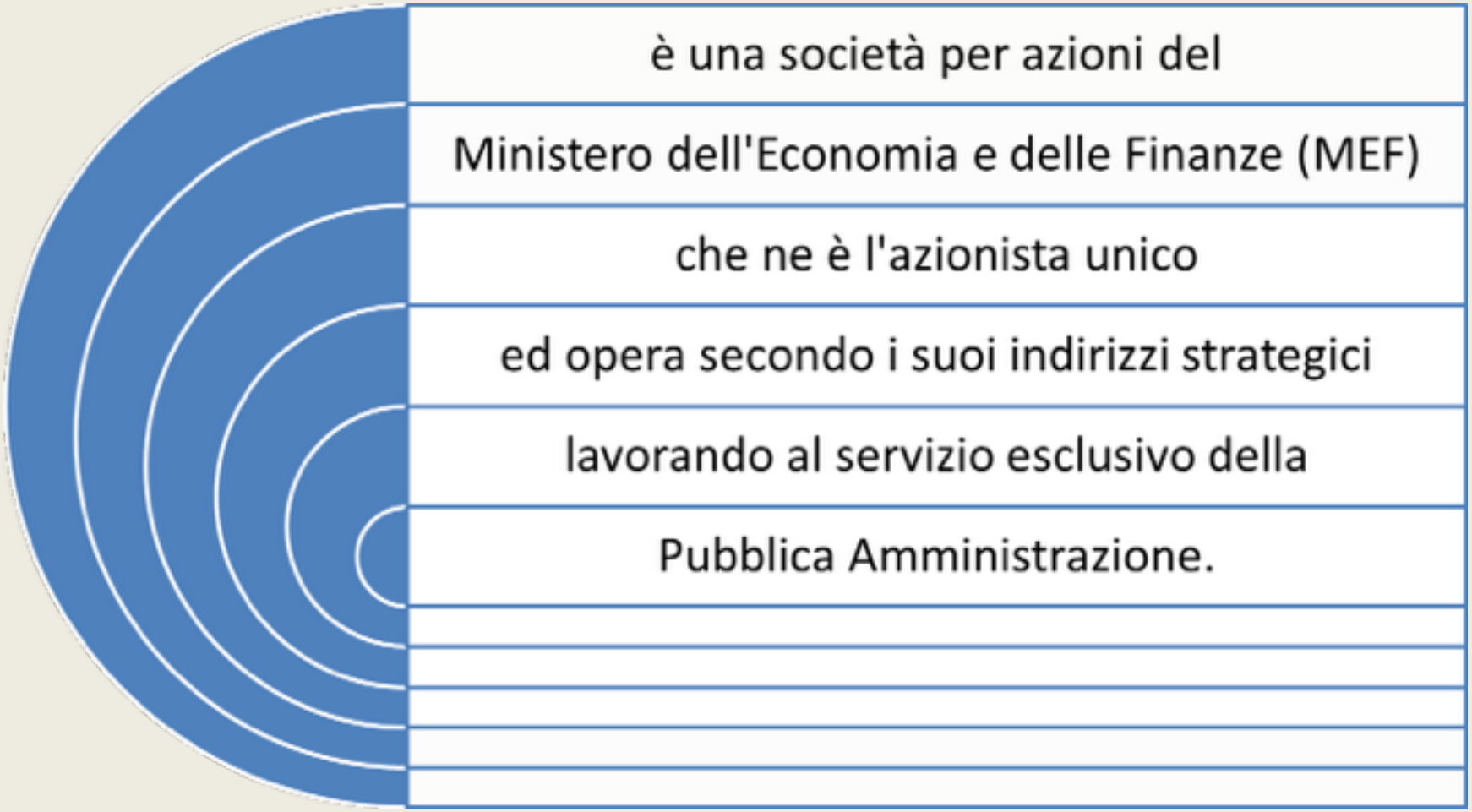
CONSIP - MEPA

ANALISI NORMATIVA E PROCEDURE OPERATIVE

TORINO 16 DICEMBRE 2013

Poiché la normativa in materia è in continua evoluzione, le informazioni contenute sono soggette a modifica

CONSIP
(Concessionaria servizi informatici pubblici)



CONSIP

opera in qualità di centrale di committenza nazionale

realizzando

il Programma di razionalizzazione degli acquisti nella PA;

supportando,

sulla base di specifiche convenzioni,
le singole amministrazioni
su tutti gli aspetti del processo di approvvigionamento;

attuando

i nuovi compiti che coinvolgono
sia le proprie competenze nel procurement,
sia la propria capacità di gestire progetti complessi e
innovativi nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

è stato avviato nel 2000

si basa

sull'utilizzo delle tecnologie ICT (*Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione)*

applicate ai processi di approvvigionamento delle pubbliche amministrazioni

Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

ha lo scopo di:

1. razionalizzare la spesa di beni e servizi delle pubbliche amministrazioni, migliorando la qualità degli acquisti e riducendo i costi unitari grazie ad una approfondita conoscenza dei mercati ed all'aggregazione della domanda

2. semplificare e rendere più rapide e trasparenti le procedure di approvvigionamento pubblico, grazie alla riduzione dei tempi d'accesso al mercato, con significativi impatti anche economici sui costi della macchina burocratica.

Il Programma per la razionalizzazione degli acquisti nella P.A.

mette a disposizione

delle amministrazioni e imprese

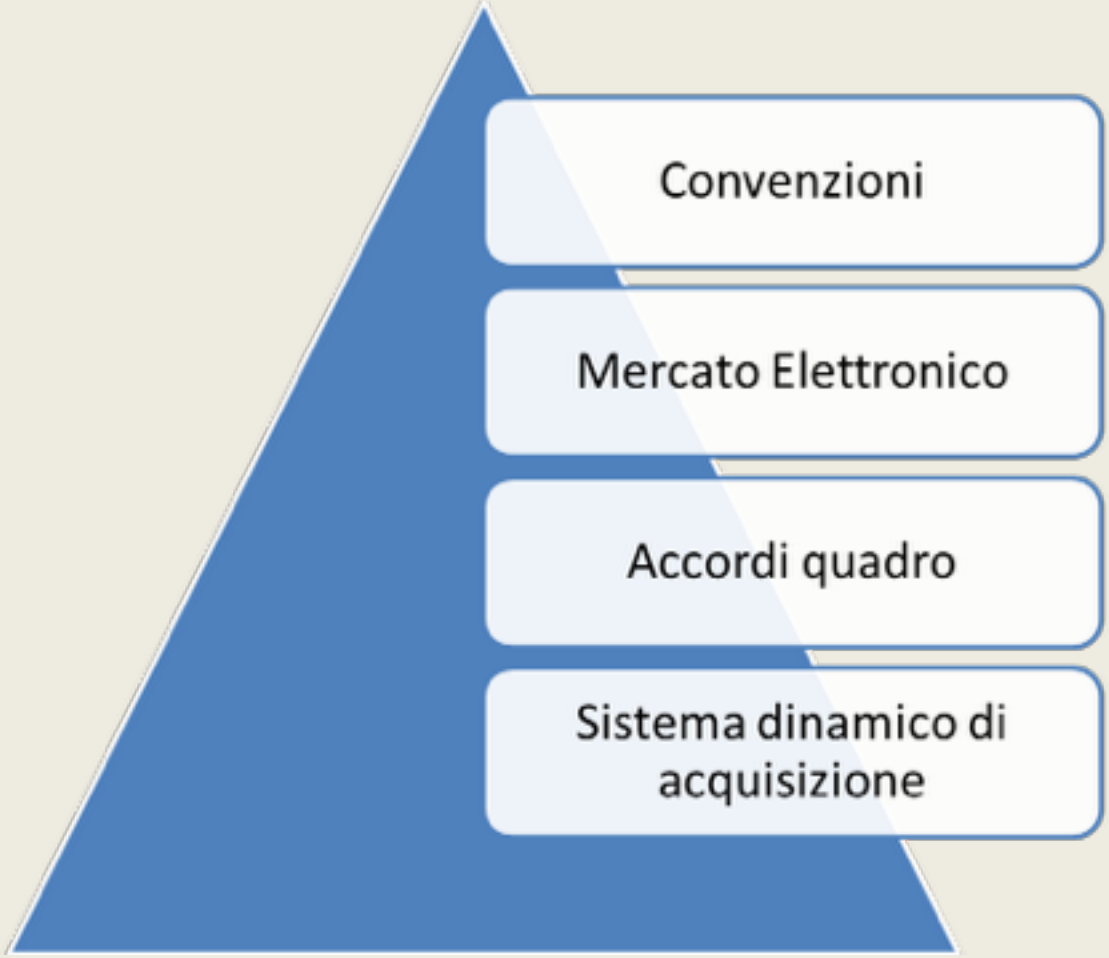
modalità e **strumenti** innovativi di acquisto

(e-procurement ossia approvvigionamento elettronico)

e ha il suo centro operativo nel portale

www.acquistinretepa.it.

STRUMENTI
sviluppati con successo nell'ambito del Programma



LE CONVENZIONI

Le **Convenzioni** sono contratti quadro stipulati da Consip,

per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze

nell'ambito dei quali i fornitori aggiudicatari di **gare** - esperite in modalità **tradizionale** o **smaterializzata** a seguito della pubblicazione di **bandi** - si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato l'**abilitazione** al sistema Acquisti in Rete.

