



Ministero dell'Economia e delle Finanze
Ragioneria Territoriale dello Stato di Torino
Ufficio del Direttore

Torino, 28 marzo 2017

Prot. N. 29528

**Alle Amministrazioni periferiche dello Stato
della Provincia di Torino**

(trasmissione tramite – PEO- rgs.rps.to@tesoro.it)

OGGETTO: Modifiche ai controlli preventivi di regolarità amministrativo contabile sui provvedimenti giuridici del personale delle amministrazioni periferiche dello Stato.

A decorrere dal 01/01/2017, come previsto dal D.lgs. 93/2016, che ha modificato ed integrato l'art. 5, comma 2, lett. d) del D.lgs 123/2011, l'attività del controllo preventivo in oggetto, effettuato dalla Ragioneria territoriale dello Stato, si concentra su alcune specifiche categorie di provvedimenti inerenti il personale delle Amministrazioni periferiche dello Stato (in materia si rimanda, oltre che alla lettura sistematica della norma su richiamata, alla circolare applicativa emanata dalla RGS-IGF- Uff. XIII, n. 8 del 10/02/2017), i restanti provvedimenti vengono lavorati dal settore stipendi di questo Ufficio per l'applicazione.

Per la corretta individuazione dei provvedimenti oggetto di controllo preventivo, per i quali permane a carico di codesti Uffici l'incombenza di allegare **tutta** la documentazione probatoria, si rimanda all'unito **allegato A**, redatto d'intesa con i direttori delle Ragionerie Territoriali dello Stato della Regione Piemonte, in base alla norma ed alla circolare su richiamate.

Alla luce di quanto sopra, pare utile rammentare come i provvedimenti esclusi dal controllo preventivo di regolarità amministrativo contabile saranno adottati, nella diretta e personale responsabilità (amministrativa e contabile) del Dirigente.

Le situazioni di illegittimità, che concretizzano un indebito erariale, saranno segnalate alla competente Procura della Corte dei Conti.

Attività a carico delle Amministrazioni periferiche dello Stato.

Prescindendo dalle attività di controllo preventivo/successivo di regolarità amministrativo contabile, si sottolinea che nulla è innovato circa l'obbligo di trasmettere a questa Ragioneria Territoriale dello Stato **tutti** i provvedimenti (contratti, decreti di assenza per malattia, congedo parentale, aspettativa a vario titolo, comandi, etc.) oggetto di applicazione a cura del Servizio stipendi.

In tal contesto, si richiede la collaborazione degli Uffici di servizio affinché, ove possibile, venga emesso e inviato immediatamente il decreto (anche solo per brevi periodi nel caso di assenze) in luogo della c.d. “*comunicazione preliminare di riduzione assegni*”, tale procedura importerebbe un minor carico di lavoro, (si pensi alla duplicazione di attività date dal preliminare “invio della prima informazione” cui segue in ogni caso la successiva trasmissione del “decreto”), con recupero di efficienza per entrambe le Amministrazioni.

IL DIRETTORE
(dott. Michele Vitale)
Dirigente


(firmato digitalmente)

