

Laboratorio ACADIS - 20/05/2021

**Valutazione e Gestione
delle Domande III**

Fascia ATA

aa. ss. 2021-24

O.M. 50 del 2021

1

*Relatore: Luigi Vivacqua – Funzionario
Responsabile Ufficio ATA – USP di Torino*

Graduatorie di circolo e di istituto di III fascia

Validità aa.ss. 2021-24

Nelle istituzioni scolastiche ed educative presso le quali è istituito l'organico concernente i profili professionali di **assistente amministrativo, assistente tecnico, cuoco, infermiere, guardarobiere, addetto alle aziende agrarie, collaboratore scolastico** sono costituite, rispettivamente, specifiche graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento approvato con decreto del Ministro della Pubblica Istruzione 13 dicembre 2000, n. 430.

La Scuola Capofila deve controllare la domanda dell'aspirante relativamente a tutti i profili per cui ha chiesto di inserirsi nelle graduatorie, anche nel caso in cui non siano presenti nel proprio organico di diritto determinati profili ATA nelle cui graduatorie l'aspirante ha chiesto di inserirsi.

C'è un termine di scadenza entro cui validare le domande?

Ad oggi il MI non ha dato tempistiche circa la data entro cui pubblicare le graduatorie provvisorie e definitive.

Atteso, tuttavia, che le graduatorie definitive devono essere pronte entro il **01/09/2021**, si **presume** che tra fine giugno ed inizio luglio dovranno essere pubblicate le graduatorie provvisorie, per avere il tempo necessario di valutare gli eventuali reclami.

Devo controllare tutte le domande?

Art. 6, co. 9 e 10 O.M. n. 50/2021

- 9.** Nella fase di costituzione delle graduatorie si fa esclusivo riferimento ai dati riportati dall'aspirante nel modello di domanda, per verificare l'ammissibilità della stessa, l'inclusione nelle singole graduatorie richieste, il punteggio assegnato in base alla tabella di valutazione dei titoli e la conseguente posizione occupata, l'indicazione dei titoli di accesso ai laboratori per il solo profilo di assistente tecnico, nonché eventuali preferenze. Per la valutazione delle domande, dei titoli e per l'attribuzione del punteggio le istituzioni scolastiche utilizzano l'applicazione telematica resa disponibile dall'Amministrazione.
- 10.** Nei casi e con le modalità previste dagli articoli 71 e 72 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sono effettuati i relativi controlli in merito alle dichiarazioni degli aspiranti.

Devo controllare tutte le domande?

Art. 71, co. 1

Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare **idonei controlli, anche a campione in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio**, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.

Art. 6, co. 1 O.M. 3/2021 Dati contenuti nel modulo di domanda - Validità - Controlli

1. Tutte le dichiarazioni inserite attraverso le apposite procedure informatizzate sono rese dall'aspirante sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Vigono al riguardo le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del richiamato provvedimento normativo. L'aspirante è pertanto consapevole delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni mendaci e del fatto che la formazione di atti falsi, l'utilizzo degli stessi nei casi previsti dal richiamato DPR o l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. È ammessa esclusivamente la dichiarazione di requisiti, qualità e titoli di cui l'aspirante sia in possesso entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

Cosa fare quindi...?

Art. 6 legge 241/90 - Legge sul Procedimento Amministrativo

1. Il responsabile del procedimento:

- b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

Cosa fare quindi...?

È opportuno che, laddove l'aspirante abbia fornito notizie imprecise o contraddittorie, oppure di dubbia interpretazione, il responsabile del procedimento, dopo aver contattato l'interessato e anche con richiesta della certificazione, svolgerà la necessaria attività di rettifica o integrazione, al fine di rendere inequivocabile i contenuti dell'autodichiarazione.

... i controlli più approfonditi li farà la prima scuola di convocazione

Art. 6, co. 11 O.M. n. 50/2021

11. L'istituzione scolastica ove l'aspirante stipula il primo contratto di lavoro, sulla base della graduatoria di circolo o d'istituto di terza fascia nel periodo di vigenza delle graduatorie effettua, tempestivamente, i controlli delle dichiarazioni presentate. **Tali controlli devono riguardare il complesso delle situazioni dichiarate dall'aspirante, per tutte le graduatorie in cui il medesimo è risultato incluso.**

Quando il servizio vale di fatto e non di diritto... art. 6, co. 15 O.M. 3/2021

15. Conseguentemente alle determinazioni di cui al comma 13, l'eventuale servizio prestato dall'aspirante in assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo e/o ai profili richiesti o sulla base di dichiarazioni mendaci, e assegnato nelle precedenti graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia, sarà, con apposito provvedimento emesso dal Dirigente scolastico già individuato al comma 11, dichiarato come **prestato di fatto e non di diritto**, con la conseguenza che lo stesso non è menzionato negli attestati di servizio richiesti dall'interessato e non è attribuito alcun punteggio, né è utile ai fini del riconoscimento dell'anzianità di servizio e della progressione di carriera, salva ogni eventuale sanzione di altra natura.

Funzione Gestione Posizione - A Cosa Serve?

Solamente per **due funzioni**:

1. Inserire nuove domande, nel solo caso in cui esista un contenzioso a seguito del quale venga riconosciuto all'interessato il diritto di partecipare;
2. Modificare le domande inoltrate dagli interessati al fine di recepire eventuali rettifiche per errori materiali degli stessi.

Necessario il provvedimento del DS: pdf + protocollo. La dimensione massima del file allegato è di 2 MB.

Funzione gestione posizione

Non è necessario utilizzare la funzione gestione posizione per modificare singoli punteggi agli aspiranti.

Per modificare singoli punteggi agli aspiranti è sufficiente andare su Valutazione Titoli, che permette di modificare il punteggio (e non occorre quindi per ogni modifica del punteggio un provvedimento del DS).

Dunque, gestione posizione, atteso che permette di modificare la domanda, va utilizzata:

Se l'errore dell'aspirante è evidente a prima vista oppure per accogliere istanze/reclami e recepire così gli errori materiali degli aspiranti, modificando la domanda.

Funzione gestione posizione

Che cosa è «**errore materiale**»?

➤ Se non ha inserito le sedi **non** è errore materiale (*salva diversa indicazione del MI*).

- Gli aspiranti dopo l'inoltro della domanda, ricevevano un file pdf contenente la domanda comprensiva delle sedi selezionate.
- Successivamente alla chiusura dell'istanza (26/04/2021), il MI ha inviato un secondo pdf agli aspiranti sostitutivo del primo.
- E' possibile, dunque, inserire le sedi solo nel caso in cui quest'ultime vi siano nel primo pdf ricevuto dall'aspirante e manchino nel secondo, atteso che in questo caso si potrebbe trattare di un errore del sistema.

Funzione gestione posizione

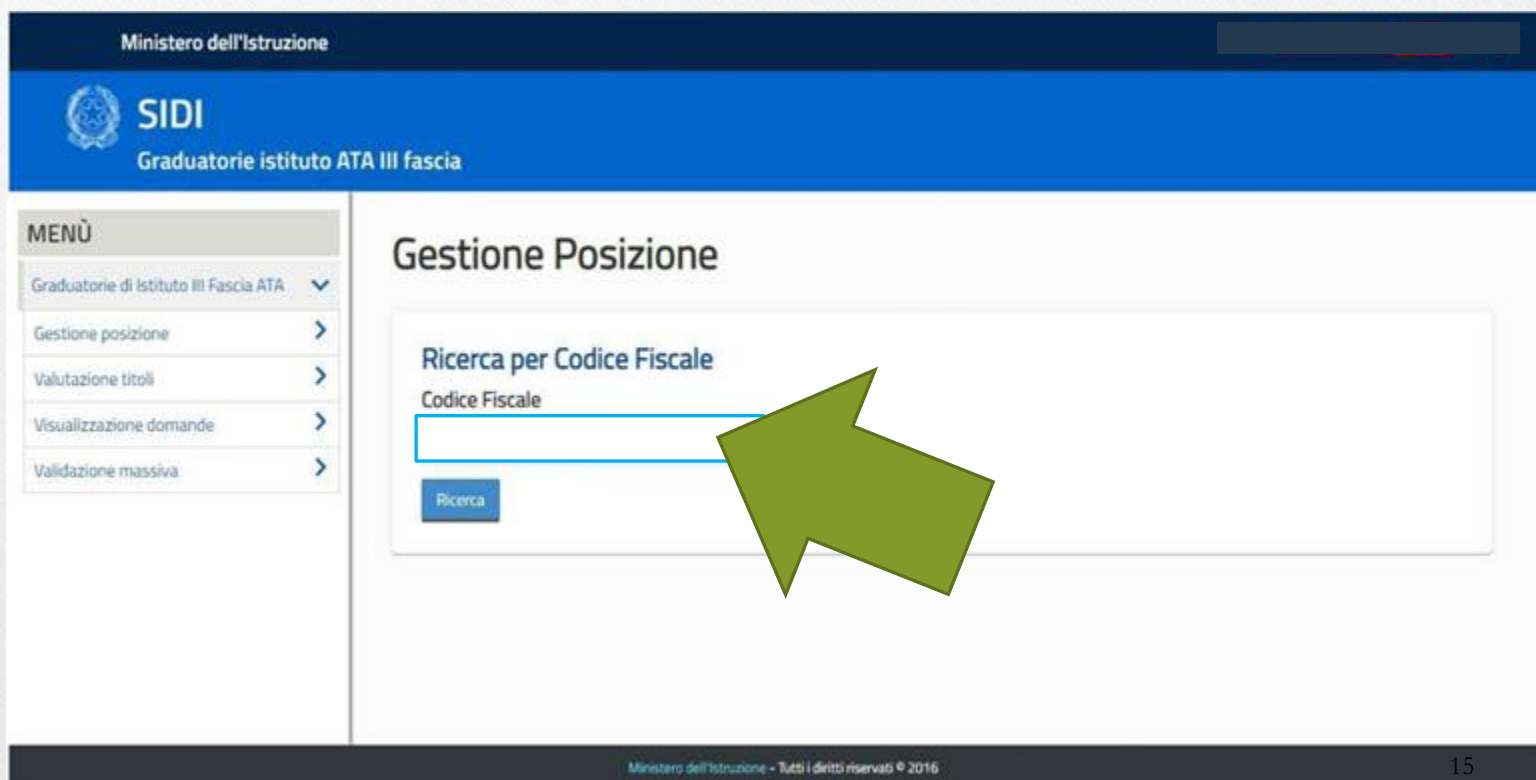
Che cosa è «**errore materiale**»?

- Se ha dichiarato i servizi solo per un profilo e si è dimenticato di dichiarare gli stessi servizi per altri profili?
- Se un aspirante ha dichiarato la laurea solo per un profilo e si è dimenticato di dichiararla per gli altri profili nelle cui graduatorie si è iscritto?

Questo potrebbe essere considerato errore materiale, che richiede una istanza dell'interessato ed un provvedimento del DS.

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Per aggiornare anche gli altri profili, clicchiamo dal menu a sinistra su «GESTIONE POSIZIONE» e inseriamo il cod. fisc. dell'aspirante.



The screenshot displays the SIDI (Sistema Informativo Didattico) web application interface. The header includes the logo of the Ministero dell'Istruzione and the text "SIDI" and "Graduatorie istituto ATA III fascia". A left sidebar contains a "MENÙ" with options: "Graduatorie di Istituto III Fascia ATA" (selected), "Gestione posizione", "Valutazione titoli", "Visualizzazione domande", and "Validazione massiva". The main content area is titled "Gestione Posizione" and features a section "Ricerca per Codice Fiscale" with a text input field for "Codice Fiscale" and a "Ricerca" button. A large green arrow points to the input field. The footer contains the text "Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2016" and the page number "15".

Ministero dell'Istruzione

SIDI

Graduatorie istituto ATA III fascia

MENÙ

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA ✓
- Gestione posizione >
- Valutazione titoli >
- Visualizzazione domande >
- Validazione massiva >

Gestione Posizione

Ricerca per Codice Fiscale

Codice Fiscale

Ricerca

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2016

15

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Avviando la ricerca si clicca su «AGGIUNGI POSIZIONE»

The screenshot displays the SIDI (Sistema Informativo Didattico) interface for the 'Graduatorie Istituto ATA III fascia'. The left sidebar contains a 'MENÙ' with options: 'Graduatorie di Istituto III Fascia ATA', 'Gestione posizione', 'Valutazione titoli', 'Visualizzazione domande', and 'Validazione massiva'. The main content area is titled 'Inserimento/aggiornamento posizione' and includes several informational messages and buttons. A pink message box states: 'Attenzione: esiste già una posizione aggiornata dall'ufficio di competenza.' Below this, a blue 'Visualizza' button is shown. A yellow message box states: 'Qualora si intenda AGGIORNARE LA POSIZIONE effettuare un click su'. Below this, a red 'Aggiorna Posizione' button is shown. Another yellow message box states: 'Attenzione: selezionando questa opzione la posizione dovrà essere SEMPRE nuovamente salvata tramite l'apposito pulsante AGGIORNAMENTO E GENERAZIONE PDF.' At the bottom, there are two buttons: a blue 'Visualizza' button and a red 'Aggiorna Posizione' button. The 'Aggiorna Posizione' button is circled in red, and a large green arrow points to it from the right. The footer of the page reads 'Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2016'.

SIDI
Graduatorie Istituto ATA III fascia

MENÙ

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA
- Gestione posizione
- Valutazione titoli
- Visualizzazione domande
- Validazione massiva

Inserimento/aggiornamento posizione

Attenzione: esiste già una posizione aggiornata dall'ufficio di competenza.

Qualora si intenda VISUALIZZARE effettuare un click su [Visualizza](#)

Qualora si intenda AGGIORNARE LA POSIZIONE effettuare un click su [Aggiorna Posizione](#)

Attenzione: selezionando questa opzione la posizione dovrà essere SEMPRE nuovamente salvata tramite l'apposito pulsante AGGIORNAMENTO E GENERAZIONE PDF.

[Visualizza](#) [Aggiorna Posizione](#)

Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2016

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Al fondo della pagina inserire gli estremi del provvedimento del Dirigente, allegare il file e fare clic su «AVANTI».

☒ sono consapevole che, qualora io sia incluso negli elenchi provinciali ad esaurimento e/o dalle graduatorie provinciali ad esaurimento di collaboratore scolastico di cui al D.M. 19 aprile 2001, n. 75 e D.M. 24 marzo 2004, n.35 di altra provincia, la produzione delle graduatorie definitive di III Fascia di cui alla presente istanza determinerà la cancellazione obbligatoria dalle suddette graduatorie per tutti i profili in cui sono incluso

Nel caso in cui l'aspirante abbia avuto un precedente provvedimento di convalida/rettifica del punteggio deve specificarne gli estremi.