I vantaggi delle Convenzioni

- **semplificazione** del processo di acquisto
- riduzione dei **costi unitari** e dei **tempi** di approvvigionamento
- aumento della **trasparenza** e della concorrenza
- abbattimento dei costi legati alla gestione dei **contenziosi**
- miglioramento della **qualità** della fornitura di prodotto e di servizio

IL MERCATO ELETTRONICO

Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale per la Pubblica Amministrazione, in cui le P.A. registrate possono ricercare, confrontare e acquisire i beni e i servizi - **per valori inferiori alla soglia comunitaria** - proposti dalle aziende fornitrici abilitate a presentare i propri cataloghi sul sistema.

Consip definisce in appositi bandi le tipologie di beni e servizi e le condizioni generali di fornitura, gestisce l'abilitazione e la registrazione dei Fornitori e delle Pubbliche Amministrazioni.

I vantaggi del Mercato Elettronico

- **risparmio di tempo** sul processo di acquisizione di beni e servizi <u>sotto soglia</u>

- **trasparenza e tracciabilità** dell'intero processo d'acquisto

- **ampiamento delle possibilità di scelta** per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale

- soddisfazione di **esigenze anche specifiche** delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta

DIFFERENZE

Nelle Convenzioni:

beni e servizi

sono il risultato di una procedura di gara

Nel MEPA

quanto disponibile a catalogo

costituisce una libera offerta pubblica di vendita del Fornitore che, nel caso non risponda alle specifiche esigenze della PA, può essere negoziata sia nei parametri economici sia nei parametri tecnici direttamente dal PO

Parametri qualità-prezzo (**benchmark**)

quando si parla di **parametri prezzo-qualità** di riferimento (il cosiddetto **benchmark**),

ci si riferisce **unicamente** alle

<u>Convenzioni</u> ex. Art. 26, comma 3, l. 488/1999

"Le Amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle Convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse".

BENCHMARK

Ai fini del benchmark

il riferimento è sempre la Convenzione.

Per cui quando si acquista sul MEPA un bene/servizio, e lo stesso è presente anche in Convenzione, l'acquisto sul MEPA deve fare riferimento ai parametri prezzo-qualità del bene/servizio in Convenzione.

Quadro normativo

Legge n. 488 del 23/12/1999 art. 26 (FINANZIARIA 2000)

Nasce il Programma per la razionalizzazione degli acquisti della P.A. che istituisce il sistema delle Convenzioni: *"Il Ministero del Tesoro, […] stipula, anche avvalendosi di società di consulenza specializzate […] Convenzioni con le quali l'impresa prescelta si impegna ad accettare, […] ordinativi di fornitura deliberati dalle Amministrazioni […]"*

Decreto Ministeriale del 24 febbraio 2000

il MEF conferisce a Consip S.P.A . l'incarico di concludere per suo conto e per conto delle altre Pubbliche Amministrazioni le Convenzioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999. A tal fine, Consip ha assunto la funzione di amministrazione aggiudicatrice.

Quadro normativo

D.P.R. n°101 del 4 aprile del 2002 (abrogato)

Ha introdotto il **Mercato Elettronico**

quale nuovo ed ulteriore strumento di acquisto utilizzabile da tutte le Amministrazioni

per approvvigionamenti

di *importo inferiore alla soglia comunitaria*.

Quadro normativo
Legge n°296 del 27 dicembre 2006
(Legge Finanziaria 2007)

art. 1 co. 450: Dal 1°Luglio 2007,

le **amministrazioni statali centrali e periferiche,** per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, **sono tenute a far ricorso al mercato elettronico** della pubblica amministrazione

Quadro normativo
D.P.R. n° 207 del 5 ottobre 2010 – Regolamento di Attuazione

Il Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, entrato in vigore l'8 giugno 2011, **abroga il D.P.R. n°101 del 2002** e detta una specifica normativa di riferimento del **Mercato Elettronico** nella sezione «**Acquisti e forniture sotto soglia e in economia** «(Titolo V, Capo 1 e 2)

Quadro normativo
LEGGE 228 DEL 24/12/2012
(LEGGE DI STABILITA' 2013)

Seconda spending review

•**149**. Al comma 450 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, sono apportate le seguenti modificazioni:

•a) al secondo periodo:

•1) dopo le parole: «gli obblighi» sono inserite le seguenti: «e le facoltà»;

•2) sono aggiunte, in fine, le seguenti parole: «ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure»;

•b) è aggiunto, in fine, il seguente periodo: «Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le università statali, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento».

•**150**. All'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, le parole:

•«ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie,» sono sostituite dalle seguenti: «ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie».

Conseguenze (Convenzioni Consip)

Per effetto della modifica al comma 150, **le Istituzioni scolastiche statali**, che in precedenza erano espressamente escluse tra le amministrazioni di cui al primo periodo e comprese nelle " restanti amministrazioni pubbliche", **sono tenute ad approvvigionarsi mediante le convenzioni quadro Consip**, come le amministrazioni statali in senso stretto, e non possono più esimersi dal ricorso alle convenzioni Consip mediante l' utilizzo dei parametri di prezzo-qualità di tali convenzioni come limiti massimi per la stipulazione di contratti in via autonoma.

Si applica alle **Istituzioni scolastiche statali** quanto disposto dall' art. 1, comma 3, del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012, secondo cui **le Amministrazioni pubbliche obbligate, sulla base di specifica normativa, ad approvvigionarsi attraverso le Convenzioni Consip** possono procedere, **qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza,** allo **svolgimento di autonome procedure** di acquisto dirette **alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria** e sottoposti a **condizione risolutiva** nel caso di disponibilità della detta convenzione.

Conseguenze (MEPA)

Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado
sono definite con decreto del MIUR
linee guida indirizzate
alla razionalizzazione e al coordinamento
degli acquisti di beni e servizi
omogenei per natura merceologica
avvalendosi delle procedure del mercato elettronico

A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento

E' prevista poi l'adozione di linee guida da parte del MIUR per il coordinamento degli acquisti di beni e servizi tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui sopra.

CIRCOLARE MIUR 2674 DEL 5 MARZO 2013

Con legge 24 dicembre 2012, n. 228 *"Disposizione per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2013)"*, art. 1, comma 150, le parole *"ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie"* contenute nell'art. 1, comma 449 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 sono state sostituite dalle seguenti: *"ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni un universitarie"*.

A decorrere dal 1° gennaio 2013, pertanto, **anche le Istituzioni scolastiche sono tenute ad approvvigionarsi dei beni e servizi, utilizzando le convenzioni-quadro**. Non è più rimesso alla discrezionalità delle singole Istituzioni scolastiche l'acquisto di beni e servizi mediante adesione alle più volte menzionate convenzioni, ma si configura come un vero e proprio **obbligo**.

I contratti stipulati in violazione dell'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni-quadro **sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa**; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo indicato negli strumenti di acquisto CONSIP e quello maggiore indicato nel contratto stipulato.

Per i beni e servizi che non sono stati ancora oggetto di convenzioni-quadro ed in caso di motivata urgenza, le Istituzioni scolastiche possono procedere ad acquisire mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione.

Per ben operare, quindi, le Istituzioni Scolastiche prima di effettuare qualsiasi acquisto debbono verificare quali sono le convenzioni attive su CONSIP.
Qualora gli acquisti da effettuare, però, non siano presenti nelle convenzioni o, se presenti, non si traducano in risparmio, per quantità e prezzo, questi si possono regolarmente effettuare secondo la vecchia normativa. In questi casi sarà necessario aver cura di allegare al contratto stipulato una dichiarazione di rispetto delle norme contenute nella Legge 488/99 e ss.mm.ii..

Infatti, sono fatte salve da nullità le stipulazioni che non seguono le convenzioni quadro della CONSIP, quando il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso rispetto a quello offerto da CONSIP.

Nella dichiarazione dovrà essere evidenziato che il prodotto non era presente nelle convenzioni aperte in quel momento (anche stampando la videata della consultazione effettuata) o, se presente, non conveniente con riferimento al rapporto qualità e prezzo.
Quanto rappresentato trova riscontro nella lettura combinata dei commi 149, 150, 154 e 158 dell'art. 1 della citata Legge di Stabilità 2013.

Quindi a termine di legge, per il momento, le scuole non sono obbligate a far ricorso al MePa, anche se di fatto la legge n. 228/2012 prevede uno scenario, per il futuro, che conduce le scuole a doversi approvvigionare esclusivamente tramite Convenzioni Consip e/o MePa

Possiamo affermare, del resto, che a gestire il Mercato elettronico è sempre la Consip, che non solo definisce in appositi bandi le tipologie di beni e servizi ma gestisce anche le abilitazioni e le registrazioni dei fornitori e delle P.A.

E’ utile anche attenzionare la modifica apportata dal comma 154, della l. 228/2012, all’art1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 convertito con legge 7/8/2012 n. 135 (spending review) laddove prevede l’aggiunta del presente periodo:

“La disposizione del primo periodo del presente comma non si applica alle Amministrazioni dello Stato quando il contratto sia stato stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei <u>parametri di qualità e di prezzo</u> degli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza”.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca con nota Prot. n. AOODGAI / 3354 del 20 marzo 2013 ha ritenuto opportuno fornire ulteriori precisazioni con particolare riferimento ai seguenti profili:

a) la sorte dei contratti stipulati successivamente all'entrata in vigore della legge 228/2012 (1° gennaio 2013) sulla base di procedure di gara avviate nel corso del 2012;

b) le ipotesi in cui, alla luce dell'attuale quadro normativo, sia possibile procedere ad affidamenti fuori convenzione Consip mediante procedure di gara.