ALLEGATO A

	PROVVEDIMENTI PERSONALE AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE DELLO STATO	CONTROLLO PREVENTIVO LEGITTIMITA'	
		SI	NO
C O N T R A T T I	CONTRATTI PART TIME	X	
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (NUOVE ASSUNZIONI, PASSAGGIO AD ALTRO RUOLO ETC.)	X	
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER PASSAGGIO AD ALTRO RUOLO	X	
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER RESTITUZIONE AL RUOLO DI PROVENIENZA	X	
	CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PER RIAMMISSIONE IN SERVIZIO (ES. ART 516 DLGS 297/1994, ART. 132 TU NR. 3/1957)	X	
	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE DOCENTE/ATA (SCADENZA 30/06 E/O 31/8). PROCEDURA GESTIONE CONTRATTI DEMATERIALIZZATI	X	
	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE INCARICATO RELIGIONE CATTOLICA (CON E SENZA RICOSTRUZIONE DI CARRIERA)	X	
	CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE MINISTERI VARI CON ESCLUSIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	X	
	CONTRATTO TEMPO DETERMINATO EX ARTT. 36 E 59 CCNL SCUOLA 2006/2009	X	
	CONTRATTO TEMPO DETERMINATO MIUR SUPPLENZE TEMPORANEE, BREVI E SALTUARIE (GESTIONE SIDI IN COOPERAZIONE APPLICATIVA MEF)		X
	CONTRATTO TEMPO DETERMINATO PER ORE ECCEDENTI		X
	CONTRATTO TEMPO DETERMINATO UTILIZZAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LICEO MUSICALE ETC ART. 10 C. 10 CCNL SCUOLA 2006/2009	X	
A S S E N Z E	ASPETTATIVA (FAMIGLIA/STUDIO, MANDATO ELETTORARE/AMMINISTRATIVO, RICONGIUNGIMENTO CONIUGE ESTERO, MANDATO SINDACALE, COOPERANTE ALL'ESTERO, ANNO SABBATICO, DIVERSA ATTIVITA' LAVORATIVA ETC)		X
	ASSENZA PER MALATTIA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (CON RIDUZIONE O SENZA ASSEGNI)		X
	ASSENZA PER MALATTIA PERSONALE DI RUOLO (CON RIDUZIONE O SENZA ASSEGNI)		X
	ASSENZE VISITE DOMICILIARI E/O AMBULATORIALI		X
	CONGEDO MATERNITA', PARENTALE, MALATTIA MINORE ETC DLGS 151/2001 DEL PERSONALE DI RUOLO E NON (ANCHE CON RIDUZIONE O SENZA ASSEGNI)		X
	CONGEDO PER STUDIO (DOTTORATO, RICERCA ETC.)		X
	PERMESSI NON RETRIBUITI (PERSONALI, MANDATO ELETTORALE ETC.)		X
	CONGEDO BIENNALE ASSISTENZA DISABILE ART. 42 COMMA 5 DLGS 151/2001	X	
N O V A R I E	CONGEDO BIENNALE L. 53 DELL'8/3/2000 PER GRAVI MOTIVI FAMILIARI	X	
	DECRETO CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE E ANNESSO CONTRATTO	X	
	DECRETO INCARICO REGGENZA E AD INTERIM (PERSONALE DIRIGENTE)	X	
	PROVVEDIMENTI DI MOBILITA'/COMANDO/DISTACCO		X
	PROVVEDIMENTI FUNZIONI SUPERIORI DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (INCLUDE REGGENZE DSGA)		X
	PROVVEDIMENTI NOMINA COMMISSIONI SCARTO ATTI ARCHIVIO		X
S A N Z I O N I	PROVVEDIMENTO USR CUMULATIVO CONFERIMENTO I E II POSIZIONE ECONOMICA PERSONALE A.T.A.	X	
	SANZIONI DISCIPLINARI COMPORTANTE RIDUZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO (MULTA, SOSPENSIONE ETC.)		X
	SOSPENSIONE DAL SERVIZIO CON CONCESSIONE DI ASSEGNO ALIMENTARE		X
C E S S A Z I O N I	SANZIONE DISCIPLINARE COMPORTANTE LICENZIAMENTO (CON E SENZA PREAVVISO)	X	
	PENSIONI DI GUERRA, TABELLARI, MILITARI IN AUSILIARIA	X	
	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO (MIUR, MINISTERI VARI): DISPENSA, INABILITA' ETC.	X	
	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO (PERSONALE FORZE DI POLIZIA): CONGEDO ASSOLUTO, LIMITI DI ETA'	X	
	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO (DOCENTI/ATA NON DI RUOLO, MINISTERI VARI): LIMITI DI ETA'	X	
	CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI IMPIEGO COLLOCAMENTO A RIPOSO PERSONALE DOCENTE/ATA DI RUOLO: NON E' PREVISTA EMISSIONE ATTO AI SENSI ART. 1 DPR 351/1998		X
T R A T T O M E N T I			
	PROVVEDIMENTI LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO E POSIZIONE PERSONALE DIRIGENTE	X	
	PROVVEDIMENTO DI INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO LIQUIDATA AL DIPENDENTE		X
	PROVVEDIMENTO DI INDENNITA' SOSTITUTIVA DEL PREAVVISO LIQUIDATA AGLI EREDI	X	
	FERIE NON GODUTE DEL PERSONALE DI RUOLO E NON (ATTI INDIVIDUALI E/O CUMULATIVI)		X
	FERIE NON GODUTE INDIVIDUALI LIQUIDATE AGLI EREDI	X	
	INCARICHI PER ORE ECCEDENTI CONFERITI AL PERSONALE DI RUOLO		X
	INCARICO FUNZIONI SUPERIORI DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI (INCLUDE REGGENZE DSGA)		X
	RICOSTRUZIONI DI CARRIERA (INCLUSO IRC) e INQUADRAMENTI	X	