Scuola che ha emesso l'atto

I.C. GOBETTI

Numero dell'atto Data dell'atto

387 16/06/2020

Estremi del provvedimento giurisdizionale o del dirigente scolastico

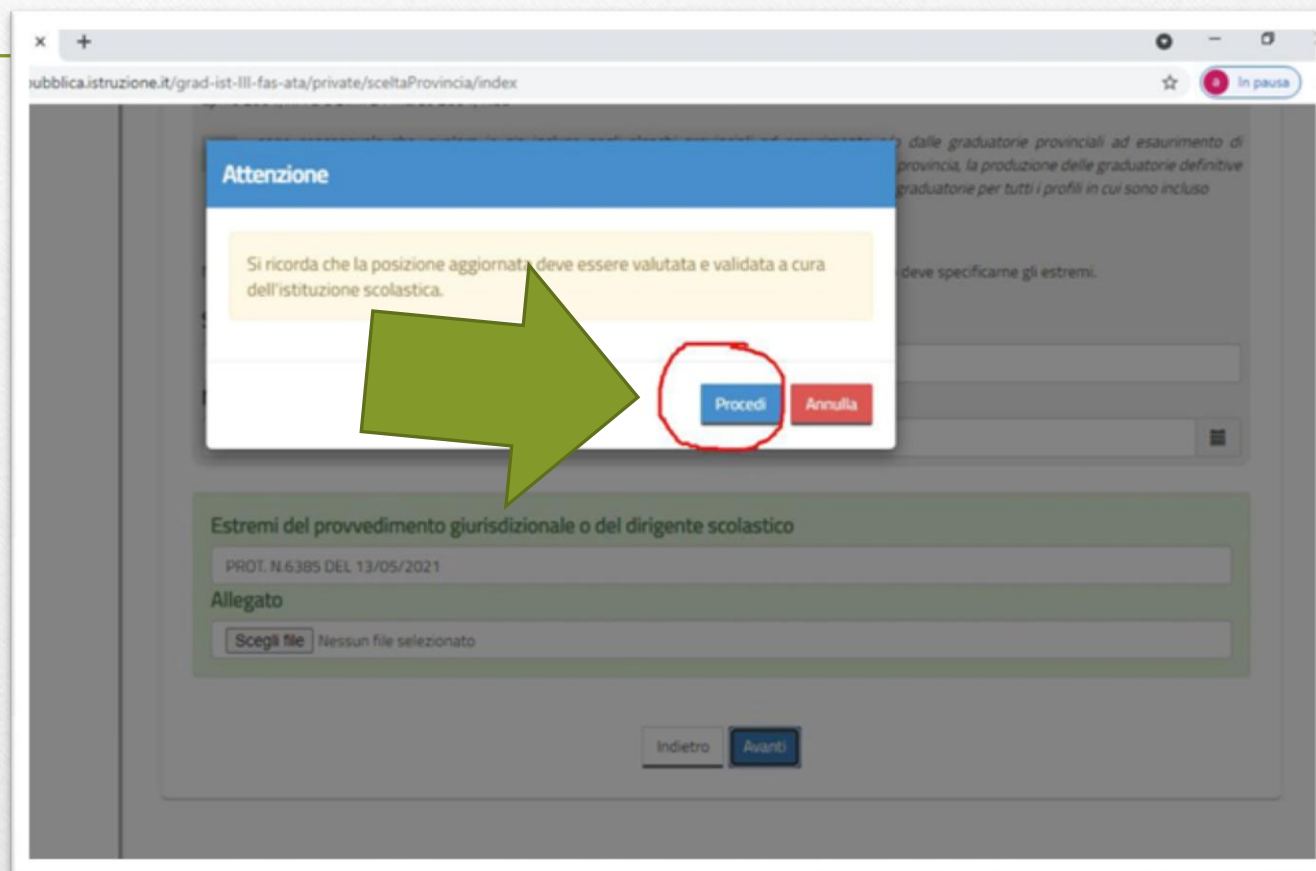
PROT. N.6385 DEL 13/05/2021

Allegato

Nessun file selezionato

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Quindi fare clic su «PROCEDI».



The screenshot shows a web browser window with the URL `ubblica.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/sceitaProvincia/index`. A modal dialog box titled "Attenzione" is displayed in the center. The dialog contains the text: "Si ricorda che la posizione aggiornata deve essere valutata e validata a cura dell'istituzione scolastica." Below this text are two buttons: "Procedi" (blue) and "Annulla" (red). A large green arrow points from the text in the dialog to the "Procedi" button. The "Procedi" button is also circled in red. Below the dialog, the main form is partially visible, showing a section titled "Estremi del provvedimento giurisdizionale o del dirigente scolastico" with a text input field containing "PROT. N.6385 DEL 13/05/2021". Below this is an "Allegato" section with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato". At the bottom of the form are "Indietro" and "Avanti" buttons.

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Fare clic su «AVANTI».

a.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/visualizzaDatiUtente/index

☆ In pausa

DATI ANAGRAFICI

Codice Fiscale	[REDACTED]
Cognome	[REDACTED]
Nome	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]
Provincia di nascita	TO
Comune di nascita	L219
Sesso	M

DATI DI RECAPITO

Indirizzo	[REDACTED]
Provincia	TORINO
Comune	[REDACTED]
Cap	10098
Telefono	[REDACTED]
Cellulare	[REDACTED]
Posta Elettronica	[REDACTED]
Posta Elettronica Certificata	[REDACTED]

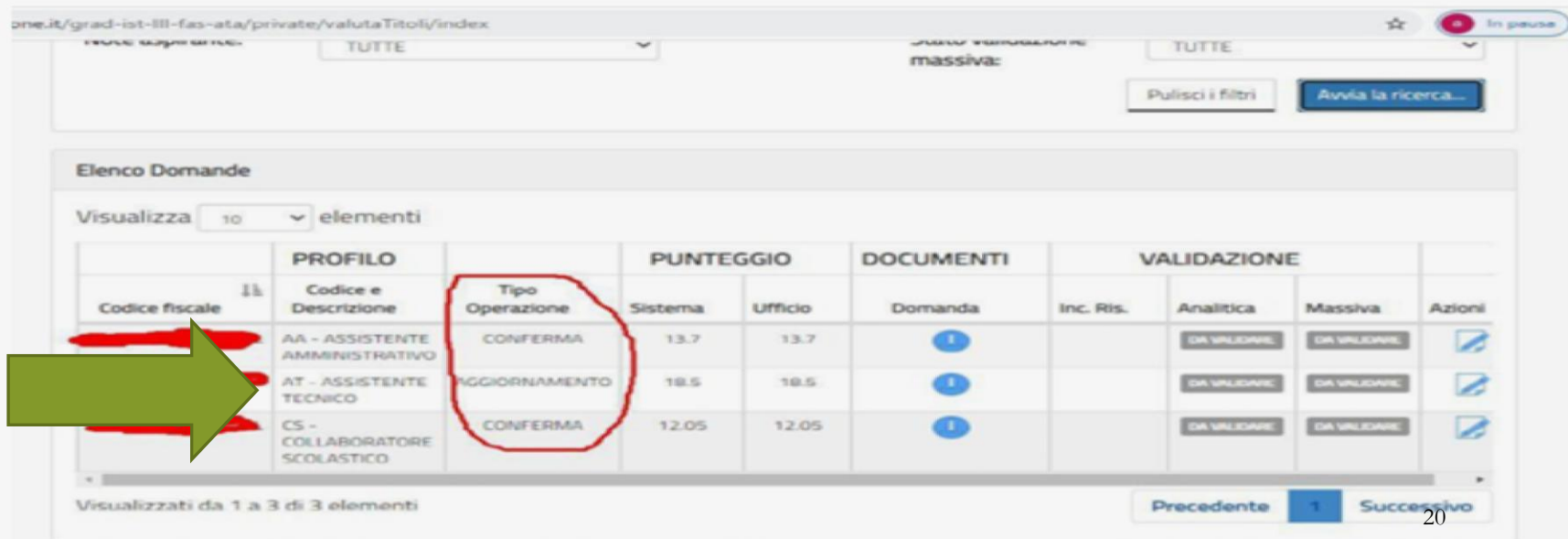
Indietro **Avanti**



Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Cliccando su «Valutazione titoli» e inserendo il Cod. Fisc. dell'aspirante, avviando la ricerca appaiono tutti i profili compilati.

Ci accorgiamo che è stato aggiornato un solo profilo e per gli altri è stata data solo la conferma: **il sistema aggiorna il punteggio del solo profilo che ha come «Tipo operazione: AGGIORNAMENTO».**



Codice fiscale	PROFILO Codice e Descrizione	Tipo Operazione	PUNTEGGIO		DOCUMENTI Domanda	VALIDAZIONE			
			Sistema	Ufficio		Inc. Ris.	Analitica	Massiva	Azioni
	AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	CONFERMA	13.7	13.7	1		DA VALIDARE	DA VALIDARE	
	AT - ASSISTENTE TECNICO	AGGIORNAMENTO	18.5	18.5	1		DA VALIDARE	DA VALIDARE	
	CS - COLLABORATORE SCOLASTICO	CONFERMA	12.05	12.05	1		DA VALIDARE	DA VALIDARE	

Visualizzati da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Fare clic su «MODIFICA LE SCELTE».

ione.it/grad-ist-iii-tas-ata/private/visualizzautente/avanti

in pausa

Profilo	Punt. precedente	Punt. titolo accesso	Punt. altri titoli culturali	Punt. titoli di servizio	Punt. Totale	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	0	10	2.5	0	12.5	CONFERMA ▼
ASSISTENTE TECNICO	0	10	2.5	0	12.5	AGGIORNAMENTO ▼
COLLABORATORE SCOLASTICO	0	10	0.25	0	10.25	CONFERMA ▼
CUOCO						NESSUNA OPERAZIONE ▼
INFERMIERE						NESSUNA OPERAZIONE ▼
COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)						NESSUNA OPERAZIONE ▼
GUARDAROBIERE						NESSUNA OPERAZIONE ▼

Indietro Modifica le scelte Avanti



Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Fare clic su «PROCEDI».

a.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/visualizzaDatiUtente/avanti

☆ in pausa

Attenzione

La modifica delle scelte comporta la pulizia dei dati sul profilo selezionato.

Procedi **Annulla**

	Punt. Totale	Azioni
	12.5	AGGIORNAMENTO
	12.5	AGGIORNAMENTO
	10.25	AGGIORNAMENTO
		NESSUNA OPERAZIONE
		NESSUNA OPERAZIONE
		NESSUNA OPERAZIONE
		NESSUNA OPERAZIONE

INFERMIERE

COLLABORATORE SCOLASTICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)

GUARDAROBIERE

Indietro **Modifica le scelte** **Avanti**



Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Nella colonna «AZIONI» aprire la tendina e selezionare «AGGIORNAMENTO».

Ripetere l'operazione per tutti i profili da aggiornare.

CANCELLAZIONE.

Profilo	Punt. precedente	Punt. titolo accesso	Punt. altri titoli culturali	Punt. titoli di servizio	Punt. Totale	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	0	10	2.5	0	12.5	AGGIORNAMENTO
ASSISTENTE TECNICO	0	10	2.5	0	12.5	AGGIORNAMENTO
COLLABORATORE SCOLASTICO	0	10	0.25	0	10.25	AGGIORNAMENTO (selezionare un'operazione) CONFERMA AGGIORNAMENTO CANCELLAZIONE
CUOCO						
INFERMIERE						
COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)						NESSUNA OPERAZIONE
GUARDAROBIERE						NESSUNA OPERAZIONE

Indietro Avanti

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Fare clic su «AVANTI».

one.it/grad-ist-iii-fas-ata/private/visualizzaDatiUtente/avanti

CANCELLAZIONE.

Profilo	Punt. precedente	Punt. titolo accesso	Punt. altri titoli culturali	Punt. titoli di servizio	Punt. Totale	Azioni
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	0	10	2.5	0	12.5	AGGIORNAMENTO ▼
ASSISTENTE TECNICO	0	10	2.5	0	12.5	AGGIORNAMENTO ▼
COLLABORATORE SCOLASTICO	0	10	0.25	0	10.25	AGGIORNAMENTO ▼ (selezionare un'operazione) CONFERMA AGGIORNAMENTO CANCELLAZIONE
CUOCO						
INFERMIERE						
COLLABORATORE SCOLASTICO TECNICO (ADDETTO AZIENDE AGRARIE)						NESSUNA OPERAZIONE ▼
GUARDAROBIERE						OPERAZIONE ▼

Indietro Avanti



Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Scorrere la pagina e selezionare «AGGIORNAMENTO E PRODUZIONE PDF».

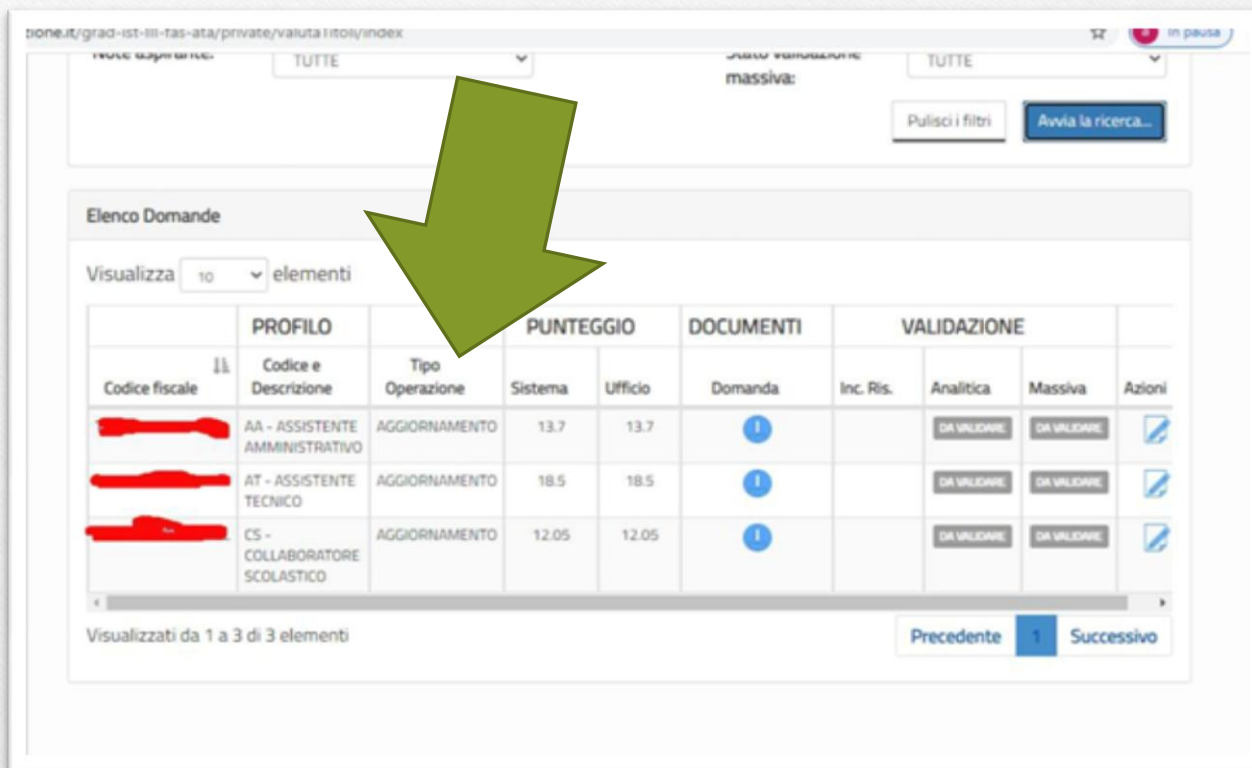
The screenshot shows a web application interface for updating a profile and generating a PDF. The interface is divided into several sections, each with a title, a description, and a status indicator. The status indicators are either green checkmarks for completed sections or red exclamation marks for sections that are not completed. The sections are:

Sezione	Operazione scelta	Azioni disponibili	Status
Profilo CS: COLLABORATORE SCOLASTICO	AGGIORNAMENTO	Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche Titoli relativi al profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO		Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
SCELTA PREFERENZE DI SEDE		Azioni disponibili	NUMERO SEDI SCELTE 30
TITOLI DI SERVIZIO		Azioni disponibili	NUMERO TITOLI INSERITI 4
TITOLI DI PREFERENZA		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA
ALTRE DICHIARAZIONI		Azioni disponibili	SEZIONE COMPILATA
Note		Azioni disponibili	SEZIONE NON COMPILATA

At the bottom of the page, there is a blue bar with the text "Sezione obbligatoria". Below this bar, there is a navigation bar with two buttons: "indietro" and "Aggiornamento posizione e produzione PDF". The "Aggiornamento posizione e produzione PDF" button is circled in red, and a green arrow points to it.