Con riferimento al profilo sub a), si evidenzia che:

qualora l'affidamento origini da una procedura di gara avviata nel corso del 2012 e dunque precedentemente alla data di entrata in vigore delle richiamate disposizioni, il relativo contratto dovrebbe <u>considerarsi del tutto legittimo,</u> in quanto all'epoca dell'avvio della procedura selettiva non vi era l'obbligo di ricorrere alla Consip ai fini della individuazione del fornitore di beni e/o servizi.

Quanto al profilo sub b), si evidenzia quanto segue:

Alla luce del complesso sistema normativo in merito agli acquisti delle pubbliche amministrazioni, fermo restando l'obbligo di avvalersi delle convenzioni messe a disposizione da Consip, appare tuttavia possibile procedere ad acquisti extra Consip, senza incorrere nelle sanzioni previste dall'art. 1, comma 1, primo periodo, del D.L. 95/2012, nelle seguenti ipotesi:

1°- *in caso di indisponibilità di convenzioni Consip aventi ad oggetto il bene o servizio da acquistare;*

2° - *qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip;*

3° - *laddove il contratto stipulato dall'amministrazione, a seguito dell'espletamento di procedura di gara, preveda un corrispettivo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo delle convenzioni* (il cosiddetto **benchmark**) *messe a disposizione da Consip S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza (art. 1, comma 1, ultimo periodo, del DL 95/2012 come modificato dall'art. 1, comma 154, legge n. 228 del 2012).*

Ciò posto, si forniscono suggerimenti in merito agli adempimenti richiesti.

L'attivazione di una procedura di acquisto fuori convenzione Consip, deve essere subordinata alla preliminare verifica da parte del Dirigente scolastico della presenza o meno del bene/servizio/ insieme di beni e servizi richiesti nell'ambito delle convenzioni Consip ovvero ad una analisi di convenienza comparativa.

Qualora all'esito della verifica/analisi risulti la indisponibilità della convenzione Consip ovvero emerga che il corrispettivo dell'affidamento sia inferiore a quello messo a disposizione dalla convenzione Consip, il Dirigente scolastico deve attestare di aver provveduto a detta verifica/ analisi, dando adeguato conto delle risultanze della medesima (ad es. stampa dell'esito della verifica e acquisizione a protocollo, dichiarazione circostanziata dell'esito dell'analisi di convenienza comparativa etc.).

La registrazione alla procedura

Il primo passo da compiere per poter operare nell'ambito del programma è la registrazione sul portale

www.acquistinretepa.it

Il processo di registrazione è composto da 2 fasi distinte e successive:

- Registrazione Base
- Abilitazione

REGISTRAZIONE BASE

Durante la Registrazione Base bisogna:

-inserire alcune informazioni personali

-selezionare la Pubblica Amministrazione di appartenenza.

Al termine della Registrazione Base, si otterranno:

username e password per passare alla fase successiva (Abilitazione)

ABILITAZIONE

Una volta completata la registrazione base, l'utente deve **scegliere i servizi a cui abilitarsi**:

a)Acquisti

b)Verifica inadempienti servizio equitalia

Dopo aver inserito utenza e password si dovrà:

1)indicare il ruolo con il quale si intende operare sul sistema

2)fornire alcune informazioni aggiuntive

3) attendere l'esito delle attività di verifica.

In qualità di Amministrazione, i ruoli possibili sono:

1)Punto Ordinante

2)Punto Istruttore

3)Operatore di Verifica inadempimenti

IL PUNTO ORDINANTE

Nel Mercato Elettronico della PA

i Punti Ordinanti dell'Amministrazione

possono effettuare acquisti da fornitori "qualificati"

I PO sono i soggetti registrati sul Mercato Elettronico

che possono impegnare l'amministrazione di appartenenza per l'acquisto di beni e servizi offerti dai fornitori abilitati

è il profilo del funzionario che all'interno della PA è dotato di potere di firma per l'acquisto di beni e servizi

IL PUNTO ORDINANTE

Per chiedere l’abilitazione come
Punto ordinante
devi avere prima effettuato la
REGISTRAZIONE BASE
con la quale hai ricevuto utenza e password.

Dopo aver inserito utenza e password
dall’Area personale scegli il percorso
Abilitazione > Punto ordinante.

IL PUNTO ORDINANTE

Devi inserire l'informazione sul possesso di firma digitale.

Se non hai la firma digitale

sarai abilitato ad un unico strumento di acquisto (Convenzioni)

e potrai accedere esclusivamente

alle iniziative di Convenzione che consentono l'invio del modulo fax.

Se hai la firma digitale

potrai abilitarti a tutti gli strumenti d'acquisto

(Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi Quadro)

con l'obbligo di firmare digitalmente e inviare online

tutti i documenti di sistema.

IL PUNTO ISTRUTTORE

Il **Punto Istruttore** è una figura a cui il Punto Ordinante può dare la delega di preparazione di un ordine di acquisto o di una RdOsul Mercato Elettronico della PA.

Il profilo del **Punto Istruttore** prevede la **possibilità** di:
•accedere al Mercato Elettronico;
•istruire l'ordine di acquisto o la RdO;
•stampare la bozza dell'ordinativo di fornitura;
•Inviare la RdO al punto ordinante per l'approvazione;
•Procedere all'aggiudicazione provvisoria;
ma non consente di:
•inviare l'ordine al fornitore;
•Pubblicare la Richieste di Offerta;
•Procedere all'aggiudicazione definitiva;

IL PUNTO ISTRUTTORE

La procedura ti consente di ricercare a sistema un
Punto ordinante abilitato
e di inviargli direttamente una proposta di nomina.

Il Punto Ordinante prescelto potrà accettare, modificare o rifiutare la richiesta ricevuta, senza alcuna validazione da parte di Consip.

- Il Punto Istruttore eredita automaticamente i dati dell'ufficio e le abilitazioni attive del PO di appartenenza.
- È facoltà del Punto istruttore deselezionare uno o più strumenti d'acquisto, ma non aggiungerne di nuovi

LA FIRMA DIGITALE

1) È l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta, assumendone lo stesso valore legale (D.Lgs. 10/2002)
2) Consente di manifestare l'autenticità e l'integrità del documento.

Per usare la firma digitale occorrono:

a) un computer

b) una smart card con lettore (in alternativa una chiavetta USB)

c) il software per il loro funzionamento

FIRMA DIGITALE

La firma digitale è un requisito indispensabile
per potersi avvalere delle opportunità offerte dal Mercato Elettronico della PA

Tale strumento può essere acquistato direttamente presso qualsiasi soggetto abilitato ad erogare tale servizio
(Internet Service Provider o qualsiasi altro Ente certificatore riconosciuto).

I certificati di firma digitale possono essere acquistati presso gli Enti certificatori abilitati dal CNIPA (www.cnipa.gov.it) nella sezione "elenco certificatori"

Servizio di firma digitale remota del MIUR

Il MIUR ha realizzato un sistema centralizzato di firma digitale con l'obiettivo di fornire

ai Dirigenti Scolatici ed ai DSGA

delle scuole pubbliche italiane

una firma elettronica qualificata

attraverso la quale "firmare" documenti digitali

esclusivamente attraverso

il sistema informativo del MIUR **(SIDI)**

MODALITA' DI ACQUISTO

Le modalità di acquisto sono solo due

- le **Convenzioni** prevedono solo l'acquisto tramite ordine diretto
- il **Mercato Elettronico** consente di acquistare secondo entrambe le modalità

LIMITI D'IMPORTO CONVENZIONI

La PA può ricorrere alle convenzioni per gli acquisti **sotto e sopra soglia comunitaria**

Le convenzioni prevedono un

«MASSIMALE» di fornitura

Ovvero:

Il valore massimo acquistabile in convenzione

LIMITI D'IMPORTO MEPA

La PA può ricorrere al MePa **solo** per gli acquisti **sotto soglia comunitaria**

Soglie per forniture e servizi dal 1° gennaio 2012

- 130.000 per gli acquisti delle Autorità governative centrali - 200.000 euro per gli altri Enti pubblici

DURC - CONVENZIONI

Il Durc deve essere acquisito, dall'Amministrazione contraente, prima di procedere al pagamento del corrispettivo.

Spetta a Consip invece effettuare la verifica del possesso dei requisiti prescritti (compresa la regolarità contributiva) in capo all'aggiudicatario delle Convenzioni, prima della stipula delle stesse.

DURC - MEPA

Il DURC deve essere acquisito

dall'Amministrazione contraente

<u>prima di procedere al pagamento del corrispettivo.</u>

DURC - MEPA

Al momento della stipula, che per l'ordine diretto nel MePA corrisponde all'accettazione dell'ordine da parte del fornitore, è sufficiente essere in possesso della dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera p. del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000. n. 445 - *(assolvimento di specifici obblighi contributivi)*

Resta comunque l'obbligo di controllo a campione da parte dell'Amministrazione in ordine alla veridicità di quanto dichiarato dai contraenti, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

DURC - MEPA

I dati necessari per richiedere il DURC sono prelevabili dai documenti autogenerati dal sistema

Precisamente

- nell'ODA: dal documento di Bozza di Ordine
- nella RDO: dal documento di Offerta Economica

CIG
BENI E SERVIZI OGGETTO DI CONVENZIONI

Le Amministrazioni Contraenti sono tenute a richiedere un distinto CIG per ogni specifico contratto, che andrà poi indicato nei pagamenti ai fini della tracciabilità.