Inserimento / aggiornamento posizione in caso di errore materiale dell'aspirante

Controllando i profili, ora si noterà che il sistema ha **aggiornato** tutte le posizioni.



Elenco Domande

Visualizza 10 elementi

Codice fiscale	PROFILO	Tipo Operazione	PUNTEGGIO		DOCUMENTI	VALIDAZIONE			Azioni
	Codice e Descrizione		Sistema	Ufficio	Domanda	Inc. Ris.	Analitica	Massiva	
[REDACTED]	AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	AGGIORNAMENTO	13.7	13.7	[I]		DA VALIDARE	DA VALIDARE	[Pencil icon]
[REDACTED]	AT - ASSISTENTE TECNICO	AGGIORNAMENTO	18.5	18.5	[I]		DA VALIDARE	DA VALIDARE	[Pencil icon]
[REDACTED]	CS - COLLABORATORE SCOLASTICO	AGGIORNAMENTO	12.05	12.05	[I]		DA VALIDARE	DA VALIDARE	[Pencil icon]

Visualizzati da 1 a 3 di 3 elementi

Precedente 1 Successivo

Funzione Gestione Posizione

Diverso il caso in cui un aspirante chieda di *modificare una domanda di conferma in aggiornamento* atteso che si è dimenticato di fare valere un periodo di servizio effettuato nel periodo 2017/2021.

Questo servizio, però, non l'ha dichiarato neanche per altri profili nelle cui graduatorie si è iscritto.

Qui l'aspirante ha dimenticato di dichiarare un servizio entro la scadenza → non è errore materiale.

Funzione Gestione Posizione

Allo stesso modo non è un errore materiale se il candidato ha dimenticato di dichiarare dei titoli culturali entro la scadenza prevista (22/04/2021)

L'aspirante ha dimenticato di dichiarare un titolo culturale entro la scadenza → non è errore materiale.

Funzione Gestione Posizione

Possiamo considerare **errore materiale**:

- errore circa la data conseguimento del titolo;
- errore circa l'esatta indicazione dell'istituzione scolastica in cui è stato conseguito il titolo;
- errore di digitazione del punteggio del titolo di accesso;
- un campo della domanda non compilato.

Attenzione: NON possono essere aggiunti titoli culturali/servizi non dichiarati entro il 22 aprile 2021.

Funzione Gestione Posizione

Chiarimento voto di diploma – Errore materiale evidente!

Numerosi candidati hanno indicato in domanda, per il diploma di maturità posseduto quale titolo di accesso, un voto con numeri decimali (Es. **36,1/60** oppure **96,6/100**), con conseguente possibilità di attribuzione in graduatoria di un punteggio maggiore.

Al riguardo, si precisa che l'ordinamento non prevede titoli di studio di istituzione secondaria di secondo grado, la cui votazione sia espressa con numeri decimali. Le istituzioni scolastiche chiamate a valutare le domande sono, pertanto, invitate a non considerare il numero decimale eventualmente presente.

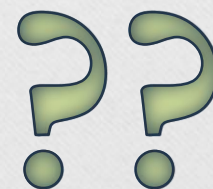
A tal fine ogni USP trasmette alle scuole un file Excel con i nominativi di coloro che hanno indicato un voto con cifre decimali per il titolo di accesso.

Funzione Gestione Posizione

L'ASPIRANTE CHIEDE DI CANCELLARE DEI SERVIZI PERCHÉ DOPO AVERLI INSERITI, SI È ACCORTO CHE SONO STATI PRESTATI SENZA CONTRIBUTI.

Si può fare?

Sono necessari un'istanza dell'aspirante e un decreto di recepimento da parte del DS con cui si avalla la richiesta dell'interessato.



Funzione Gestione Posizione

DA RICORDARE →

Se volete aggiornare la domanda da «Gestione Posizione», se i profili afferenti alla posizione trattata risultano già validati, il sistema **blocca** l'operazione e segnala con un opportuno messaggio quanto riscontrato.

La scuola deve infatti annullare la validazione su tutti i profili dell'aspirante, con le specifiche funzioni SIDI a disposizione dell'ufficio, e poi procedere con l'aggiornamento dei dati.



Funzione Gestione Posizione

Esempio di quando si può usare «Gestione Posizione – Errore Materiale» non conteggiata dal sistema - La laurea

ENÙ

graduatorie di Istituto III Fascia ATA

gestione posizione

aggiornamento titoli

visualizzazione domande

validazione massiva

Triennio: 2021 / 23

VISUALIZZAZIONE TITOLI - [REDACTED] AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Riepilogo

Aspirante: [REDACTED]

Profilo: AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Tipo operazione: AGGIORNAMENTO

Punt. Sistema: 13,00

Punt. Ufficio: 13,00

Domanda: [SCARICA IL PDF DELLA DOMANDA](#)

Note aspirante: [VISUALIZZA](#)

Stato inclusione: [PIENO TITOLO](#)

Stato Validazione Analitica: [DA VALIDARE](#)

Stato Validazione Massiva: [DA VALIDARE](#)

Torna all'elenco

Informazioni relative al triennio precedente

Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida

Società che ha emesso l'atto

[REDACTED]

33

Funzione Gestione Posizione

Esempio di quando si può usare «Gestione Posizione – Errore Materiale» non conteggiata dal sistema - La laurea.

Ministero dell'Istruzione

SIDI
Graduatorie

Note

Si fa notare che l' Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78 non è corretto.

In realtà, come già verificato con Decreto di Rettifica n. 0015616 del 18/12/2020 effettuato dal vostro Istituto di Istruzione superiore di cui si tratta di Attestato di addestramento professionale per la dattilografia di 1 punto.

Chiudi

Profilo: AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
Tipo operazione: AGGIORNAMENTO
Punt. Sistema: 13,00
Punt. Ufficio: 13,00

Stato inclusione: PIENO TITOLO
Stato Validazione Analitica: DA VALIDARE
Stato Validazione Massiva: DA VALIDARE

ENRICO BASILE

AMMINISTRATIVO

LA DOMANDA

Funzione Gestione Posizione

Informazioni relative al triennio precedente

Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida

Scuola che ha emesso l'atto

TOIS061003, I

Numero dell'atto

0015616

Data dell'atto

18/12/2020

Punteggi trienni precedenti

Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014

Punt.
Prec.

0,00

Punteggio titolo d'accesso

9,40

Punteggio altri titoli culturali, attribuito a fronte dei titoli dichiarati nel 2017

3,60

Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017

0,00

Totale punteggio triennio precedente

13,00

Rivalutazione punteggio precedente

Rivalutazione punteggio precedente

Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014

Punt.
Prec.

0,00

Punt.
Val.

0,00

Note
Val.

35

Funzione Gestione Posizione

Rivalutazione punteggio precedente

Rivalutazione punteggio precedente	Punt. Prec.	Punt. Val.	Note Val.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014	0,00	0,00	

Titolo di accesso

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA	Votazione: 94/100 Voto base dieci: 9.4/10 Anno conseguimento: 2008 Data conseguimento: 03/07/2008	9,40		
Totale titolo di accesso		9,40	9,40	

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.	Val. Ufficio
Certificazione Informatica e digitale	Numero titoli inseriti: 1	0,60	0,60		✓
	Titolo: EIPASS Voto: 94/100 Voto Base Dieci: 9.40				

Funzione Gestione Posizione

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.	Val. Ufficio
Certificazione Informatica e digitale	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: EIPASS Voto: 94/100 Voto Base Dieci: 9.40 Anno conseguimento: 2008	0,60	0,60		☒
Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 L.845/78, ovvero le qualificazioni rilasciate dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del DM del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015, afferenti al Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 D.Lgs.13/2013 e in coerenza con le disposizioni di cui al citato decreto legislativo, relativi alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: ATTESTATO DI QUALIFICA PROFESSIONALE ART. 14 L.845 DEL 1978 Voto: 94/100 Voto Base Dieci: 9.40 Anno conseguimento: 2008	1,50	1,50		☐
Totale titoli culturali e certificazioni informatiche		2,10	2,10		

Vale 1

Titoli di servizio

A.S.	Periodi					Dati di valutazione			Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
2020/21	SPECIFICO	Profilo Archivio	Tipo	Periodo	Giorni	SPECIFICO	Tipo	Giorni	Punti	1,50	
	AA	FASC	S	15/01/2021	22/04/2021		S	98	1.50		37

Funzione Gestione Posizione

Titoli di servizio

A.S.	Periodi						Dati di valutazione			Punt. Sis.	Punt. Val.	Note. Val.
2020/21	SPECIFICO	AA	FASC	S	15/01/2021	22/04/2021	98 (98)	SPECIFICO	S	98	1.50	
Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017										0,00		
Totale titoli di servizio										1,50	1,50	

Legenda colonna Archivio:

- **SIDI:** Servizi importati dal SIDI (non rivalutati);
- **FASC:** Servizi importati dal fascicolo ('NON VALUTATO' se precedente al 31 ottobre 2017);
- **NUOVO:** Servizi di nuovo inserimento;

Nota: Si ricorda che il periodo di servizio viene valutato fino alla data di fine presentazione domanda

Titoli di preferenza

Nessun titolo di preferenza trovato

[Torna all'elenco](#)

Valutazione Domande

Per la Valutazione esistono TRE tipologie di domande:

DOMANDA DI CONFERMA

Non viene fatta alcuna valutazione e viene riproposto il punteggio del triennio precedente. I servizi inseriti nell'istanza non sono valutati → **Art. 1, co. 4 O.M. 50 del 2021**. Agli aspiranti già inclusi nelle graduatorie di circolo e di istituto vigenti per il triennio scolastico precedente, purché presentino domanda di conferma per il medesimo profilo professionale per la medesima o diversa provincia, sarà assegnato il punteggio con cui figurano nelle relative graduatorie di terza fascia sulla base dei titoli presentati in occasione della costituzione delle graduatorie di circolo e di istituto formulate in base al D.M. 30 agosto 2017, n. 640 e delle rettifiche intervenute a seguito delle verifiche effettuate dalle istituzioni scolastiche competenti.

Valutazione Domande

Per la Valutazione esistono TRE tipologie di domande:

DOMANDA DI AGGIORNAMENTO

Non sono valutati i servizi che hanno data fine periodo antecedente al 31.10.2017 → art. 5, co. 5 O.M. 50/2021 Gli aspiranti già inclusi nelle graduatorie di istituto di terza fascia del precedente triennio, fatto salvo il possesso dei requisiti di accesso, **dovranno presentare domanda di aggiornamento esclusivamente per le informazioni relative a titoli di cultura o servizi non dichiarati in precedenza**, valutati ai sensi delle tabelle di valutazione, specificando il profilo professionale e i titoli di accesso al profilo richiesto.

Valutazione Domande

Per la Valutazione esistono TRE tipologie di domande:

DOMANDA DI NUOVO INSERIMENTO

Sono valutati tutti i servizi e tutti i titoli culturali inseriti.

Valutazione dei titoli e dei servizi: cosa si può fare?

Nota MI 1494 del 07.05.2021

- Le difficoltà nascono dal fatto che i Titoli e Servizi relativi al periodo antecedente al **2017** non hanno il dettaglio in quanto a suo tempo non rilevato;
- I titoli/servizi dichiarati **nel 2017** hanno un dettaglio parziale.
- I titoli/servizi dichiarati **quest'anno** tutti i dettagli ritenuti indispensabili per la valutazione

Casistica Ricontrata nella Valutazione delle Domande

Titolo culturale conteggiato due volte.

Bisogna fare attenzione al fatto che il punteggio complessivo attribuito dal Sistema all'aspirante non calcoli due volte i titoli culturali.

Questo problema si riscontra con riferimento ai titoli culturali dichiarati nel 2014 e riportati in *«Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014»*.

Problema → non c'è un dettaglio del punteggio precedente con riferimento all'inserimento nel 2014.

→ *INOLTRE* - Fare Attenzione, inoltre, anche che l'aspirante non si sia messo nel triennio precedente (2017-20) la laurea triennale ed in questo triennio (2021-24) la laurea specialistica o magistrale.

Casistica Ricontrata nella Valutazione delle Domande

Come agire per ricostruire il punteggio del 2014?

- Esaminare – qualora sia possibile – la domanda di inserimento presentata dall'aspirante oppure;
- Si recuperano i relativi dati dal precedente provvedimento di rettifica/convalida;
- Interrogare lo storico «Posizione → Reclutamento personale scuola → Reclutamento → Graduatorie di Istituto → Graduatorie di Istituto personale ATA III Fascia → Interroga Storico Posizione. Inserire C.F. e anno di riferimento (2014/15)

Casistica Ricontrata nella Valutazione delle Domande

Come agire per ricostruire il punteggio del 2014?

Nella funzione interrogazione storico posizione:

- il SIDI permette – inserendo C.F. e Anno di Riferimento – di trovare tutti coloro che si sono iscritti – nei trienni precedenti - nella propria provincia di riferimento;
- per cercare lo storico degli aspiranti che avevano inserito nel 2014 la domanda in altra provincia è necessario indicare anche la provincia in cui era stata inserita la domanda.

Casistica Ricontrata nella Valutazione delle Domande

Come agire per ricostruire il punteggio del 2014?

- Se non si riesce a risalire al punteggio corretto → in questo caso è opportuno contattare via mail o per le vie brevi l'aspirante in modo tale da chiarire la sua posizione.
- Una volta chiarita la posizione dell'aspirante, per ogni specifico titolo l'utente scuola ha la facoltà di modificare il punteggio aggiornando il valore nel relativo campo.

Laurea contata due volte.

MENÙ

Graduatorie di Istituto III Fascia ATA ▾

Gestione posizione >

Valutazione titoli >

Visualizzazione domande >

Validazione massiva >

Triennio: 2021 / 23

VISUALIZZAZIONE TITOLI - [REDACTED] - AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Riepilogo

Aspirante:

[REDACTED]

Domanda:

[SCARICA IL PDF DELLA DOMANDA](#)

Profilo:

AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Note aspirante:

NON DEFINITE

Tipo operazione:

AGGIORNAMENTO

Stato inclusione:

[PREMO TITOLO](#)

Punt. Sistema:

15,40

15,40

Stato Validazione

[DA VALIDARE](#)

Punt. Ufficio:

15,40

Analitica:

Stato Validazione

[DA VALIDARE](#)

Massiva:

[Torna all'elenco](#)

Informazioni relative al triennio precedente

Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida

Scuola che ha emesso l'atto

[REDACTED]

Laurea contata due volte.

Scuola che ha emesso l'atto



Numero dell'atto

PROT. DIGITALE

Data dell'atto

05/11/2020

Punteggi trienni precedenti

Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014

Punteggio titolo d'accesso

Punteggio altri titoli culturali, attribuito a fronte dei titoli dichiarati nel 2017

Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017

Totale punteggio triennio precedente

Punt.
Prec.

2,80

8,50

0,00

0,00

11,30

Rivalutazione punteggio precedente

Rivalutazione punteggio precedente

Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014

Punt.
Prec.

2,80

Punt.
Val.

2,80

Note
Val.

Titolo di accesso

48

Punt.

Punt.

Note

Laurea contata due volte.

Titolo di accesso

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA	Votazione: 51/60 Voto base dieci: 8.5/10 Anno conseguimento: 1993 Data conseguimento: 31/07/1993	8,50		
Totale titolo di accesso		8,50	8,50	

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Val.	Note Val.	Val. Ufficio
Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE Data conseguimento: 26/02/2021	1,00		✓
Certificazione Informatica e digitale	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: EIPASS Data conseguimento: 27/01/2021 Dichiarazione dell'aspirante: <i>"dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nessuna delle certificazioni informatiche qui dichiarate è stata già valutata nei precedenti trienni"</i>	0,60		✓
Diploma di laurea breve, Diploma di laurea specialistica Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: DIPLOMA DI LAUREA	2,00	2,00	✓

Laurea contata due volte.

	Titolo: EIPASS Data conseguimento: 27/01/2021 Dichiarazione dell'aspirante: <i>"dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nessuna delle certificazioni informatiche qui dichiarate è stata già valutata nei precedenti trienni"</i>			
Diploma di laurea breve, Diploma di laurea specialistica Diploma di laurea magistrale, Diploma di laurea vecchio ordinamento	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: DIPLOMA DI LAUREA Descrizione Titolo: LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO – TORINO Voto: 101.00/110 Voto Base Dieci: 9.18 Data conseguimento: 01/12/2006	2,00	2,00	☒
Totale titoli culturali e certificazioni informatiche		3,60	3,60	

Titoli di servizio

A.S.	Periodi						Dati di valutazione			Punt. Sis.	Punt. Val.	Note. Val.
2020/21	ASPECIFICO	Profilo	Archivio	Tipo	Periodo	Giorni	ASPECIFICO	Tipo	Giorni	Punti		
	ASPECIFICO	CS	FASC	S	24/11/2020 08/12/2020	15 (15)	ASPECIFICO	S	150	0.50	0,50	
		CS	FASC	S	09/12/2020 22/04/2021	135 (135)						
Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017										0,00		
Totale titoli di servizio										0,50	0,50	

Legenda colonna Archivio:

- **SIDI:** Servizi importati dal SIDI (non rivalutati);
- **FASC:** Servizi importati dal fascicolo ('NON VALUTATO' se precedente al 31 ottobre 2017);
- **NUOVO:** Servizi di nuovo inserimento;

Laurea contata due volte.

Titoli di servizio

A.S.	Periodi						Dati di valutazione			Punt. Sis.	Punt. Val.	Note. Val.
2020/21		Profilo Archivio	Tipo	Periodo	Giorni							
	ASPECIFICO	CS FASC S		24/11/2020 08/12/2020	15 (15)		ASPECIFICO	S	150	0.50		
	ASPECIFICO	CS FASC S		09/12/2020 22/04/2021	135 (135)							
Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017										0,00		
Totale titoli di servizio										0,50	0,50	

Legenda colonna Archivio:

- **SIDI:** Servizi importati dal SIDI (non rivalutati);
- **FASC:** Servizi importati dal fascicolo ('NON VALUTATO' se precedente al 31 ottobre 2017);
- **NUOVO:** Servizi di nuovo inserimento;

Nota: Si ricorda che il periodo di servizio viene valutato fino alla data di fine presentazione domanda

Titoli di preferenza

Titolo	Dati di valutazione	Note Val.	Val. Ufficio
Mutilato od invalido per servizio nel settore pubblico e privato	Ente: COMUNE DI TORINO Data richiesta: 01/10/1998 Numero atto: 801521		✓
Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico	Numero Figli: 1		✓

Certificazione informatica.

Con riferimento ai **titoli culturali**, fare attenzione che:

- Sino al 2014/2017 le certificazioni informatiche avevano un punteggio superiore rispetto a quello attuale.
- Può capitare che nel punteggio del 2014 sia incluso anche il punteggio delle certificazioni informatiche con il valore più alto che il bando del 2014 gli attribuiva.



**CERTIFICAZIONE
INFORMATICA**

ESAME ONLINE

Vecchia Certificazione informatica conteggiata due volte.

MENÙ

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA
- Gestione posizione
- Valutazione titoli
- Visualizzazione domande
- Validazione massiva

Triennio: 2021 / 23

VISUALIZZAZIONE TITOLI **AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Riepilogo

Aspirante:
Profilo:
Tipo operazione:
Punt. Sistema:
Punt. Ufficio:

AA - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

AGGIORNAMENTO

16,70

16,70

16,70

Domanda:
Note aspirante:
Stato inclusione:
Stato Validazione Analitica:
Stato Validazione Massiva:

SCARICA IL PDF DELLA DOMANDA

NON DEFINITE

PIENO TITOLO

DA VALIDARE

DA VALIDARE

Torna all'elenco

Informazioni relative al triennio precedente

Punteggi trienni precedenti	Punt. Prec.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014	1,00
Punteggio titoli d'arruolamento	

53

Vecchia Certificazione informatica conteggiata due volte.

Informazioni relative al triennio precedente

Punteggi trienni precedenti		Punt. Prec.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014		1,00
Punteggio titolo d'accesso		9,60
Punteggio altri titoli culturali, attribuito a fronte dei titoli dichiarati nel 2017		0,60
Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017		1,00
Totale punteggio triennio precedente		12,20

Rivalutazione punteggio precedente

Rivalutazione punteggio precedente		
Punt. Prec.	Punt. Val.	Note Val.
1,00	1,00	

Titolo di accesso

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA	Votazione: 96/100 Voto base dieci: 9.6/10	9,60		54

Vecchia Certificazione informatica conteggiata due volte.

Reclutamento

Graduatorie ad Esaurimento
Personale Docente ed Educativo

Supplenze Personale A.T.A.

Graduatorie Permanenti
Personale A.T.A.

Graduatorie D'Istituto

Graduatorie D'Istituto
Personale Docente Ed Educativo

Graduatorie D'Istituto
Personale A.T.A. III Fascia

Interrogazione Posizione

✓ Interrogazione Storico Posizione

Gestione del procedimento

Graduatorie Provinciali per Titoli
di Trento

Stampe

Funzioni di utilità ATA

Torna a Pag. Iniziale

Cognome

Nome

Data di Nascita

Comune di Nascita

Provincia di Nascita

Codice Fiscale

Sesso

Indirizzo

C.A.P.

Provincia

Comune

Telefono 1

Telefono 2

Istituzione Scolastica Competente

Preferenze

Figli

Servizio senza demerito

Titoli Assistente Tecnico PS00

Patenti

Tipo
Operazione

Tit. / Mod.
d'Accesso

Profilo

Punteggio
Titoli

Punteggio
Servizi

Punteggio
Totale

X A
X A
X A

AA
AT
CS

10.6
10.6
10.1

0
0
0

10.6
10.6
10.1

Invio

Vecchia Certificazione informatica conteggiata due volte.

Titolo di accesso

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI MATURITA	Votazione: 96/100 Voto base dieci: 9.6/10 Anno conseguimento: 2013 Data conseguimento: 26/07/2013	9,60		
Totale titolo di accesso		9,60	9,60	

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.	Val. Ufficio
Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, Regioni o altri Enti Pubblici	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE Data conseguimento: 18/07/2020	1,00	1,00		☒
Certificazione Informatica e digitale	Numero titoli inseriti: 1 Titolo: EIPASS Data conseguimento: 01/04/2017 Dichiarazione dell'aspirante: <i>"dichiaro, sotto la mia responsabilità, che nel precedente triennio (2017) è stata già valutata la certificazione informatica: EIPASS"</i>	0,60	0,60		☒
Totale titoli culturali e certificazioni informatiche		1,60	1,60		

Vecchia Certificazione informatica conteggiata due volte.

Titoli di servizio

A.S.	Periodi					Dati di valutazione			Punt. Sis.	Punt. Val.	Note. Val.
	ASPECIFICO	Profilo	Archivio	Tipo	Periodo	Giorni	Tipo	Giorni	Punti		
2015/16	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	19/11/2015 13/12/2015	25 (25)				0,00	
	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	16/03/2016 18/03/2016	3 (3)					
	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	04/04/2016 20/06/2016	78 (78)					
2016/17	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	21/10/2016 23/12/2016	64 (64)				0,00	
	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	13/02/2017 21/04/2017	68 (68)					
	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	08/05/2017 12/05/2017	5 (5)					
	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	15/05/2017 09/06/2017	26 (26)					
2017/18	ASPECIFICO	CS	SIDI	S	26/09/2017 30/10/2017	35 (35)	ASPECIFICO	S	242	0.80	0,80
	ASPECIFICO	CS	NUOVO	S	01/11/2017 30/06/2018	242 (242)					
2018/19	ASPECIFICO	CS	NUOVO	S	24/09/2018 30/06/2019	280 (280)	ASPECIFICO	S	280	0.90	0,90
2019/20	ASPECIFICO	CS	NUOVO	S	01/09/2019 30/06/2020	304 (304)	ASPECIFICO	S	304	1.00	1,00
2020/21	ASPECIFICO	CS	NUOVO	S	01/09/2020 22/04/2021	234 (234)	ASPECIFICO	S	234	0.80	0,80
Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017										1,00	
Totale titoli di servizio										4,50	4,50

Legenda colonna Archivio:

Casistica riscontrata nella valutazione delle domande

Provvedimento di rettifica non riportato a SIDI.

La Scuola precedente non ha corretto a SIDI il punteggio in seguito ad un decreto di rettifica. Non è un errore materiale dell'aspirante (il quale peraltro può avere dichiarato il proprio decreto di rettifica nelle note).

La scuola corregge il punteggio e inserisce l'operazione effettuata nelle Note.

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Fare clic dal menu a sinistra su « VALUTAZIONE TITOLI», impostare il profilo o il C.F. dell'aspirante e avviare la ricerca.

Ministero dell'Istruzione
SIDI
Graduatorie istituto ATA III fascia

MENÙ

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA
- Valutazione posizioni
- Valutazione titoli**
- Visuale
- Validazione massiva

Triennio: 2021 / 23

VALUTAZIONE TITOLI - ELENCO DOMANDE

Funzioni di ricerca

Profilo: CS - COLLABORATORE SCOL

Codice fiscale:

Note aspirante:

Punteggi superiori a:

Stato validazione analitica: TUTTE

Stato validazione massiva: TUTTE

Avvia la ricerca...

Applicare un filtro di ricerca per visualizzare l'elenco

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Fare clic su «AZIONI».

ato ATA III fascia - Valutazione Titoli - Mozilla Firefox

Graduatorie Istituti ATA III fascia - \ x

https://graduatorie.pubblica.istruzione.it/grad-ist-iii-fas-ata/private/valutaTitoli/search

Triennio: 2021 / 23

Istituto III Fascia ATA

zione

tolli

ie domande

assiva

VALUTAZIONE TITOLI - ELENCO DOMANDE

Cattura formato libero

Funzioni di ricerca

Profilo: CS - COLLABORATORE SCOLASTICO

Punteggi superiori a:

Codice fiscale:

Stato validazione analitica: TUTTE

Note aspirante: TUTTE

Stato validazione massiva: TUTTE

Pulisci i filtri

Avvia la ricerca...

Elenco Domande

Visualizza 10 elementi

PROFILO		PUNTEGGIO		DOCUMENTI	VALIDAZIONE			
Codice e Descrizione	Tipo Operazione	Sistema	Ufficio	Domanda	Inc. Ris.	Analitica	Massiva	Azioni
CS - COLLABORATORE SCOLASTICO	AGGIORNAMENTO	11.97	12.1	1		DA VALIDARE	DA VALIDARE	

Visualizzati da 01 a 1 di 1 elementi

Precedente 1

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Si apre la scheda dell'aspirante; fare clic su «VISUALIZZA».

The screenshot shows the 'VALUTAZIONE TITOLI' interface for a candidate (Aspirante) in the 'CS - COLLABORATORE SCOLASTICO' category. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Graduatorie di Istituto III Fascia ATA', 'Gestione posizione', 'Valutazione titoli', 'Visualizzazione domande', and 'Validazione massiva'. The main content area displays the candidate's details and evaluation status. A yellow circle highlights the 'Visualizza le note dell'aspirante' button next to the 'Note aspirante' field. Below this, there are buttons for 'Visualizza', 'Prendi titolo', 'Da validare', and 'Salva e valida'. The bottom section shows 'Informazioni relative al triennio precedente' and 'Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida', including the school name (I.C. VOLVERA), the act number (3091-AA/41 VILO1 VILO2), and the date of the act (21/12/2020).