Nella richiesta di tale CIG “derivato”, è però necessario fare riferimento al CIG relativo alla Convenzione/Accordo Quadro

CIG
BENI E SERVIZI MEPA

nelle procedure di acquisto di beni e servizi effettuate mediante Mercato Elettronico della PA,

le Amministrazioni (Punti Ordinanti)

dovranno provvedere ad inserire sia

nell'**Ordine Diretto** che nella **Richiesta di Offerta:**

- il CIG (Codice Identificativo Gara);
- il CUP (Codice Unico di Progetto) ove obbligatorio:

TABELLA OBBLIGO-FACOLTÀ DAL 3 OTTOBRE 2013

Strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti

PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLE CONVENZIONI ATTIVE

www.acquistinretepa.it

Area Personale - Windows Internet Explorer
HOME
ENGLISH OVERVIEW
CONTATTI
HELP
CARRELLO
consip
acquistinretepa.it
ALFONSO RAMELLA
PO - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
cambia ufficio
esci
Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!
PROGRAMMA
AREA PERSONALE
cerca
dove
Sezioni informative e catalogo
avvia
Che cosa vuoi acquistare?
Che strumento vuoi usare?
CRUSCOTTO
10 Passi per le PA
SFOGLIA CATALOGO
A-Z PRODOTTI
RICERCA PER CODICE
TROVA PRODOTTI
LE PAROLE PIÙ CERCATE
bandi
convenzioni
creazione
rdo
guida
mercato elettronico
rdo
servizio verifica
CRUSCOTTO
I MIEI ACQUISTI
Carrello
Negoziazioni
MePA
Accordi Quadro
Sistema Dinamico
Listini riservati
Gare
Ordini diretti
MePA
Convenzioni
Accordi Quadro
Altro
Preferiti
Prodotti
Fornitori
Ricerche
Riepilogo acquisti
IL MIO PROFILO
Modifica abilitazione
Modifica dati anagrafici
Punti istruttori
Delega
Rubrica indirizzi
Modifica password
Cancella registrazione
Newsletter
Messaggi personali
per iniziativa
per categoria merceologica
I SERVIZI
NEWS
21/03/2013
Autoveicoli in acquisto 6 – revisione corrispettivi Lotti 1, 2 , 6 e 7
Si comunica che i corrispettivi dei Lotti 1, 2, 6 e 7 sono stati oggetto di rev ....
Leggi
20/03/2013
Carburanti Extrarete e Gasolio da Riscaldamento ed. 7 - Proroga Temporale
La durata temporale delle Convenzioni relative ai Lotti 1,2,3,4,5,6,7,8,9 e ....
Leggi
Vedi tutte
start

Modello di funzionamento - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/cosa/modello.html

HOME | ENGLISH OVERVIEW | CONTATTI | HELP | CARRELLO

consip

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ALFONSO RAMELLA
PO - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

cambia ufficio | esci

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA | AREA PERSONALE

cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Cos'è | Strumenti | Iniziative e servizi

MODELLO DI FUNZIONAMENTO

NORMATIVA

Modello di funzionamento

Il **Programma per la razionalizzazione degli Acquisti** della P.A. nasce con la Finanziaria 2000 con l'obiettivo di ottimizzare gli acquisti pubblici di beni e servizi e contribuire, con la sua attività, allo sviluppo di modelli di approvvigionamento basati su processi e tecnologie innovative.

I nuovi orizzonti aperti dalle normative negli ultimi anni, promuovendo l'adozione di soluzioni tecnologiche d'avanguardia, hanno creato le basi per la modernizzazione delle strutture acquisti delle pubbliche amministrazioni. In questo scenario, al fine di rendere il mercato della spesa pubblica sempre più efficiente e aperto, il Programma mette a disposizione di amministrazioni e imprese modalità e strumenti innovativi di acquisto.

Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi quadro sono i primi **strumenti** di e-Procurement sviluppati con successo nell'ambito del Programma, a cui si sta affiancando, in via sperimentale, il Sistema dinamico di acquisizione.

I processi di sviluppo delle Convenzioni e del Mercato Elettronico vantano la **certificazione di qualità ISO9001:2008**. La certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità dell'azienda da parte di Bureau Veritas – organismo accreditato dall'ente di certificazione italiano, Accredia - ha attestato la conformità della struttura organizzativa di Consip, delle responsabilità, delle procedure e delle risorse messe in atto per la conduzione aziendale, ai requisiti previsti dalle norme.

La famiglia di norme ISO 9000 stimola l'adozione di un approccio per processi per la gestione di una organizzazione al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza della organizzazione, oltre che la soddisfazione del cliente, in modo esplicito e misurabile.

A tal fine, viene svolta annualmente una **rilevazione della soddisfazione degli utenti del Programma**, con focus

Procedura consigliata dal MIUR e accessibile a tutti fino al metaprodotto senza la possibilità di visionare i singoli prodotti a catalogo se si accede senza credenziali

Convenzioni - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/main/programma/strumenti/Convenzioni.html

HOME | ENGLISH OVERVIEW | CONTATTI | HELP | CARRELLO

Ministero dell'Economia e delle Finanze — consip

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ALFONSO RAMELLA
PO - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
cambia ufficio | esci

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA | AREA PERSONALE | cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Cos'è | Strumenti | Iniziative e servizi |

- CONVENZIONI
- MERCATO ELETTRONICO
- ACCORDI QUADRO
- SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
- GARE TELEMATICHE DPR 101/2002

Convenzioni

Le **Convenzioni** sono contratti quadro stipulati da Consip, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26 Legge 488/99) nell'ambito dei quali i fornitori aggiudicatari di **gare** - esperite in modalità **tradizionale** o **smaterializzata** a seguito della pubblicazione di **bandi** - si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato l'**abilitazione** al sistema Acquisti in Rete.

Tale modalità di acquisto, più idonea per approvvigionamenti di beni e servizi con caratteristiche standard, grazie all'aggregazione della domanda, permette di ottenere rilevanti economie di scala sia in termini di processo sia di risparmi sugli acquisti.

Accedendo alla **Vetrina delle Convenzioni** o navigando sul **catalogo prodotti** è possibile verificare l'offerta di beni e/o servizi offerti in Convenzione. Per alcune iniziative, inoltre, la possibilità di effettuare ordini on line permette non solo di velocizzare il processo di acquisto ma anche di monitorare direttamente sul Portale lo stato degli ordinativi effettuati.

I principali vantaggi delle Convenzioni sono:

Per le Amministrazioni:

- **semplificazione** del processo di acquisto
- riduzione dei **costi unitari** e dei **tempi** di approvvigionamento
- aumento della **trasparenza** e della concorrenza
- abbattimento dei costi legati alla gestione dei **contenziosi**

Convenzioni - Windows Internet Explorer

HOME | ENGLISH OVERVIEW | CONTATTI | HELP | CARRELLO

Ministero dell'Economia e delle Finanze — consip

acquistinretepa.it
Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ALFONSO RAMELLA
PO - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
cambia ufficio | esci

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA | AREA PERSONALE

cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le PA

CONVENZIONI
MERCATO ELETTRONICO
ACCORDI QUADRO
SISTEMA DINAMICO
LISTINI RISERVATI

RESTRINGI I RISULTATI PER:
Iniziative aperte

Vetrina delle convenzioni

Convenzione	Categoria	Stato	Attivazione	Verde	Vai al catalogo
Server 8	Hardware, Software e Servizi ICT	Convenzione attiva	25/02/2013		
CARBURANTI RETE - FUEL CARD 5	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	20/12/2012		
Multiservizio tecnologico integrato energia per la sanità	Beni e servizi per gli immobili	Convenzione attiva	14/12/2012		
Telecomandati digitali diretti e Portatili per radiografia digitali diretti	Beni e servizi per la sanità	Convenzione attiva	12/12/2012		
CARBURANTI RETE - BUONI ACQUISTO 5	Combustibili, carburanti e lubrificanti	Convenzione attiva	11/12/2012		
Fotocopiatrici 21	Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo	Convenzione attiva	03/12/2012		

Sfoglia catalogo - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageSfogliaCatalogo.do?adfgen.menuId=18adfgenResetSession=true

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Google | Effettua la ricerca | Condividi | Altro » | alfonso ramella

Preferiti | Nuova scheda | HotMail gratuita | Personalizzazione collegamenti | Get more Add-ons | Siti suggeriti | WindowsMedia

Posta in arrivo - alf... | Posta elettronica Is... | Tin.it Mail | UniCredit | Sfoglia catalogo | Pagina | Sicurezza | Strumenti

PROGRAMMA | AREA PERSONALE

cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | 10 Passi per le PA

SFOGLIA CATALOGO

A-Z PRODOTTI

RICERCA PER CODICE

TROVA PRODOTTI

Sfoglia catalogo

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto
  - Buoni pasto
  - Derrate alimentari
- Arredi e complementi di arredo
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
  - **Arredi per alloggi**
  - Arredi per nido e materne
  - **Arredi tecnici da laboratorio**
  - Arredo urbano
  - **Cabine elettorali e accessori**
  - **Cabine per fumatori**
  - Complementi di arredo
  - Giochi per parco
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari
- Beni e servizi al territorio
  - **Attrezzature per il monitoraggio dell'ambiente**
  - Raccolta rifiuti
  - Segnaletica stradale
  - Servizi di illuminazione pubblica
  - Servizio di supporto post-sinistro
- Beni e servizi per gli Immobili
  - Beni per gli immobili
  - Servizi per gli Immobili
  - Servizio di supporto post-sinistro
- Beni e servizi per la Sanita'
  - Apparecchiature Elettromedicali
  - Arredi sanitari
  - **Automezzi uso sanitario**
  - Dispositivi medico chirurgici
  - Prodotti Chimici e Farmaceutici
  - Servizi per le strutture sanitarie
  - Strumenti e materiale per laboratorio
  - Vetreria e monouso

Internet | 100%

COME SI CERCANO I PRODOTTI

ES.: CARTA BIANCA IN RISME 80 gr/mq

Per trovare il prodotto di tuo interesse hai tante modalità di ricerca diverse

Nella sezione "Che cosa vuoi acquistare?"