VALUTAZIONE TITOLI - [REDACTED] - CS - COLLABORATORE SCOLASTICO

Riepilogo

Aspirante: [REDACTED] Domanda: Visualizza le note dell'aspirante LA DOMANDA

Profilo: CS - COLLABORATORE SCOLASTICO Note aspirante: **VISUALIZZA**

Tipo operazione: AGGIORNAMENTO Inclusione: **PRENDI TITOLO**

Punt. Sistema: 11,92 Stato Validazione: **DA VALIDARE**

Punt. Ufficio: 11,92 Analitica: **DA VALIDARE**

Massiva: **DA VALIDARE**

Informazioni relative al triennio precedente

Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida

Scuola che ha emesso l'atto: I.C. VOLVERA

Numero dell'atto: 3091-AA/41 VILO1 VILO2 Data dell'atto: 21/12/2020

Punteggi trienni precedenti

Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014

Punt. Prec. 61

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Appare la nota dell'aspirante.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://graduatorie.pubblica.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/valutaTitoli/dettaglio>. The page is titled 'Graduatorie istituto ATA III fascia'. A modal box titled 'Note' is displayed in the center, containing the text: 'NEL DECRETO DI CONVALIDA/RETTIFICA PUNTEGGIO TRIENNIO 2014/2017 LO STESSO E' STATO AGGIORNATO A PUNTI 9.10'. Below the note, there is a red 'Chiudi' button. The background page shows a sidebar with navigation links: 'Gestione posizione', 'Valutazione titoli', 'Visualizzazione domande', and 'Validazione massiva'. At the bottom of the page, there are buttons: 'Torna all'elenco', 'Escludi', 'Includi con riserva', 'Salva', and 'Salva e Valida'. Below these buttons, there is a section titled 'Informazioni relative al triennio precedente' with the following fields: 'Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida', 'Scuola che ha emesso l'atto' (I.C. VOLVERA), 'Numero dell'atto' (3091-AA/41 VIL01 VIL02), and 'Data dell'atto' (21/12/2020). At the bottom right, there is a table with the header 'Punteggi trienni precedenti' and a column 'Punt. Pre'.

Punteggi trienni precedenti	Punt. Pre

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Si procede quindi alla correzione scorrendo la pagina su «Rivalutazione punteggio precedente». Cliccando su «Note val.» si inserisce una nota per spiegare la modifica che si sta effettuando.

The screenshot shows the SIDI web application interface. The browser address bar displays the URL: <https://graduatorie.pubblica.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/valutaTitoli/dettaglio>. The page content is organized into several sections:

- Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014**: 0,87
- Punteggio titolo d'accesso**: 6,80
- Punteggio altri titoli culturali, attribuito a fronte dei titoli dichiarati nel 2017**: 1,30
- Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017**: 0,00
- Totale punteggio triennio precedente**: 8,97

The **Rivalutazione punteggio precedente** section contains a table with the following data:

Rivalutazione punteggio precedente	Punt. Prec.	Punt. Val.	Note Val.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014	0,87	0,00	Note Val. (highlighted with a yellow circle)

The **Titolo di accesso** section contains a table with the following data:

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI QUALIFICA TRIENNALE, MAESTRO D'ARTE, SCUOLA MAGISTRALE PER L'INFANZIA, DIPLOMA DI MATURITA', ATTESTATI O DIPLOMI PROFESSIONALI	Votazione: 68/100 Voto base dieci: 6,8/10 Anno conseguimento: 1995	6,80		
Totale titolo di accesso		6,80	6,80	

The **Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche** section is partially visible at the bottom.

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Non resta che **SALVARE** la nota inserita.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://graduatorie.pubblica.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/valutaTitoli/dettaglio>. The page title is "Dati relativi al precedente provvedimento di rettifica/convalida". A modal form titled "Note" is open, containing a text area with the following text: "Rettifica punteggio in posizione per i titoli dichiarati in precedente graduatoria come da nota apposta di seguito indicata: 'NEL DECRETO DI CONVALIDA/RETTIFICA PUNTEGGIO TRIENNIO 2014/2017 LO STESSO E' STATO AGGIORNATO A PUNTI 9,10'". Below the text area are "Salva" and "Chiudi" buttons. The background page shows a table for "Rivalutazione punteggio precedente" with columns "Punt. Prec.", "Punt. Val.", and "Note Val.". The table has one row with the value "0,87" in the "Punt. Prec." column. Below this is a section for "Titolo di accesso" with a table showing "Titolo" and "Dati di valutazione". The "Titolo" is "DIPLOMA DI QUALIFICA" and the "Dati di valutazione" is "Votazione: 68/100".

Note

Note

Rettifica punteggio in posizione per i titoli dichiarati in precedente graduatoria come da nota apposta di seguito indicata: "NEL DECRETO DI CONVALIDA/RETTIFICA PUNTEGGIO TRIENNIO 2014/2017 LO STESSO E' STATO AGGIORNATO A PUNTI 9,10"

Salva Chiudi

Rivalutazione punteggio precedente

Rivalutazione punteggio precedente	Punt. Prec.	Punt. Val.	Note Val.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014	0,87	0,87	

Titolo di accesso

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI QUALIFICA	Votazione: 68/100			

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Si inserisce manualmente la modifica in «**PUNTI VAL**».

The screenshot shows the SIDI system interface for the 'Graduatorie Istituti ATA III fascia'. The browser address bar shows the URL: <https://g.graduatorie.pubblica.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/valutaTitoli/dettaglio>.

Punteggi trienni precedenti

	Punt. Prec.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014	0,87
Punteggio titolo d'accesso	6,80
Punteggio altri titoli culturali, attribuito a fronte dei titoli dichiarati nel 2017	1,30
Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017	0,00
Totale punteggio triennio precedente	8,97

Rivalutazione punteggio precedente

	Punt. Prec.	Punt. Val.	Note Val.
Punteggio precedente, attribuito a fronte dei titoli e dei servizi dichiarati fino al 2014	0,87	1,00	

Titolo di accesso

Titolo	Dati di valutazione	Punt. Sis.	Punt. Val.	Note Val.
Titolo di studio: DIPLOMA DI QUALIFICA TRIENNALE, MAESTRO DANZA, SCUOLA MAGISTRALE PER L'INFANZIA, DIPLOMA DI MATURITA', ATTESTATI O DIPLOMI PROFESSIONALI	Votazione: 68/100 Voto base dieci: 6,8/10 Anno conseguimento: 1995	6,80		
Totale titolo di accesso		6,80	6,80	

Titoli Culturali e Certificazioni Informatiche

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Si scorre la pagina verso il basso e si esegue il **SALVATAGGIO**.

https://graduatorie.pubblica.istruzione.it/grad-ist-III-fas-ata/private/valutaTitoli/dettaglio

STATUS	CS	FASC	S	DATA	PUNTEGGIO
SPECIFICO	CS	FASC	S	03/01/2021	7 (7)
SPECIFICO	CS	FASC	S	04/01/2021	3 (3)
SPECIFICO	CS	FASC	S	06/01/2021	3 (3)
SPECIFICO	CS	FASC	S	07/01/2021	12 (12)
SPECIFICO	CS	FASC	S	18/01/2021	12 (12)
SPECIFICO	CS	FASC	S	19/01/2021	9 (9)
SPECIFICO	CS	FASC	S	27/01/2021	9 (9)
SPECIFICO	CS	FASC	S	28/01/2021	15 (15)
SPECIFICO	CS	FASC	S	11/02/2021	15 (15)
SPECIFICO	CS	FASC	S	12/02/2021	15 (15)
SPECIFICO	CS	NUOVO	S	22/04/2021	70 (70)

Punteggio servizi, attribuito a fronte dei servizi dichiarati nel 2017: **0,00**

Totale titoli di servizio: **3,00**

Legenda colonna Archivio:

- **SIDI:** Servizi importati dal SIDI (non rivalutati);
- **FASC:** Servizi importati dal fascicolo ('NON VALUTATO' se precedente al 31 ottobre 2017);
- **NUOVO:** Servizi di nuovo inserimento;

Titoli di preferenza

Titolo	Dati di valutazione	Note Val.	Val. Ufficio
Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico	Numero Figli: 2		☒

Torna all'elenco Escludi Includi con riserva **Salva** Salva e Valida

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Come si può notare, il «punteggio ufficio» è stato aggiornato. Non resta che fare clic su «**SALVA E VALIDA**».

SIDI
Graduatorie Istituto ATA III fascia

MENÙ

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA
- Gestione posizione
- Valutazione titoli
- Visualizzazione domande
- Validazione massiva

Operazione eseguita con successo

Triennio: 2021 / 23

VALUTAZIONE TITOLI - [REDACTED] - CS - COLLABORATORE SCOLASTICO

Riepilogo

Aspirante: [REDACTED] Domanda: [SCARICA IL PDF DELLA DOMANDA](#)

Profilo: CS - COLLABORATORE SCOLASTICO Note aspirante: [VISUALIZZA](#)

Operazione: AGGIORNAMENTO Stato inclusione: [PIENO TITOLO](#)

Punt. Sistema: 11,97 Stato Validazione Analitica: [DA VALUTARE](#)

Punt. Ufficio: 12,10 Stato Validazione Massiva: [DA VALUTARE](#)

[Torna all'elenco](#) [Escludi](#) [Includi con richiesta](#) [Salva](#) [Salva e Valida](#)

Informazioni relative al triennio precedente

Rettifica punteggio in presenza del Decreto di rettifica non aggiornato al SIDI

Ministero dell'Istruzione

SIDI
Graduatorie istituto ATA III fascia

MENÙ

- Graduatorie di Istituto III Fascia ATA
- Gestione posizione
- Valutazione titoli
- Visualizzazione domande
- Validazione massiva

Operazione eseguita con successo

Triennio: 2021 / 23

VALUTAZIONE TITOLI - [REDACTED] - CS - COLLABORATORE SCOLASTICO

Riepilogo

Aspirante:	[REDACTED]	Domanda:	SCARICA IL PDF DELLA DOMANDA
Profilo:	CS - COLLABORATORE SCOLASTICO	Note aspirante:	PRELIMINARE
Tipo operazione:	AGGIORNAMENTO	Stato inclusione:	PRIMO TITOLO
Punt. Sistema:	11,97	Stato Validazione Analitica:	VALIDATA
Punt. Ufficio:	12,10	Stato Validazione Massiva:	DA VALIDARE

Torna all'elenco Annulla Validazione

Informazioni relative al triennio precedente

Titoli di servizio – Come li indica la Piattaforma

SIDI → per gli aspiranti presenti nelle graduatorie dello scorso triennio vengono importati automaticamente, se presenti, i servizi presentati e inseriti sul reclutamento: tali servizi non sono modificabili e sono caratterizzati dalla dicitura «SIDI»;

N.B.: il sistema nel compilare la domanda ti permetteva di importare anche i servizi N18 (indennità fuori nomina) e quelli non valgono ai fini del punteggio.

FASC → sono quelli importati dal fascicolo del personale dell'aspirante trattato;

NUOVO → Servizi di nuovo inserimento: **controllare che siano inseriti sino al 22 aprile e non successivamente. Il sistema non metteva il blocco al 22 aprile 2021.**

Non sono valutati i servizi che hanno data fine periodo antecedente al 31.10.2017 (risultano caratterizzati da «NON VALUTATO»)

Titoli di servizio

Come verificare rapidamente i servizi svolti nelle scuole statali:

Fasciolo Personale Scuola →

Gestione Corrente – Assunzione e Ruolo →

Gestione Assunzioni a Tempo Determinato →

Stampe/Interrogazioni →

Interrogazione Servizi →

Inserire Cognome e Nome →

Selezionare Posizione →

Inserire Intervallo di Ricerca →

Titoli di servizio

ORIO, Utente USR

ilo Provinciale, XPTO

I tuoi servizi

Assunzioni e Ruolo - Gestione Corrente
 Gestione Assunzioni a Tempo Determinato
 Supplenze Ore Aggiuntive
 Supplenze III anno percorso FIT
 ✓ Stampe/Interrogazioni
 Interrogare Servizi
 Area Assistenza
 Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato
 Gestione Rettifica Titolarità
 Gestione Passaggi di Ruolo
 Gestione Personale senza sede
 Gestione Flussi MEF
 Gestione effetti periodo di prova
 Gestione Sede di Servizio Annuale
 Gestione Restituzione al Ruolo di Provenienza
 Torna a Pagina Iniziale

3101 - ASSUNZIONI (Gestione corrente) ---> Interrogare Servizi

Cognome
 Nome
 Data di Nascita
 Provincia di Nascita
 Codice Fiscale
 Stato Giuridico

63 Servizi Presenti, elencati da 41 a 60

[Prima Pagina/Pagina Precedente] 1, 2, 3, 4 [Pagina Successiva/Ultima Pagina]

Tipologia Servizio	Sede Servizio	Data di Inizio	Data di Fine	Tipo Personale	Tipo Posto	Classe di Concorso	Profilo	Ore
N28	TOMM8AJ01V	08/06/2016	08/06/2016	DOC				6
N28	TOMM8AH01N	01/09/2015	09/06/2016	DOC				4
N28	TOMM8AH01N	10/06/2016	10/06/2016	DOC				4
N28	TOMM8AJ01V	01/09/2016	09/06/2017	DOC				6
N28	TOMM8AH01N	01/09/2016	09/06/2017	DOC				6
N28	TOMM83401G	01/09/2016	10/06/2017	DOC				4
N28	TOMM8AH01N	10/06/2017	10/06/2017	DOC				6
N28	TOMM83401G	01/09/2017	09/06/2018	DOC				3
N28	TOMM8AJ01V	01/09/2017	09/06/2018	DOC				9
N28	TOMM8AH01N	01/09/2017	09/06/2018	DOC				6
N28	TOMM8AJ01V	10/06/2018	29/06/2018	DOC				9
N28	TOMM8AH01N	10/06/2018	29/06/2018	DOC				6
N28	TOMM83401G	10/06/2018	29/06/2018	DOC				3
N28	TOMM8AH01N	01/09/2018	14/10/2018	DOC				6
N28	TOMM83401G	01/09/2018	14/10/2018	DOC				3
N28	TOMM8AJ01V	01/09/2018	14/10/2018	DOC				9
N01	TOIC8AH00L	16/10/2018	16/10/2018	ATA			AA	30
N11	TOIC8AH00L	15/10/2018	30/06/2019	ATA			AA	6
N11	TOIC8AH00L	17/10/2018	30/06/2019	ATA			AA	30
N22	TOIC8AH00L	01/07/2019	31/08/2019	ATA			AA	36

indietro

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione.

Rapporto di lavoro nelle scuole Statali ma con contratto con gli Enti Locali

Il servizio prestato nelle scuole statali (con contratto a tempo indeterminato o determinato) con rapporto di impiego con gli Enti locali fino al 31 dicembre 1999 viene equiparato, ai fini del punteggio, a quello prestato con rapporto di impiego con lo Stato, purché svolto nel medesimo profilo professionale o in profilo professionale corrispondente.