"Sfoglia catalogo" "Ricerca per codice" "Trova prodotti"

sono 3 modi per trovare ciò che desideri a partire dal prodotto
a prescindere dallo strumento di acquisto con il quale potrai ordinarlo.

Se invece selezioni "Che strumento vuoi usare?"
hai a disposizione le vetrine dei singoli strumenti
(Convenzioni, Mercato Elettronico, Ecc.)

tra le quali potrai scegliere l'iniziativa e poi il prodotto che cerchi.

Tutte le diverse modalità di ricerca ti porteranno comunque a visualizzare il catalogo prodotti.

Sfoglia catalogo - Windows Internet Explorer

PROGRAMMA | AREA PERSONALE

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

10 Passi per le PA

SFOGLIA CATALOGO

A-Z PRODOTTI

RICERCA PER CODICE

TROVA PRODOTTI

Sfoglia catalogo

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto
  - Buoni pasto
  - Derrate alimentari
- Arredi e complementi di arredo
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazione
  - **Arredi per alloggi**
  - Arredi per nido e materne
  - **Arredi tecnici da laboratorio**
  - Arredo urbano
  - **Cabine elettorali e accessori**
  - **Cabine per fumatori**
  - Complementi di arredo
  - Giochi per parco
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari
- Beni e servizi al territorio
  - **Attrezzature per il monitoraggio dell'ambiente**
  - Raccolta rifiuti
  - Segnaletica stradale
  - Servizi di illuminazione pubblica
  - Servizio di supporto post-sinistro
- Beni e servizi per gli Immobili
  - Beni per gli immobili
  - Servizi per gli Immobili
  - Servizio di supporto post-sinistro
- Beni e servizi per la Sanita'
  - Apparecchiature Elettromedicali
  - Arredi sanitari
  - **Automezzi uso sanitario**
  - Dispositivi medico chirurgici
  - Prodotti Chimici e Farmaceutici
  - Servizi per le strutture sanitarie
  - Strumenti e materiale per laboratorio
  - Vetreria e monouso

TALE VOCE OGGI NON E' PIU' VISIBILE SUL PORTALE

Sfoglia catalogo - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageSfogliaCatalogo.do?adfgen.menuId=1&adfgenResetSession=true

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti | Posta ... | Progra... | SICILI... | ANQU... | La ses... | Sfo... | Home ... | Posta i... | Pagina | Sicurezza | Strumenti

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA | AREA PERSONALE

cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

SFOGLIA CATALOGO

RICERCA PER CODICE

TROVA PRODOTTI

Sfoglia catalogo

- Alimenti, ristorazione e buoni pasto
  - Buoni pasto
  - Derrate alimentari
- Arredi e complementi di arredo
  - Armadi, divisori, cassettiere e archiviazio
  - **Arredi per alloggi**
  - Arredi per nido e materne
  - **Arredi tecnici da laboratorio**
  - Arredo urbano
  - **Cabine elettorali e accessori**
  - **Cabine per fumatori**
  - Complementi di arredo
  - Giochi per parco
  - Scrivanie, Tavoli e Cattedre
  - Sedie, Divani, Posti banco universitari
- Beni e servizi al territorio
  - **Attrezzature per il monitoraggio dell'ambiente**
  - Beni e servizi per il verde pubblico
  - Raccolta rifiuti
  - Segnaletica stradale
  - Servizi di illuminazione pubblica
- Beni e servizi per gli Immobili
  - Beni per gli immobili
  - Servizi per gli Immobili
- Beni e servizi per la Sanita'
  - Apparecchiature Elettromedicali
  - Arredi sanitari
  - **Automezzi uso sanitario**
  - Dispositivi medici
  - Prodotti Chimici e Farmaceutici
  - Servizi per le strutture sanitarie
  - Strumentazione varia

CERCA LA CATEGORIA:
CANCELLERIA MACCHINE PER UFFICIO E MATERIALE DI CONSUMO

Fine | Internet | 100%

Sfoglia catalogo - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageSfogliaCatalogo.do?org.apache.struts.taglib.html.CANCEL=true&adfgenDispatch

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Posta ... Progra... SICILI... ANQU... La ses... Sfo... Home ... Posta i... Pagina Sicurezza Strumenti

- **Automezzi uso sanitario**
  - Dispositivi medici
  - Prodotti Chimici e Farmaceutici
  - Servizi per le strutture sanitarie
  - Strumentazione varia
  - Strumenti e materiale per laboratorio
  - Vetreria e monouso
- Beni e servizi per le persone
  - **Prodotti per igiene personale**
  - Servizi per eventi
  - **Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche**
  - Trasferte di lavoro
  - Vestiario e accessori
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
    - Archiviazione
    - Blocchi, Quaderni, Agende e Registri
    - Carta, cartoncino per ufficio
    - Colle, adesivi, etichette e foglietti riposizionabili
    - Cucitrici, strumenti da taglio ed accessori
    - Disegno e didattica
    - Presentazione e riunioni
    - Scrittura e correzione
    - Scrivania e ambiente di lavoro
    - Sigilli e affini
    - Spedizione e magazzino
    - Timbri e accessori
  - Macchine per ufficio
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
  - Servizi tipografici
- Combustibili, carburanti e lubrificanti
  - Carburanti e Lubrificanti
  - **Combustibili per riscaldamento**
- Energia elettrica e gas naturale
  - **Energia elettrica**
  - **Gas naturale**
- Hardware e Software e servizi ICT
  - Ausili informatici per disabili
  - Hardware
  - Iniziativa Mettiamoci la faccia
  - Servizi per ICT
  - Software e soluzioni
- Servizi postali, assicurativi e finanziari
  - Carte di credito
- Soluzioni per la scuola
  - **Soluzioni integrate per la scuola digitale**
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
  - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageSfogliaCatalogo.do?org.apache.struts.taglib.html.CANCEL=true&adfgenDispatchAct Internet 100%

Sfoglia catalogo - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageSfogliaCatalogo.do?org.apache.struts.taglib.html.CANCEL=true&adfgenDispatcl

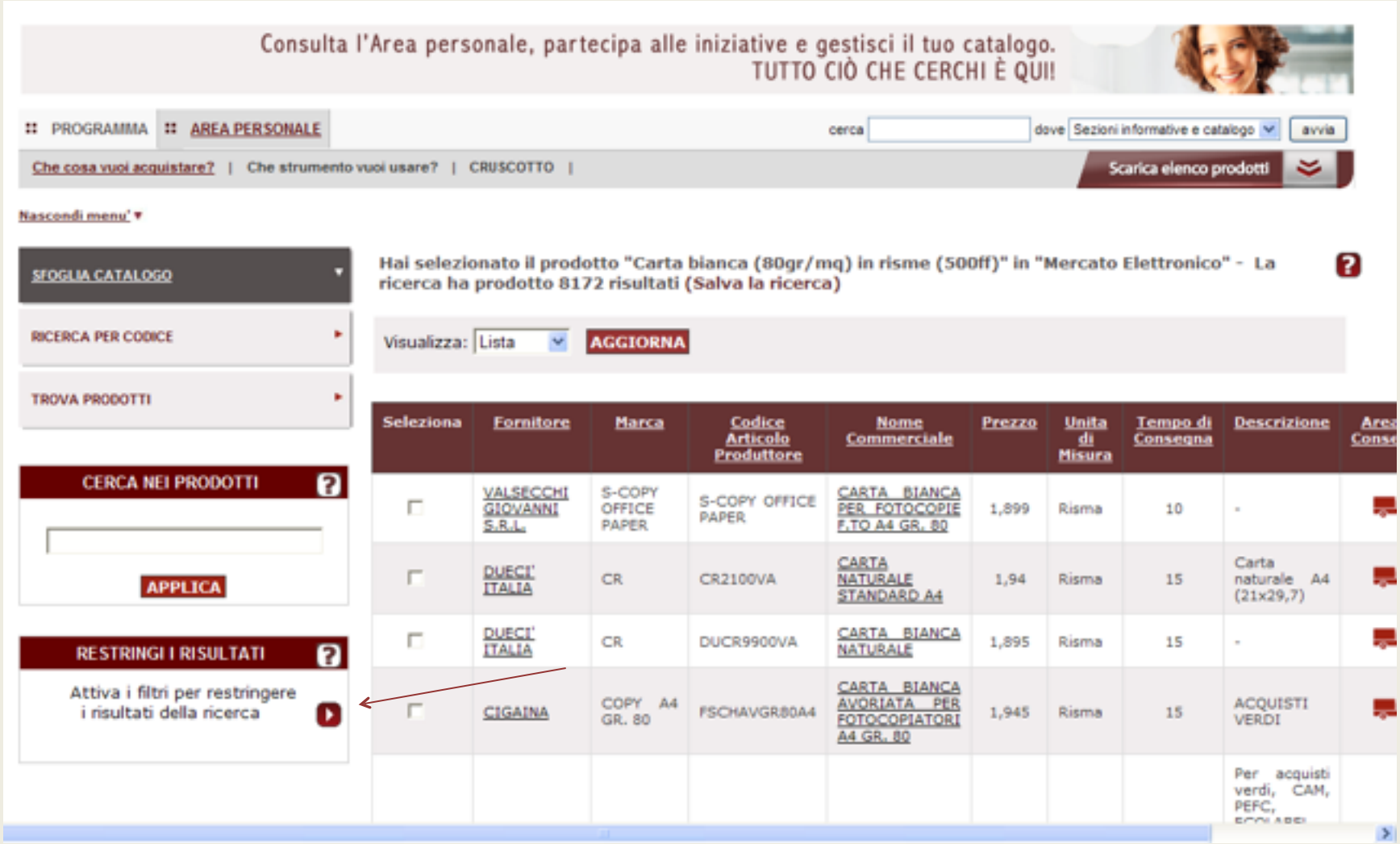
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti Posta ... Progra... SICILI... ANQU... La ses... Sfo... Home ... Posta i... Pagina Sicurezza Strumenti

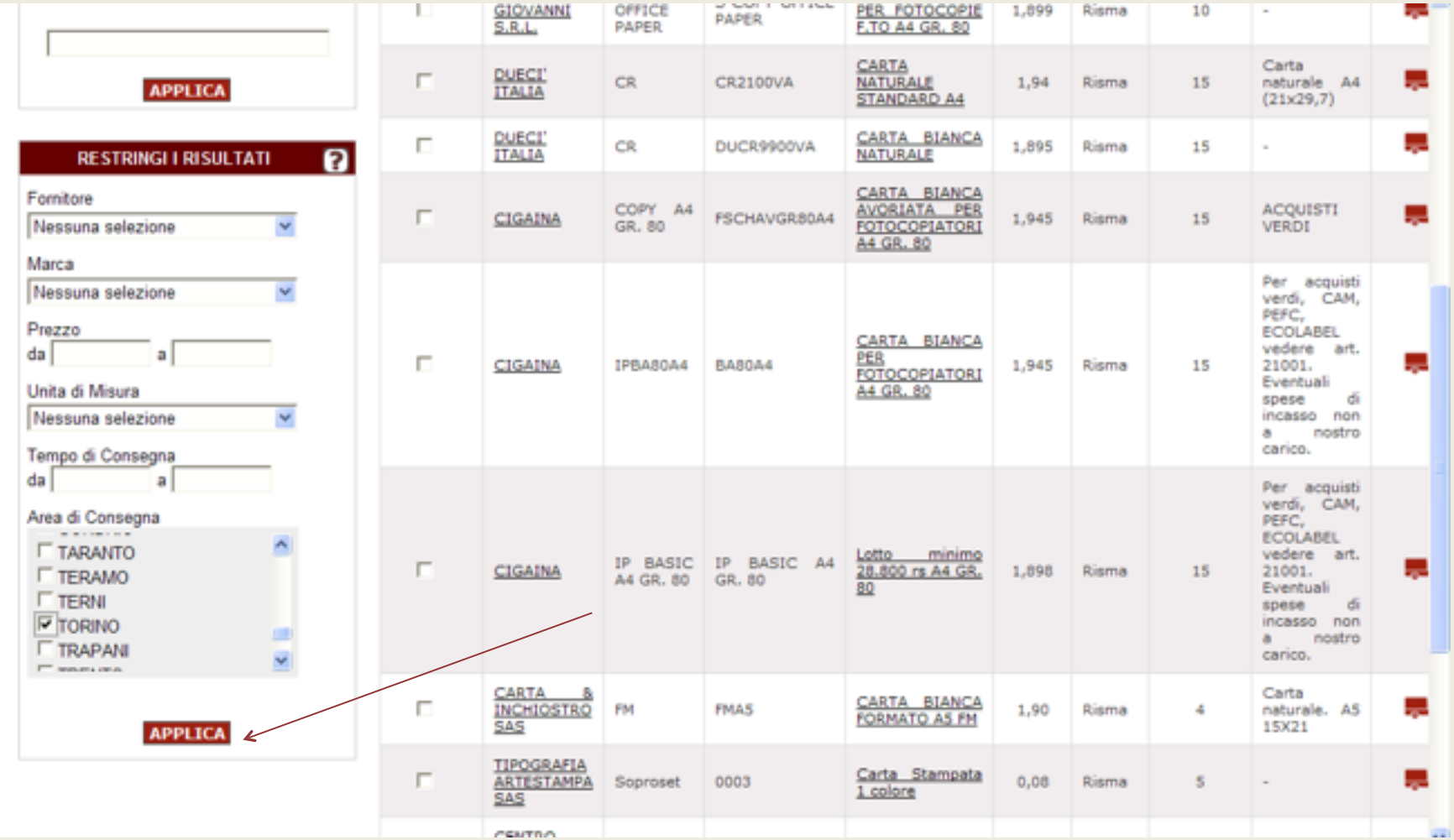
- **Strutture ed attrezzature di equipaggiamento e logistiche**
  - Trasferte di lavoro
  - Vestiario e accessori
- Cancelleria, macchine per ufficio e materiale di consumo
  - Cancelleria ad uso ufficio e didattico
    - Archiviazione
    - Blocchi, Quaderni, Agende e Registri
    - Carta, cartoncino per ufficio
      - **Carta bianca (80gr/mq) in risme (500ff)**
      - **Carta carbone**
      - **Carta in modulo continuo**
      - **Carta lucida acetata**
      - **Carta millimetrata**
      - **Carta Protocollo**
      - Carta speciale per copia e stampa
      - **Carta termica e chimica**
    - Colle, adesivi, etichette e foglietti riposizionabili
    - Cucitrici, strumenti da taglio ed accessori
    - Disegno e didattica
    - Presentazione e riunioni
    - Scrittura e correzione
    - Scrivania e ambiente di lavoro
    - Sigilli e affini
    - Spedizione e magazzino
    - Timbri e accessori
  - Macchine per ufficio
  - Prodotti di consumo ed accessori per informatica
  - Servizi tipografici
- Combustibili, carburanti e lubrificanti
  - Carburanti e Lubrificanti
  - **Combustibili per riscaldamento**
- Energia elettrica e gas naturale
  - **Energia elettrica**
  - **Gas naturale**
- Hardware e Software e servizi ICT
  - Ausili informatici per disabili
  - Hardware
  - Iniziativa Mettiamoci la faccia
  - Servizi per ICT
  - Software e soluzioni
- Servizi postali, assicurativi e finanziari
  - Carte di credito
- Soluzioni per la scuola
  - **Soluzioni integrate per la scuola digitale**
- Telecomunicazioni, elettronica e servizi accessori
  - Apparati e Servizi di Telefonia e Trasmissione Dati
  - Elettronica, Fotografia, Ottica e Audio/Video
  - Prodotti di networking

Internet 100%

A questo punto hai trovato il metaprodotto, sai che lo puoi acquistare solo tramite mercato elettronico, conosci il numero dei prodotti presenti all'interno del bando e il nome dell'iniziativa.
Spunta la casella di selezione e clicca su visualizza



Hai davanti a te l'elenco dei prodotti. Attiva i filtri per restringere la ricerca



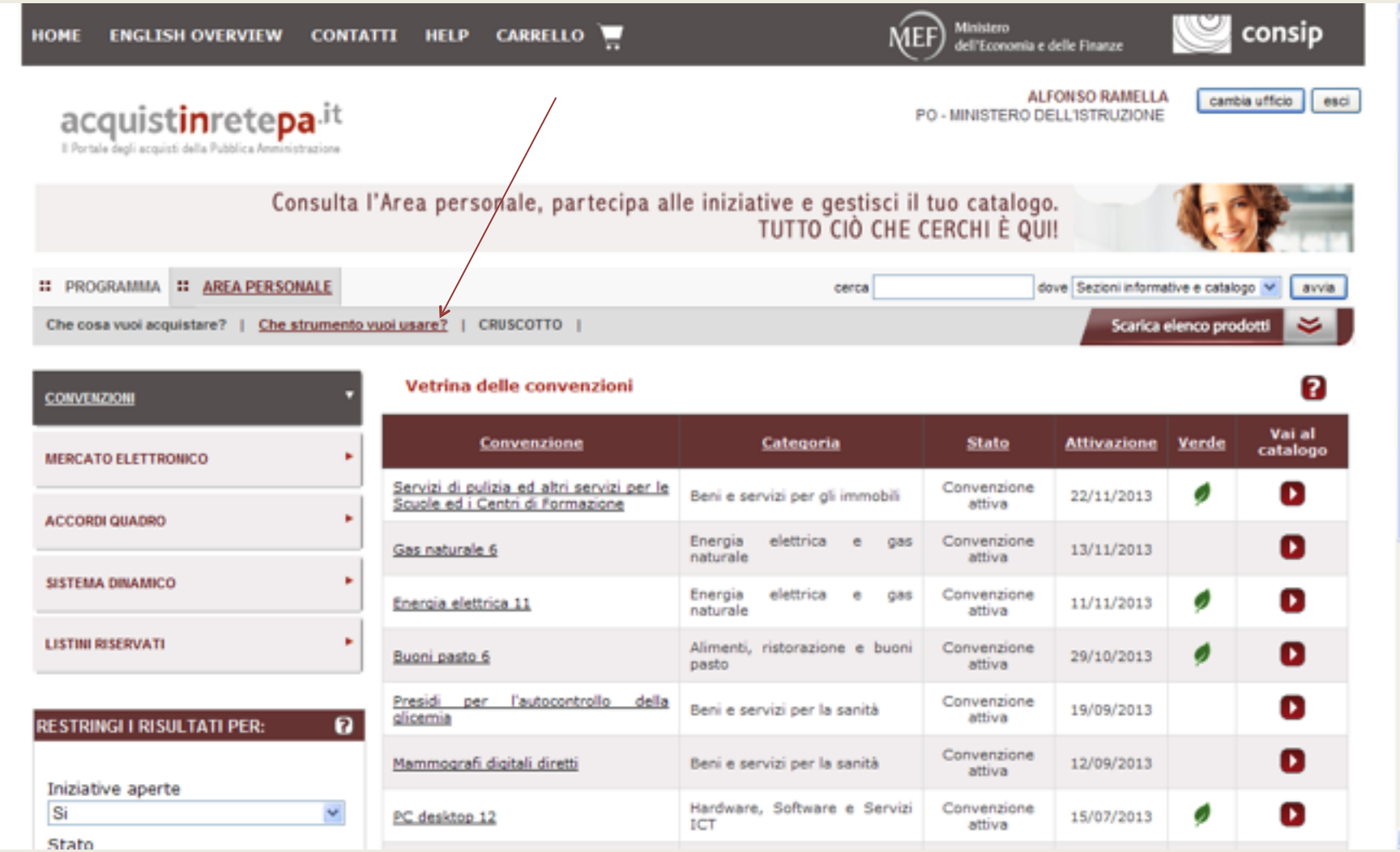
Puoi scegliere per area di consegna o altro e clicca su applica