Titoli di servizio

Come il sistema indica i cd. servizi “aspecifici”

Personale docente ed educativo → vengono indicati «prestati su altro profilo **XX**»;

Profilo XX – altro servizio → per indicare un profilo diverso da AA – AT – CO – IF – GA – CR – CS, su cui è stato prestato un servizio.

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: quale servizio va valutato.

Il servizio da valutare è quello prestato alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali o EE. LL., cioè il servizio che determina:

- ☐ un rapporto di lavoro mediante la stipula di contratti sottoscritti ai sensi di specifiche norme contrattuali del CCNL dei richiamati comparti;
- ☐ nonché quello relativo a periodi di servizio coperti da contratto individuale di lavoro a tempo determinato o indeterminato ai sensi dell'art. 25 e 44 CCNL 2006/09 del comparto scuola, sottoscritto il 29.11.2007.

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: quale servizio va valutato.

Il **servizio valutabile** è quello:

- effettivamente prestato o, comunque, quello relativo a periodi coperti da contratto, per i quali vi sia stata retribuzione, anche ridotta;
- i periodi, invece, per i quali è esclusivamente prevista la conservazione del posto senza assegni, non sono valutabili, con eccezione di quelli attinenti a situazioni, legislativamente o contrattualmente disciplinate (mandato amministrativo, maternità, servizio militare), per le quali il tempo di conservazione del posto senza assegni è computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti;
- sono altresì valutabili, a prescindere da ogni effetto economico, quei periodi riconosciuti giuridicamente al candidato a seguito di contenzioso con pronuncia definitiva favorevole.

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: quale servizio va valutato.

Che cosa si intende con l'espressione «**Amministrazioni statali**» ed «**Enti locali**» contenuta nelle tabelle di valutazione dei titoli.

Per «**Amministrazioni statali**» si intendono le amministrazioni centrali di cui all'elenco pubblicato annualmente a cura dell'ISTAT nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm.ii. Vai all'[elenco](#).

Per «**enti locali**», invece, si intendono, ai sensi dell'art. 2, comma 1 del D. Lgs- 267 del 2000, i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA -

Elenco delle Amministrazioni pubbliche

Enti produttori di servizi economici:

Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo ;
Agenzia nazionale per il turismo - ENIT;
Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalita'
organizzata - ANBSC;
Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane - ICE;
Amministrazione degli archivi notarili;
Anas S.p.a.;
Armamenti e aerospazio S.p.a. in liquidazione;
Buonitalia S.p.a. in liquidazione;
Concessionaria servizi informativi pubblici - Consip S.p.a.;
Ente nazionale per l'aviazione civile - ENAC;
Ente nazionale risi;
Fondo per la crescita sostenibile;
FormezPA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle pubblica
amministrazione;
Agenzia delle entrate - Riscossione
Equitalia giustizia S.p.a.
ANPAL Servizi S.p.a. ;
Societa' generale d'informatica - Sogei S.p.a.;
Soluzioni per il sistema economico - SOSE S.p.a.

Amministrazioni centrali

Organi costituzionali e di rilievo costituzionale.
Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri

Agenzie fiscali:

Agenzia del demanio;
Agenzia delle dogane e dei monopoli;
Agenzia delle entrate.

Enti di regolazione dell'attivita' economica:

Agenzia per i controlli e le azioni comunitarie AGE.Control S.p.a.;
Agenzia italiana del farmaco - AIFA;
Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali - AGE.NA.S.;
Agenzia nazionale per la sicurezza del volo - ANSV;
Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie - ANSF;
Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro - ANPAL (3) ;
Agenzia per la coesione territoriale (4) ;
Agenzia per l'Italia digitale - AGID;
Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni - ARAN;
Agenzia per le erogazioni in agricoltura - AGEA;
Cassa per i servizi energetici e ambientali - CSEA (5) ;
Cassa conguaglio gas di petrolio liquefatto GPL;
Ente nazionale per il microcredito;
Gestore dei servizi energetici - GSE S.p.a.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - Elenco delle Amministrazioni pubbliche

Autorita' amministrative indipendenti:

Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca - ANVUR;
Autorita' di regolazione dei trasporti - ART;
Autorita' garante per l'infanzia e l'adolescenza;
Autorita' garante della concorrenza e del mercato - AGCM;
Autorita' per le garanzie nelle comunicazioni - AGCOM;
Autorita' per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico - AEEGSI;
Autorita' nazionale anticorruzione - ANAC ;
Commissione di garanzia dell'attuazione della legge sullo sciopero nei servizi pubblici essenziali;
Garante per la protezione dei dati personali.

Enti a struttura associativa:

Associazione nazionale autorità e enti di ambito - ANEA;
Associazione nazionale comuni italiani - ANCI;
Centro interregionale per i sistemi informatici geografici e statistici - CISIS;
Conferenza dei rettori delle università italiane - CRUI;
Federazione nazionale dei consorzi di bacino imbrifero montano - FEDERBIM;
Istituto per la finanza e l'economia locale - IFEL;
Unione delle province d'Italia - UPI;
Unione italiana delle camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura - Unioncamere;
Unione nazionale comuni comunità enti montani - UNCEM.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA -

Elenco delle Amministrazioni pubbliche

Enti produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali:

Accademia della crusca;
Agenzia nazionale per i giovani;
Agenzia per lo svolgimento dei XX giochi olimpici invernali Torino 2006 in liquidazione ;
Ales - Arte lavoro e servizi S.p.a. ;
Associazione della Croce Rossa italiana - CRI ;
Biblioteca europea di informazione e cultura - BEIC;
Centro internazionale radio medico - CIRM;
Fondazione Centro sperimentale di cinematografia - CSC;
Comitato italiano paralimpico - CIP;
Comitato olimpico nazionale italiano - CONI;
Coni servizi S.p.a.;
Ente strumentale alla Croce Rossa italiana (14) ;
Federazione ciclistica italiana (FCI);
Federazione ginnastica d'Italia (FGDI);
Federazione italiana badminton (FIBA);
Federazione italiana baseball softball (FIBS);
Federazione italiana bocce (FIB);
Federazione italiana canoa kayak (FICK);
Federazione italiana canottaggio (FIC);
Federazione italiana cronometristi (FICR);
Federazione italiana danza sportiva (FIDS);
Federazione italiana di atletica leggera (FIDAL);
Federazione italiana di tiro con l'arco (FITARCO);
Federazione italiana discipline armi sportive da caccia (FIDASC);
Federazione italiana giuoco handball (FIGH);
Federazione italiana giuoco squash (FIGS);
Federazione italiana golf (FIG);
Federazione italiana hockey (FIH);
Federazione italiana hockey e pattinaggio (FIHP);
Federazione italiana judo lotta karate arti marziali (FIJLKAM);

Federazione italiana motonautica (FIM);
Federazione italiana nuoto (FIN);
Federazione italiana pallacanestro (FIP);
Federazione italiana pallavolo (FIPAV);
Federazione italiana pentathlon moderno (FIPM);
Federazione italiana pesca sportiva e attivita' subacquee (FIPSAS);
Federazione italiana pesistica (FIPE);
Federazione italiana scherma (FIS);
Federazione italiana sci nautico e wakeboard (FISW);
Federazione italiana sport equestri (FISE);
Federazione italiana taekwondo (FITA);
Federazione italiana tennistavolo (FITET);
Federazione italiana tiro a volo (FITAV);
Federazione italiana triathlon (FITRI);
Federazione italiana vela (FIV);
Federazione motociclistica italiana (FMI);
Federazione pugilistica italiana (FPI);
Fondazione Festival dei Due Mondi;
Fondazione La biennale di Venezia;
Fondazione La quadriennale di Roma;
Fondazione Maxxi - Museo nazionale delle arti del XXI secolo;
Fondo edifici di culto;
Istituto nazionale per la promozione della salute delle popolazioni migranti ed il contrasto delle malattie della poverta' - INMP;
Lega italiana per la lotta contro i tumori;
Museo storico della liberazione;
RAI - Radiotelevisione italiana S.p.a.;
Scuola archeologica italiana di Atene;
Segretariato europeo per le pubblicazioni scientifiche - SEPS;
Unione italiana tiro a segno - UITS.

ISTITUTO NAZIONALE DI STATISTICA - Elenco delle Amministrazioni pubbliche

Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche -INAPP (17) ;
Istituto superiore di sanità - ISS;
Istituto superiore per la protezione e la ricerca ambientale - ISPRA;
Museo storico della fisica e centro studi e ricerche Enrico Fermi;
Stazione zoologica Anton Dohrn.
Istituti zooprofilattici sperimentali

Enti e Istituzioni di ricerca ;

Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile - ENEA;
Agenzia spaziale italiana - ASI;
Consiglio nazionale delle ricerche - CNR;
Consiglio per la ricerca in agricoltura e l'analisi dell'economia agraria - CREA (16) ;
Consorzio per le applicazioni nei materiali polimerici e compositi - CAMPEC in liquidazione;
Consorzio per l'area di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste;
Consorzio per le biologie avanzate - Biosistema in liquidazione;
Elettra Sincrotrone Trieste S.c.p.a.;
Fondazione Centro ricerche marine di Cesenatico;
Fondazione Istituto italiano di tecnologia - IIT;
Istituto italiano di studi germanici;
Istituto nazionale di alta matematica «Francesco Severi» - INDAM;
Istituto nazionale di astrofisica - INAF;
Istituto nazionale di documentazione, innovazione e ricerca educativa - INDIRE;
Istituto nazionale di fisica nucleare - INFN;
Istituto nazionale di geofisica e vulcanologia - INGV;
Istituto nazionale di oceanografia e geofisica sperimentale - OGS;
Istituto nazionale di ricerca metrologica - INRIM;
Istituto nazionale di statistica - ISTAT;
Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione - INVALSI;

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: servizio militare.

1. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati **in costanza di rapporto di impiego sono considerati servizio effettivo nella medesima qualifica.**
2. Il servizio militare di leva e i servizi sostitutivi assimilati per legge, il servizio civile sostitutivo di quello di leva prestati **non in costanza di rapporto di impiego sono considerati come servizio alle dirette dipendente delle amministrazioni statali.**

Sono sottoposti alle leva i nati entro il 31/12/1985.

3. Il servizio militare in ferma di leva **volontaria è da valutare come servizio prestato alle dirette dipendenze di Amministrazioni Statali.**

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva.

È considerato come servizio reso alle dipendenze delle **amministrazioni statali** anche il servizio civile **volontario** svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva: vedi All. A (O.M. 50/2021).

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: servizio presso Enti Statali.

Tali servizi sono considerati come prestati alle dipendenze dell'Amministrazione Statale se effettuati fino a:

- Poste e Telecomunicazioni → 31/12/1993;
- Ferrovie dello Stato → 13/01/1985;
- Azienda di Stato Servizi Telefonici → 13/12/1992.

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: CO.CO.CO. e modello vivente.

I contratti di prestazione d'opera, stipulati da personale cui viene affidato lo svolgimento di attività, sono posti in essere in virtù di «convenzioni e sotto forma di rapporto di collaborazione coordinata e continuativa» per cui viene meno un rapporto di lavoro caratterizzato come «dipendente» ma soltanto un obbligo tra le parti.

L'attività resa con contratto di prestazione d'opera non può essere valutato.

Vale invece il servizio prestato come «modello vivente», anche con contratti atipici in relazione alla durata effettiva del servizio.⁸⁴

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: Scuole paritarie.

Deve trattarsi di servizio reso in profili o posti corrispondenti a quelli previsti dal C.C.N.L. Comparto Scuola. Pertanto, non è valutabile, ad esempio, il servizio prestato nelle scuole paritarie come autista di scuolabus, addetto alle pulizie, ludoteca, giocoliere.

Qualora il servizio sia stato prestato in scuole:

- non statali paritarie:
- in scuole dell'infanzia non statali autorizzate
- in scuole parificate, convenzionate, sussidiarie o sussidiate;
- in scuole di istruzione secondaria o artistica non statali pareggiate, legalmente riconosciute

Il punteggio assegnato al servizio è **ridotto della metà**. Tale servizio non costituisce requisito di accesso. **Non sono inclusi i centri di formazione professionale.**

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: Servizi regionali.

È, altresì, valutabile come servizio **ai soli fini dell'attribuzione del punteggio**, ai sensi dell'articolo 5, comma 4 bis, del D.L. 12 settembre 2013, n. 104 convertito, con modificazioni, dalla legge 8 novembre 2013, n. 128, la partecipazione ai progetti promossi dalle Regioni, previa specifica convenzione col Ministero dell'istruzione, della durata minima di tre mesi, fino ad un massimo di otto, anche se i progetti siano stati promossi nell'anno scolastico 2012/13 e nei termini previsti da ciascuna Convenzione.

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: Servizi regionali.

L'amministrazione scolastica può promuovere, in collaborazione con le regioni e a valere su risorse finanziarie messe a disposizione dalle regioni medesime, progetti della durata di tre mesi, prorogabili a otto, che prevedono attività di carattere straordinario, anche ai fini del contrasto della dispersione scolastica, da realizzare con personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) incluso nelle graduatorie provinciali e nelle graduatorie d'istituto a seguito della mancata disponibilità del personale inserito nelle suddette graduatorie provinciali. A tale fine sono stipulate specifiche convenzioni tra le regioni e il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. Al suddetto personale è riconosciuta la valutazione del servizio ai soli fini dell'attribuzione del punteggio nelle graduatorie d'istituto.

Titoli di servizio

Criteri generali di valutazione: LSU & ASL

- **Servizi dei LSU o Lavori di Pubblica Utilità:** il servizio deve essere prestato con rapporto di impiego direttamente con lo Stato o con gli EE. LL., **pertanto non sono valutabili i servizi dei lavoratori socialmente utili o i servizi di pubblica utilità.**
- **Servizio presso le ASL:** sono Enti di Diritto Pubblico – peraltro non inclusi nell'elenco ISTAT sopra visto. **Pertanto, il servizio presso le ASL non è valutabile.**



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO VII

Ambito Territoriale per la Provincia di Bari

Via Re David, 178/f – c.a.p. 70125

e-mail: usp.ba@istruzione.it

uspba@postacert.istruzione.it

Area IV – Settore 3

Coordinatore: dott.ssa Angela Battista

Bari, 12 novembre 2014

Prot. n. 3990/5

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
LORO SEDI

Alle Segreterie delle OO.SS. del personale
comparto scuola
LORO SEDI

All' Albo e sito web
SEDE

Oggetto: D.M. n. 717 del 5.9.2014 - Graduatorie di Circolo e d'Istituto di 3^a fascia del Personale ATA – Attività di supporto e indicazioni operative. - Seguito

Vengono rivolti numerosi quesiti e richiesta di pareri e chiarimenti circa la valutabilità del servizio prestato presso le ASL. Sull'argomento ci sono stati, e ci sono, pareri discordanti.