Alla fine scarica i dati per il confronto.

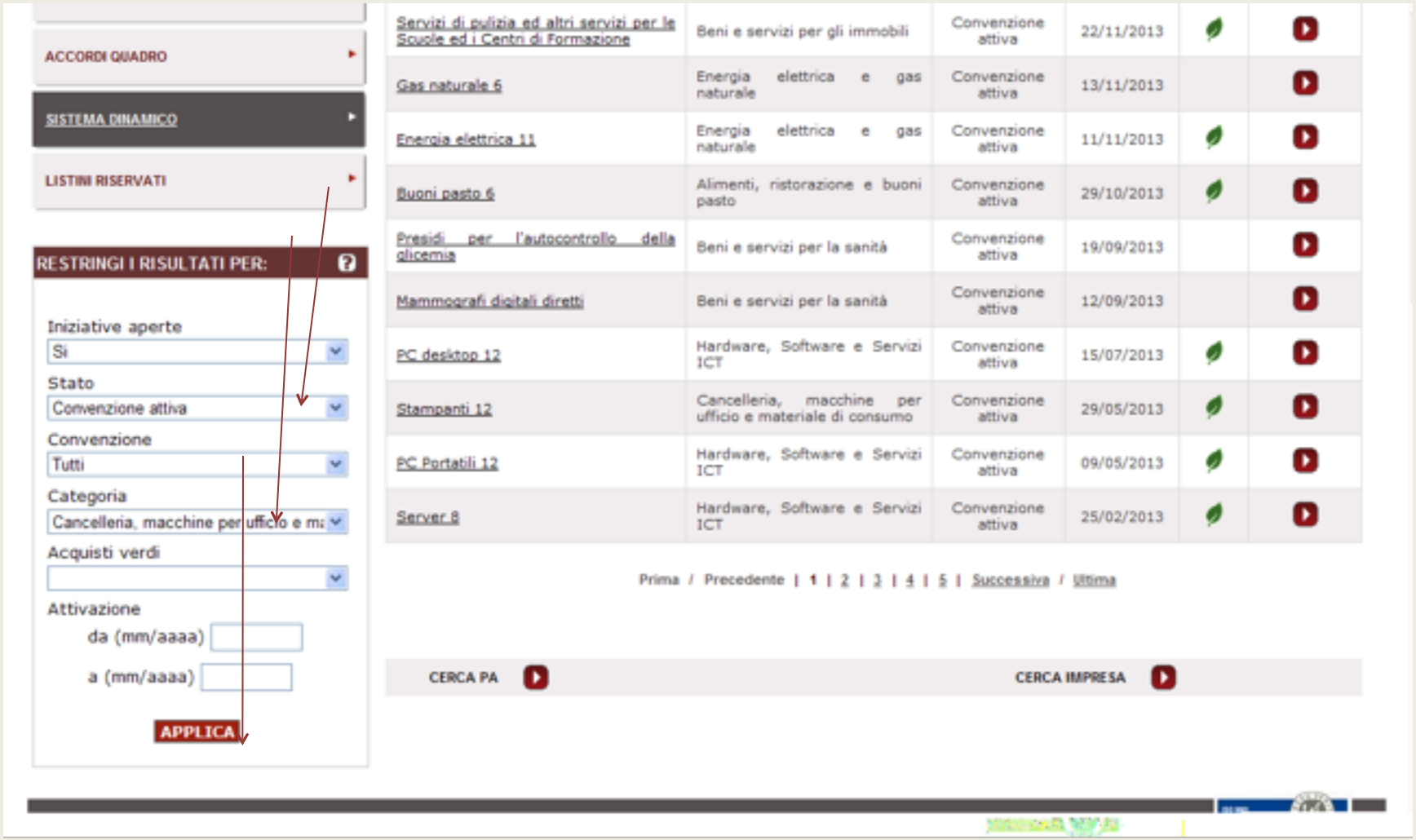
NOTA BENE: si possono scaricare i dati solo se il numero dei prodotti è inferiore a 2000 – Puoi eventualmente restringere

ulteriormente attivando altri filtri (ad es. Digitando su "cerca nei prodotti ": A3)

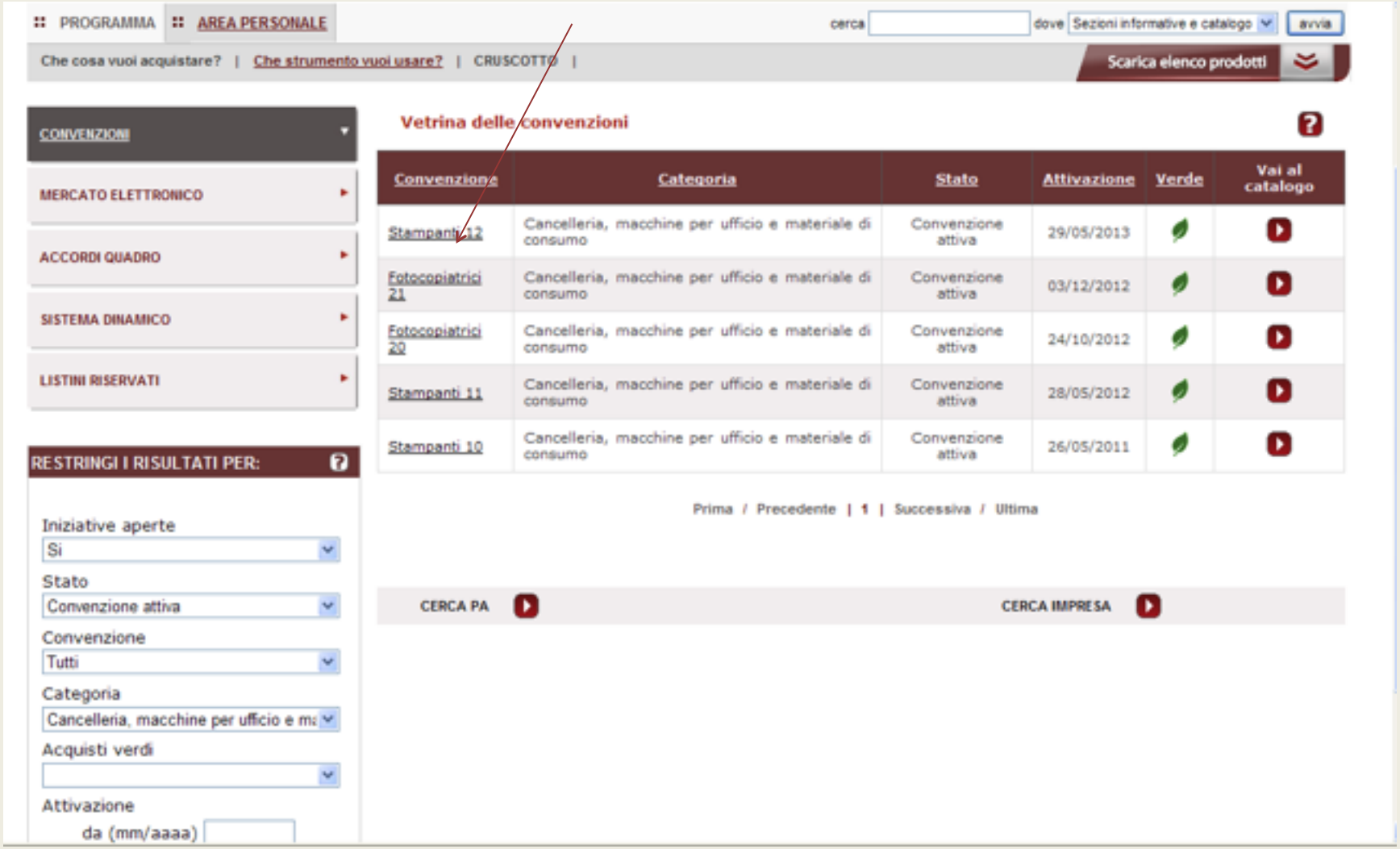
Ricerca di un prodotto
Vetrina delle convenzioni