Quest'Ufficio ha approfondito la normativa di riferimento.

I Decreti Legislativi 502/92 e 517/93, approvati in attuazione della legge delega 421/92, hanno modificato profondamente la natura giuridica delle vecchie USL (Unità sanitarie Locali), la loro "territorializzazione", le loro competenze in riferimento alla materia socioassistenziale, l'impianto organizzativo, le modalità di finanziamento. Cioè si è avuta l' "aziendalizzazione" della sanità.

In particolare le USL, ora ASL (Azienda Sanitaria Locale), diventano aziende regionali con propria personalità giuridica ed autonomia organizzativa, amministrativa e patrimoniale.

Alla luce di questi approfondimenti quest'Ufficio è del parere che il servizio prestato presso le ASL o le ASO (Aziende Sanitarie Ospedaliere), essendo Enti di diritto pubblico, non si configura come servizio prestato alle dirette dipendenze delle Amministrazioni Statali o EE.LL.

Questo parere è confortato anche dal confronto con altri Uffici Scolastici Territoriali e USR di altre regioni.

Titoli di Servizio - Valutazione

B) TITOLI DI SERVIZIO

7.1) Servizio prestato in qualità di responsabile amministrativo o assistente amministrativo in: a) scuole dell'infanzia statali, delle Regioni Sicilia e Val d'Aosta, delle province autonome di Trento e Bolzano; b) scuole primarie statali; c) scuole di istruzione secondaria o artistica statali, nelle istituzioni scolastiche e culturali italiane all'estero, nelle istituzioni convittuali, (1) (5) (7), per ogni anno	PUNTI 6
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino a un massimo di punti 6 per ciascun anno scolastico)	PUNTI 0,50
7.2) Per il medesimo servizio prestato in: a) scuole dell'infanzia non statali autorizzate; b) scuole primarie non statali parificate, sussidiate o sussidiarie; c) scuole di istruzione secondaria o artistica non statali pareggiate, legalmente riconosciute e convenzionate; d) scuole non statali paritarie,	il punteggio è ridotto alla metà

Titoli di Servizio - Valutazione

8) Altro servizio prestato in una qualsiasi delle scuole elencate al punto 7.1), ivi compreso il servizio di insegnamento nei corsi C.R.A.C.I.S. e il servizio prestato con rapporto di lavoro costituito con enti locali, servizio prestato come modello vivente (1) (5)(7) (8), per ogni anno:	PUNTI 1,20
per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni (fino a un massimo di punti 1,20 per ciascun anno scolastico)	PUNTI 0,10
Nel caso che il medesimo servizio sia stato prestato nelle scuole elencate al punto 7.2)	il punteggio è ridotto alla metà.
9) Servizio prestato alle dirette dipendenze di amministrazioni statali, negli Enti locali e nei patronati scolastici, (1)(5): per ogni anno:	PUNTI 0,60
per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni (fino a un massimo di punti 0,60 per ciascun anno scolastico)	PUNTI 0,05

Valutazione Domande III Fascia ATA – aa. ss. 2021-24

Titolo di Accesso per ogni profilo del Personale ATA



Titolo di Studio Conseguito all'Estero - art. 2, co. 12 O.M. 3 marzo 2021.

I titoli di studio conseguiti all'estero sono validi, ai fini dell'accesso, solo se siano stati:

- dichiarati equipollenti entro il termine di scadenza di presentazione della domanda
- Riconosciuto dal Ministero. In questo caso devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo medesimo.

Qualora il titolo di accesso sia stato conseguito all'estero, ma sia ancora sprovvisto del riconoscimento richiesto in Italia ai sensi della normativa vigente, occorre dichiarare di aver presentato la relativa domanda di riconoscimento alla Direzione generale competente entro il termine per la presentazione dell'istanza di inserimento per poter essere iscritti con riserva di riconoscimento del titolo; in tale ultimo caso l'inserimento **avviene con riserva** e non produce effetto ai fini della stipula del contratto fino allo scioglimento della riserva stessa.

Titolo di studio – Assistente amministrativo

Diploma di maturità

N.B. – **Art. 2, co. 6 O.M. 50 del 03.03.2021**

Per coloro che sono inseriti nelle **graduatorie di circolo** e di **istituto di terza fascia** vigenti nel triennio scolastico precedente, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

Titolo di studio – Assistente amministrativo

Diploma di maturità

Sino al Triennio 2005/08 ci si poteva iscrivere nel profilo di A.A. con:

- **diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico** (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di azienda; operatore della gestione aziendale; operatore della impresa turistica);
- oppure, **diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica per i servizi di carattere amministrativo - contabile**, rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 21.12.1978 (punteggio attribuito con riferimento al diploma di scuola media).
- oppure, **diploma di scuola media superiore** che consenta l'accesso.

Titolo di studio – Assistente amministrativo

Diploma di scuola media **integrato** da attestato di qualifica specifica per i servizi di carattere amministrativo - contabile, rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845 del 21.12.1978.

Gli attestati di qualifica rilasciati ai sensi dell'articolo 14 della legge 21 dicembre del 1978, n. 845, validi per l'accesso ai profili professionali del personale ATA di cui al precedente ordinamento, devono essere stati rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione di tale corrispondenza, l'attestato deve essere **integrato** da idonea dichiarazione comprovante le materie comprese nel piano di studi.

Titolo di studio – Assistente tecnico

Diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale.

Vedi la tabella di corrispondenza titoli - laboratori vigente entro il termine di presentazione della domanda →

https://www.istruzione.it/graduatori/istituto_ata/public/index.html

Titoli aggiuntivi per alcune categorie di Assistente Tecnico:

- Coloro che aspirano all'inclusione nella graduatoria di assistente tecnico ed in particolare al laboratorio «conduzione e manutenzione autoveicoli» devono indicare nella domanda anche il possesso della patente D, nonché della relativa abilitazione professionale “CQC persone”.
- Coloro che aspirano all'inclusione nella graduatoria di assistente tecnico ed in particolare in quelle relative ai laboratori “*conduzione e manutenzione impianti termici*” e “*termotecnica e macchine a fluido*”, devono indicare nella domanda anche il possesso del patentino per la conduzione di caldaie a vapore.

Titolo di studio – Assistente tecnico

N.B. – Art. 2, co. 6 O.M. 50 del 03.03.2021

Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia vigenti nel triennio scolastico precedente, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

Sino al Triennio 2005/08 ci si poteva iscrivere nel profilo di A.T. con:

- diploma di qualifica di istituto professionale a indirizzo specifico;
- oppure, diploma di maestro d'arte a indirizzo specifico;
- *oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica, rilasciato al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78;*
- oppure, qualsiasi diploma di scuola media superiore, corrispondente alle specifiche aree professionali, che consenta l'accesso agli studi universitari.

Titolo di studio – Altri profili ATA

Cuoco, Infermiere, Guardarobiere, Addetto alle aziende agrarie

- **Cuoco:** diploma di qualifica professionale di Operatore dei servizi di ristorazione, settore cucina (*Il servizio prestato in qualità di aiutante cuoco è equiparato a quello di cuoco ai fini della valutazione relativa a quest'ultimo profilo professionale*).
- **Infermiere:** Laurea in scienze infermieristiche o altro titolo ritenuto valido dalla vigente normativa per l'esercizio della professione di infermiere.
- **Guardarobiere:** Diploma di qualifica professionale di Operatore della moda.
- **Addetto Alle Aziende Agrarie** - Diploma di qualifica professionale di:
 - operatore agrituristico;
 - operatore agro industriale;
 - operatore agro ambientale.

Sino al Triennio 2005/08 i Titoli di Accesso per questi profili ATA era diverso₉₉

Titolo di studio – Altri profili ATA sino al triennio 2005/08

Cuoco, Infermiere, Guardarobiere, Addetto alle aziende agrarie

Cuoco:

- diploma di qualifica specifica rilasciato da un istituto professionale alberghiero;
- oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica, rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art. 14 della legge n. 845/78.

Infermiere: - diploma di infermiere professionale.

Guardarobiere:

- diploma di qualifica specifica rilasciato da un istituto professionale;
- oppure, diploma di scuola media integrato da attestato di qualifica specifica rilasciato, al termine di corsi regionali, ai sensi dell'art.14 della legge n. 845/78

Addetto Alle Aziende Agrarie:

- diploma di scuola media unitamente ad attestato di qualifica specifica;
- diploma di qualifica professionale specifica

Titolo di studio – Altri profili ATA

Collaboratore scolastico

- Diploma di qualifica triennale rilasciato da un istituto professionale;
- diploma di maestro d'arte;
- diploma di scuola magistrale per l'infanzia;
- qualsiasi diploma di maturità;
- attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni.

Si applica il criterio della valutazione del miglior titolo di studio, ma unicamente tra quelli oggi previsti per l'accesso.

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Che cosa si intende per attestato o diploma di qualifica triennale rilasciati o riconosciuti dalle Regioni?

Ai fini dell'accesso al profilo di collaboratore scolastico, cuoco, guardarobiere e addetto alle aziende agrarie, si intendono i **titoli professionalizzanti** rilasciati dagli **istituti professionali statali** o dai **centri di formazione professionale**, in esito ai percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) **di cui all'art. 17 c. 1 lettera a) del D. Lgs. 226/2005** «Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'articolo 2 della legge 28 marzo 2003, n. 53».

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Art. 17, co. 1 lett. a) d. lgs. 226/05

1. Le Regioni assicurano, quali livelli essenziali dell'orario minimo annuale e dell'articolazione dei percorsi formativi, un orario complessivo obbligatorio dei percorsi formativi di almeno 990 ore annue. Le Regioni assicurano inoltre, agli stessi fini, l'articolazione dei percorsi formativi nelle seguenti tipologie:

- a) percorsi di durata triennale, che si concludono con il conseguimento di un titolo di qualifica professionale, che costituisce titolo per l'accesso al quarto anno del sistema dell'istruzione e formazione professionale; [...]

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

QUALIFICHE PROFESSIONALI TRIENNALI di cui all'ACCORDO in CONFERENZA STATO - REGIONI 29 APRILE 2010

DIPLOMI di QUALIFICA TRIENNALE degli ISTITUTI PROFESSIONALI SECONDO IL PREVIGENTE ORDINAMENTO

TABELLA 3

TABELLA di CONFRONTO tra le QUALIFICHE PROFESSIONALI TRIENNALI di cui all'ACCORDO in CONFERENZA STATO-REGIONI 29 APRILE 2010 ed i DIPLOMI di QUALIFICA TRIENNALE degli ISTITUTI PROFESSIONALI SECONDO IL PREVIGENTE ORDINAMENTO.

QUALIFICHE TRIENNALI (Accordo in Conferenza Stato- Regioni del 29 aprile 2010)	DIPLOMI DI QUALIFICA TRIENNALE DEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI DI STATO (previgente ordinamento)
OPERATORE DELL' ABBIGLIAMENTO OPERATORE DELLE CALZATURE	OPERATORE DELLA MODA
OPERATORE DELLE PRODUZIONI CHIMICHE	OPERATORE CHIMICO E BIOLOGICO
OPERATORE EDILE	OPERATORE EDILE
OPERATORE ELETTRICO	OPERATORE ELETTRICO
OPERATORE ELETTRONICO	OPERATORE ELETTRONICO OPERATORE PER LE TELECOMUNICAZIONI
OPERATORE GRAFICO	OPERATORE GRAFICO PUBBLICITARIO OPERATORE PER L'INDUSTRIA GRAFICA OPERATORE FOTOGRAFICO OPERATORE DELLA COMUNICAZIONE AUDIOVISIVA

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

QUALIFICHE PROFESSIONALI TRIENNALI di cui all'ACCORDO in CONFERENZA STATO - REGIONI 29 APRILE 2010

DIPLOMI di QUALIFICA TRIENNALE degli ISTITUTI PROFESSIONALI SECONDO IL PREVIGENTE ORDINAMENTO

OPERATORE DELLE LAVORAZIONI ARTISTICHE	OPERATORE DELL'ARTIGIANATO DEL MARMO
	OPERATORE DELLE INDUSTRIE CERAMICHE
	OPERATORE DELLE LAVORAZIONI CERAMICHE
	OPERATORE ORAFO
	OPERATORE DI LIUTERIA.
OPERATORE DEL LEGNO	OPERATORE DELL'INDUSTRIA DEL MARMO
	OPERATORE INDUSTRIA DEL MOBILE E DELL'ARREDAMENTO
OPERATORE DELLE IMBARCAZIONI DA DIPORTO	
OPERATORE MECCANICO	OPERATORE MECCANICO
OPERATORE ALLA RIPARAZIONE DEI	

EICOLI A MOTORE	
PERATORE DI IMPIANTI ERMOIDRAULICI	OPERATORE MECCANICO TERMICO
PERATORE DELLA RISTORAZIONE	OPERATORE SERVIZI DI RISTORAZIONE, SETTORE CUCINA
	OPERATORE SERVIZI DI RISTORAZIONE, SETTORE SALA-BAR

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

QUALIFICHE PROFESSIONALI TRIENNALI di cui all'ACCORDO in CONFERENZA STATO - REGIONI 29 APRILE 2010

DIPLOMI di QUALIFICA TRIENNALE degli ISTITUTI PROFESSIONALI SECONDO IL PREVIGENTE ORDINAMENTO

OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA	OPERATORE DELL'IMPRESA TURISTICA
	OPERATORE DEI SERVIZI DI RICEVIMENTO
OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE	OPERATORE DELLA GESTIONE AZIENDALE
	CENTRALINISTA TELEFONICO (NON VEDENTE)
OPERATORE AI SERVIZI DI VENDITA	
OPERATORE DEI SISTEMI E DEI SERVIZI LOGISTICI	
OPERATORE DELLA TRASFORMAZIONE AGROALIMENTARE	OPERATORE DELL'INDUSTRIA DOLCIARIA
	OPERATORE DELL'INDUSTRIA MOLITORIA
	OPERATORE AGROINDUSTRIALE
OPERATORE AGRICOLO	OPERATORE AGROAMBIENTALE
	OPERATORE AGRITURISTICO
OPERATORE DEL BENESSERE	

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Collaboratore scolastico: Art. 2, co. 7 O.M. 50 del 03.03.2021

Per coloro che sono inseriti nelle graduatorie di circolo e di istituto di terza fascia vigenti nel triennio scolastico precedente, restano validi, ai fini dell'ammissione per il medesimo profilo professionale, i titoli di studio in base ai quali avevano conseguito a pieno titolo l'inserimento in tali graduatorie.

Sino al triennio 2005/08 era consentito inserirsi con la licenza media.

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Per tutti i profili: titolo di accesso particolare – art. 2, co. 10 O.M. 50 del 2021

Hanno titolo, altresì, all'inclusione nella terza fascia delle graduatorie di circolo e di istituto **gli aspiranti che abbiano prestato almeno 30 giorni di servizio, se prestati prima del 25.7.2008, anche non continuativi, in posti corrispondenti al profilo professionale richiesto.**

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Per tutti i profili: titolo di accesso particolare – art. 2, co. 10 O.M. 50 del 2021

Si computa unicamente il servizio effettivo:

- prestato in scuole statali con rapporto di impiego a T.D. direttamente con lo Stato;
- il servizio scolastico prestato con rapporto di impiego a tempo determinato, con esclusione del servizio prestato nelle istituzioni scolastiche della regione Valle d'Aosta e delle province autonome di Trento e Bolzano, direttamente con gli Enti Locali i quali erano tenuti per legge a fornire, fino al 31 dicembre 1999, alle scuole statali personale A.T.A.
- La corrispondenza tra profili professionali degli Enti Locali e del personale A.T.A. della scuola è individuata, in termini sostanziali, in relazione ai profili formalmente attribuiti agli interessati e dagli stessi svolti, sempre che detti profili siano presenti nelle istituzioni scolastiche statali cui gli Enti Locali erano tenuti a fornire personale (D.M. 23 luglio 1999, n. 184, articolo 6, comma 1), in base alla tabella di corrispondenza, applicativa del criterio suindicato e definita nell'accordo ARAN/OO.SS del 20 luglio 2000, annessa alla O.M. 30 dicembre 2004, n. 91.

Titolo di Studio Richiesto: Sono validi i titoli di studio, in base ai quali legittimamente è stato prestato il servizio richiesto, previsti dall'ordinamento all'epoca vigente.

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Assistente Tecnico – inseriti nelle precedenti graduatorie con vecchi titoli

Gli aspiranti già inclusi, a pieno titolo, nelle graduatorie dei precedenti trienni o che abbiano prestato almeno 30 giorni di servizio, anche non continuativi, con particolare riferimento al profilo di assistente tecnico, conservano l'accesso esclusivamente alle aree di precedente inclusione o del relativo servizio. Gli stessi, inoltre, possono far valere, per l'accesso ad altre aree, eventuali titoli di studio diversi ovvero il diploma di maturità corrispondente alla specifica area professionale.

Attestati e/o diplomi di qualifica professionale, entrambi di durata triennale, rilasciati o riconosciuti dalle Regioni

Riassumendo: inserimento o conferma/aggiornamento coi vecchi titoli di accesso (richiesti dal DM triennio 2005/98).

Coloro che hanno un vecchio titolo di accesso richiesto dal DM relativo al triennio 2005/08 possono iscriversi nelle graduatorie di III fascia per il triennio 2021/24 se:

- hanno **prestato 30gg di servizio** nel medesimo profilo professionale **antecedentemente al 31.07.2008**;
- non hanno i **30gg di servizio** → è necessario che si siano sempre iscritti nelle graduatorie di istituto nei trienni 2005/08 – 2008/11 – 2011/14 – 2014/17 – 2017/20 (col titolo di studio richiesto all'epoca di iscrizione in graduatoria).

Titoli culturali aggiuntivi

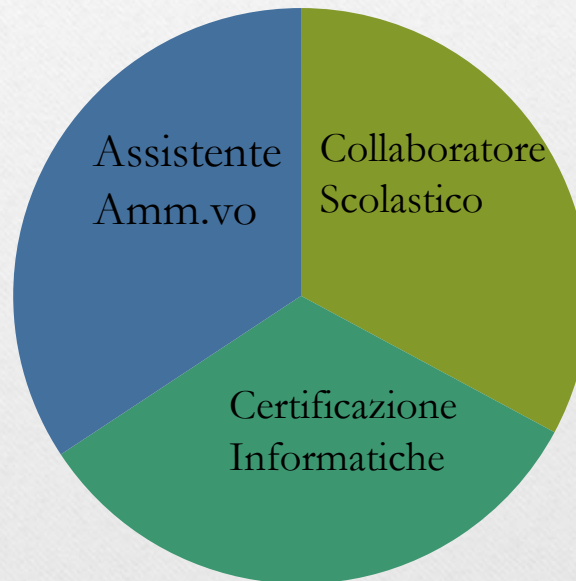
Profilo Assistente Amm.vo

Profilo Collaboratore Scolastico

Certificazione Informatiche

Titoli culturali aggiuntivi

Titoli Aggiuntivi



Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – Attestato ex art. 14 l. 845/1978

Attestato di qualifica professionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 della legge 845 del 1978 (ovvero le qualificazioni rilasciate dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 giugno 2015) afferenti al Repertorio Nazionale dei titoli di formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'art.8 D.Lgs.13/2013 e in coerenza con le disposizioni di cui al citato decreto legislativo, **relativi alla trattazione di testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura o informatici** (si valuta un solo attestato).

La valutazione di un titolo di studio o di un attestato esclude la possibilità di assegnare punteggi riferiti al corso o alle prove in base ai quali il titolo o l'attestato è stato conseguito.

Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – Attestato ex art. 14 l. 845/1978

Affinché questo attestato sia valido, è necessario che:

- Il corso deve essere pertanto relativo "*alla trattazione dei testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura ed informativi*".

Gli attestati di qualifica di cui all'art.14 della legge 845/78 devono essere rilasciati al termine di un corso strutturato sulla base degli insegnamenti tecnico-scientifici impartiti nel corrispondente corso statale (diploma di qualifica rilasciato dagli istituti professionali statali). Ai fini della valutazione, è necessario allegare l'attestato integrato dal relativo **piano di studio**. Infatti, la valutabilità dei titoli è determinata dalla finalità del corso e dal relativo piano di studio.

- È necessario che l'attestato venga convalidato dalla Regione, ai sensi della L. 845 del 1978. L'annotazione sull'attestato che ne indica il rilascio ai sensi dell'art. 14 della legge 845/78 è una condizione imprescindibile per la sua valutazione.

Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – Attestato ex art. 14 l. 845/1978

Rientrano quindi nell'ambito degli attestati valutabili quelli che si riferiscono a corsi professionali aventi ad oggetto il trattamento dei testi, la gestione dell'amministrazione, la contabilità mediante strumenti informatici. Ne costituiscono sicuramente esempi i seguenti corsi:

1. Coordinatore amministrativo (da VALUTARE se nel piano di studi è presente il pacchetto Office/Openoffice)
2. Programmatore/elaborazione dati (i programmi scolastici ARGO, SISSI ed ACCESS sono software di Database)
3. Operatore/programmatore WEBMASTER (oggi si può dimostrare che parte del lavoro si svolge sul WEB (SIDI) e tramite mail oltre alla pubblicazione sull'albo del sito scolastico di circolari, notizie e documenti);
4. Assistente Amministrativo (da VALUTARE se nel piano di studi è presente il pacchetto Office/Openoffice)

Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – Attestato ex art. 14 l. 845/1978

5. Segretaria d'azienda (da VALUTARE se nel piano di studi è presente il pacchetto Office/Openoffice)
6. Operatore Amministrativo
7. Operatore Computer (in quanto nel piano di studio è sempre presente lo studio del pacchetto Office)
8. Operatore C.E.D. (Centro Elaborazione Dati)
9. Sistemista di rete (perché nel piano di studi è presente la gestione di reti LAN e la configurazione/gestione file/Sistemi Operativi/internet. Attualmente si lavora su rete e via WEB = SIDI)
10. Amministratore di sistema (idem come il sistemista rete)

Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – Attestato ex art. 14 l. 845/1978

Vi sono invece attestati di qualifica professionale che, non avendo ad oggetto la ***trattazione dei testi e/o alla gestione dell'amministrazione mediante strumenti di videoscrittura ed informativi***, non sono valutabili. A titolo esemplificativo possiamo indicare:

1. Operatore multimediale (audio-video/CD-ROM multimediali)
2. Operatore CAD/CAM (Autocad e progettazione tecnica in generale)
3. Grafico / Pubblicitario (grafica immagine/vettoriale)
4. WEBDESIGNER (la grafica dei siti internet NON fa parte del lavoro d'ufficio amministrativo/contabile)
5. Tecnico Riparatore Hardware
6. Addetto alla comunicazione e marketing
7. Agente e rappresentante di commercio
8. Agente affari in mediazione
9. Tutti gli altri corsi non inerenti alla trattazione dei testi o alla gestione ammin.va mediante strumenti informatici.

Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – Attestato di dattilografia

Attestato di addestramento professionale per la dattilografia o attestato di addestramento professionale per i servizi meccanografici rilasciati al termine di corsi professionali istituiti dallo Stato, dalle Regioni o da altri enti pubblici (si valuta un solo attestato). Gli attestati sono rilasciati al termine di corsi istituiti da enti pubblici, anche se gestiti da privati. Il semplice accreditamento di un ente per la formazione non è condizione sufficiente perché gli stessi siano riconosciuti. I corsi devono essere istituiti dallo Stato o da altri enti pubblici

È necessario, quindi, che il corso sia Istituito da un ente pubblico.

Profilo Assistente Amministrativo

Assistente Amministrativo – idoneità in concorsi pubblici pesami e Prova pratica

Il concorso oggetto di valutazione è solo quello bandito per posti di ruolo e non per posti a tempo determinato (es. per 12 mesi), per la carriera esecutiva e di concetto.

Si richiama l'attenzione sulla circostanze che le pregresse idoneità conseguite in concorso a cattedre nei recenti concorsi non rientrano in tale previsione, in quanto tali concorsi sono indetti per l'accesso al ruolo del personale docente e non ai ruoli della carriera di concetto esecutiva o corrispondenti, cui fa riferimento la tabella di valutazione.

Quindi, non può essere attribuito alcun punteggio alle certificazioni attestanti l'abilitazione all'insegnamento conseguita in concorsi a cattedre e/o in procedure riservate.

Non vale l'abilitazione all'esercizio di una abilitazione professionale.

Profilo Assistente Amministrativo

Collaboratore Scolastico

Qualifiche ottenute al termine di corsi socio-assistenziali e socio-sanitari rilasciati dalle Regioni (Qualifica OSA e OSS)

Importante:

- solo queste qualifiche costituiscono titolo aggiuntivo per il profilo di CS;
- possono essere valutate cumulativamente se possedute entrambe dall'aspirante

Profilo Assistente Amministrativo

Certificazione informatica

Nuove Note MI che hanno arricchito la tabella di valutazione relativa alle Certificazione Informatiche:

- Mediaform E.Q.I.A. → nota Mi DGCASIS prot. n. 732 del 18/03/2020)
- IDCERT (note Mi DGCASIS prott. nn. 1476 del 25/06/2020 e 1705 del 20/07/2020)

Quando escludere un aspirante.

Per l'esclusione: allegare PDF di esclusione.

Alla conferma dell'operazione il sistema invia una mail informativa all'aspirante con i riferimenti dell'avvenuta esclusione. Oltre la mail automatica è comunque opportuno notificare via mail all'aspirante il provvedimento di esclusione dalla graduatoria di III fascia ATA.

I motivi di esclusione dalle graduatorie di III fascia ATA sono:

- domanda presentata oltre il termine (il 26/04/2021);
- l'aspirante non ha i requisiti d'accesso, oppure ha effettuato dichiarazioni false, oppure ha fatto domande per più province.

Quando escludere un aspirante.

Esclusione – art. 3, co. 2 O.M. 50/2021

Non possono partecipare alla procedura di inserimento:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo soggettivo
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, o siano incorsi nella sanzione disciplinare della destituzione;
- d) coloro che si trovino temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) coloro che abbiano riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati destinatari dei provvedimenti giudiziari indicati nell'articolo 25-bis del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313
- f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo, in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

RECLAMI/RICORSI

Art. 8 O.M. 50/2021 - Ricorsi

1. Avverso l'esclusione o nullità, nonché avverso le graduatorie, è ammesso reclamo al dirigente della istituzione scolastica che gestisce la domanda di inserimento.
2. Il reclamo deve essere prodotto entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Nel medesimo termine si può produrre richiesta di correzione di errori materiali.
3. Decisi i reclami ed effettuate le correzioni degli errori materiali, l'autorità scolastica competente approva la graduatoria in via definitiva.
4. Dopo tale approvazione la graduatoria è impugnabile con ricorso giurisdizionale al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro.

RECLAMI/RICORSI

Art. 8 O.M. 50/2021 - Ricorsi

5. La pubblicazione delle graduatorie deve avvenire contestualmente nell'ambito della medesima provincia. A tal fine, il competente Ufficio territoriale, previa verifica del completamento delle operazioni, fissa un termine unico per tutte le istituzioni scolastiche.
6. Per eventuali contestazioni relative all'atto contrattuale di assunzione, ovvero avverso la mancata proposta di contratto di lavoro, i relativi reclami vanno rivolti al dirigente scolastico nella cui istituzione si verifica la fattispecie contestata.
7. Gli aspiranti che abbiano presentato ricorso giurisdizionale avverso i provvedimenti di nullità della domanda o di esclusione, nelle more della definizione del ricorso e in possesso di provvedimento giurisdizionale non definitivo favorevole sono iscritti con riserva nella graduatoria.

Funzione Validazione Massiva

Validazione Massiva – Quando utilizzarla

Questa funzione permette di convalidare con un unico click tutte le domande presentate dagli aspiranti.

Si segnala che è opportuno utilizzarla solamente laddove il Ministero dia tempi ristretti e non sia possibile valutare singolarmente tutte le domande.

Funzione Validazione Massiva

Come procedere – Conclusioni...

- 1- **Convalidare** le conferme (*fare attenzione ad eventuali note inserite dall'aspirante*)
- 2- **Concentrarsi** sugli **aggiornamenti**:
 - 2.1- Usando l'apposito filtro è opportuno partire dai punteggi più alti, i quali saranno i primi ad essere chiamati.
 - 2.2- Le persone che hanno 24 mesi di servizio passeranno nella Graduatoria dei 24 mesi non appena gli uffici periferici cominceranno la valutazione;
 - 2.3- Stare attenti ad eventuali decreti di rettifica non riportati a SIDI (ma magari segnalati dal candidato nelle Note)
 - 2.4- Stare attenti alla doppia valutazione dei titoli culturali;
 - 2.5- Stare attenti a dove sono stati prestati i servizi aspecifici (amministrazioni statali, comunali, ecc..)
- 3- Sui **nuovi inserimenti** **controllare in particolare**:
 - 3.1- Titolo di Accesso
 - 3.2- Eventuali titoli di servizio prestati in pubbliche amministrazioni.

Per tutti: che i titoli culturali inseriti siano stati conseguiti entro il 22 aprile 2021 e che ci sia il titolo di accesso.

Per i titoli di servizio: che siano dichiarati entro il 22/04/2021 e che siano validi.

LABORATORIO ACADIS - 20/05/2021

Valutazione Domande III Fascia

ATA

aa. ss. 2021-24

O.M. 50 del 2021

GRAZIE PER L'ATTENZIONE