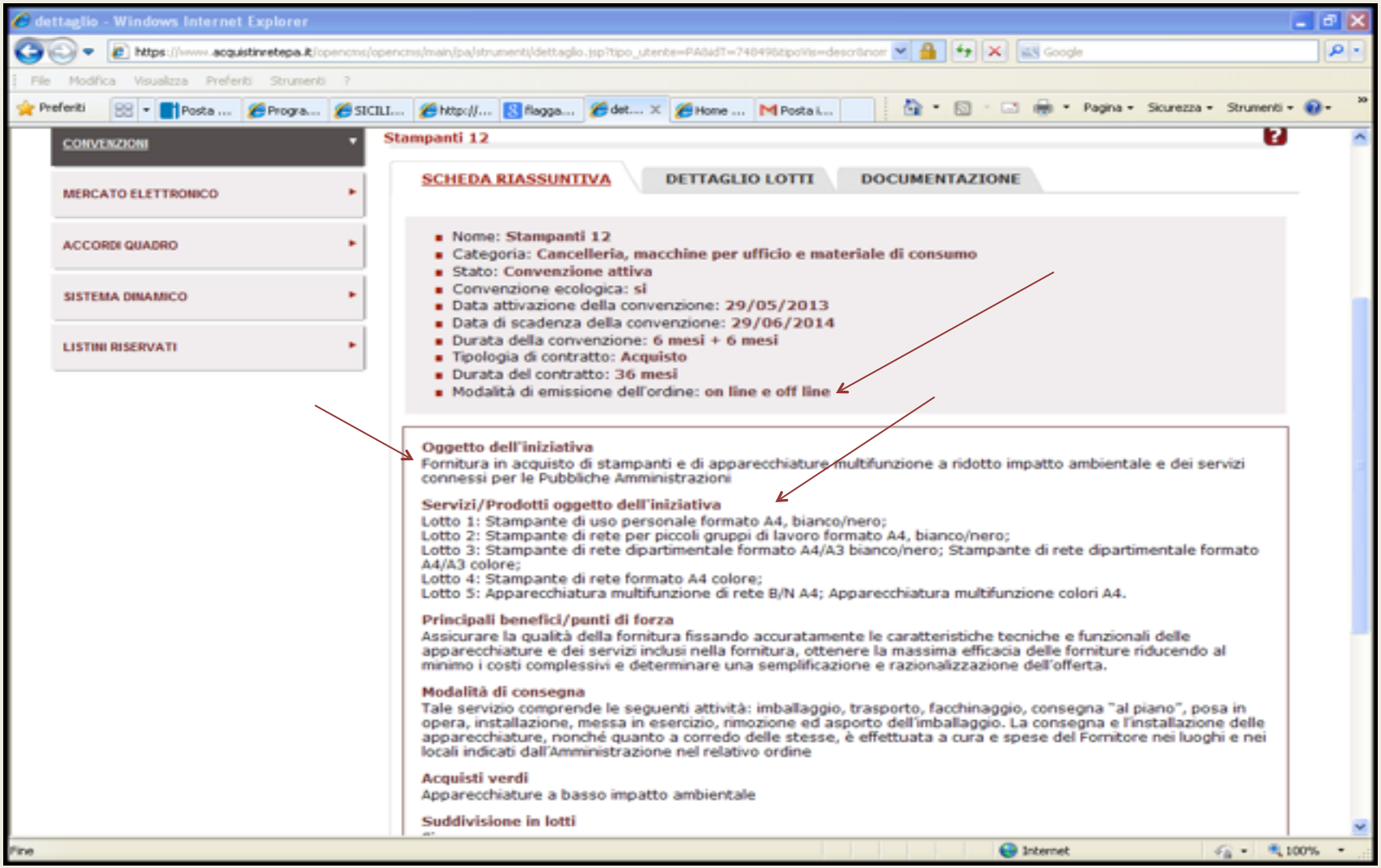
Se invece selezioni "Che strumento vuoi usare?" si apre in automatico la pagina della vetrina delle convenzioni ed hai a disposizione le vetrine dei singoli strumenti
(Mercato Elettronico, Accordi Quadro, Ecc) tra le quali potrai scegliere l'iniziativa e poi il prodotto che cerchi.



Per individuare le convenzioni Consip di interesse si può procedere in due modi ed in particolare:
1)scorrendo l'elenco presente a schermata tramite lo scorrimento delle pagine
2)utilizzando il menu filtri presente sulla sinistra della schermata



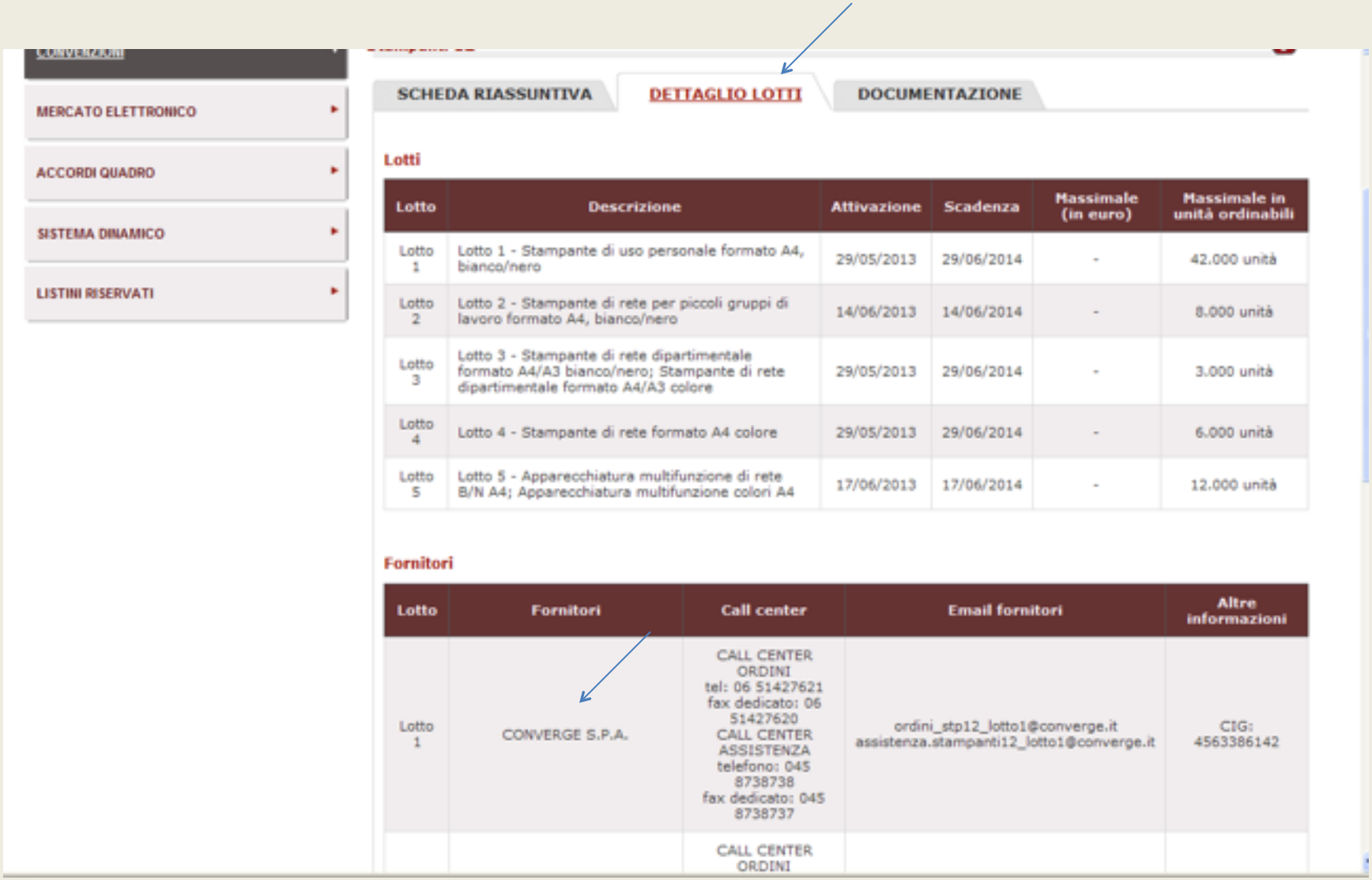
A questo punto cliccando sul nome dell'iniziativa potrai visualizzare la scheda riassuntiva e verificare quali sono i servizi o prodotti oggetto dell'iniziativa



Sotto la voce "Scheda Riassuntiva" sono riportati in maniera sintetica i dati relativi alla Convenzione, da tenere in particolare rilievo la modalità indicata per l' emissione dell'ordine che può essere : **on line, off line o entrambi.**

La modalità on line vuol dire che può essere effettuato esclusivamente tramite portale, per cui il punto ordinante deve essere dotato di firma digitale.

La modalità off line consente la trasmissione dell'ordine tramite modelli cartacei e per tale motivo non è richiesta la dotazione della firma digitale



MERCATO ELETTRONICO

ACCORDI QUADRO

SISTEMA DINAMICO

LISTINI RISERVATI

SCHEDA RIASSUNTIVA | DETTAGLIO LOTTI | DOCUMENTAZIONE

Lotti

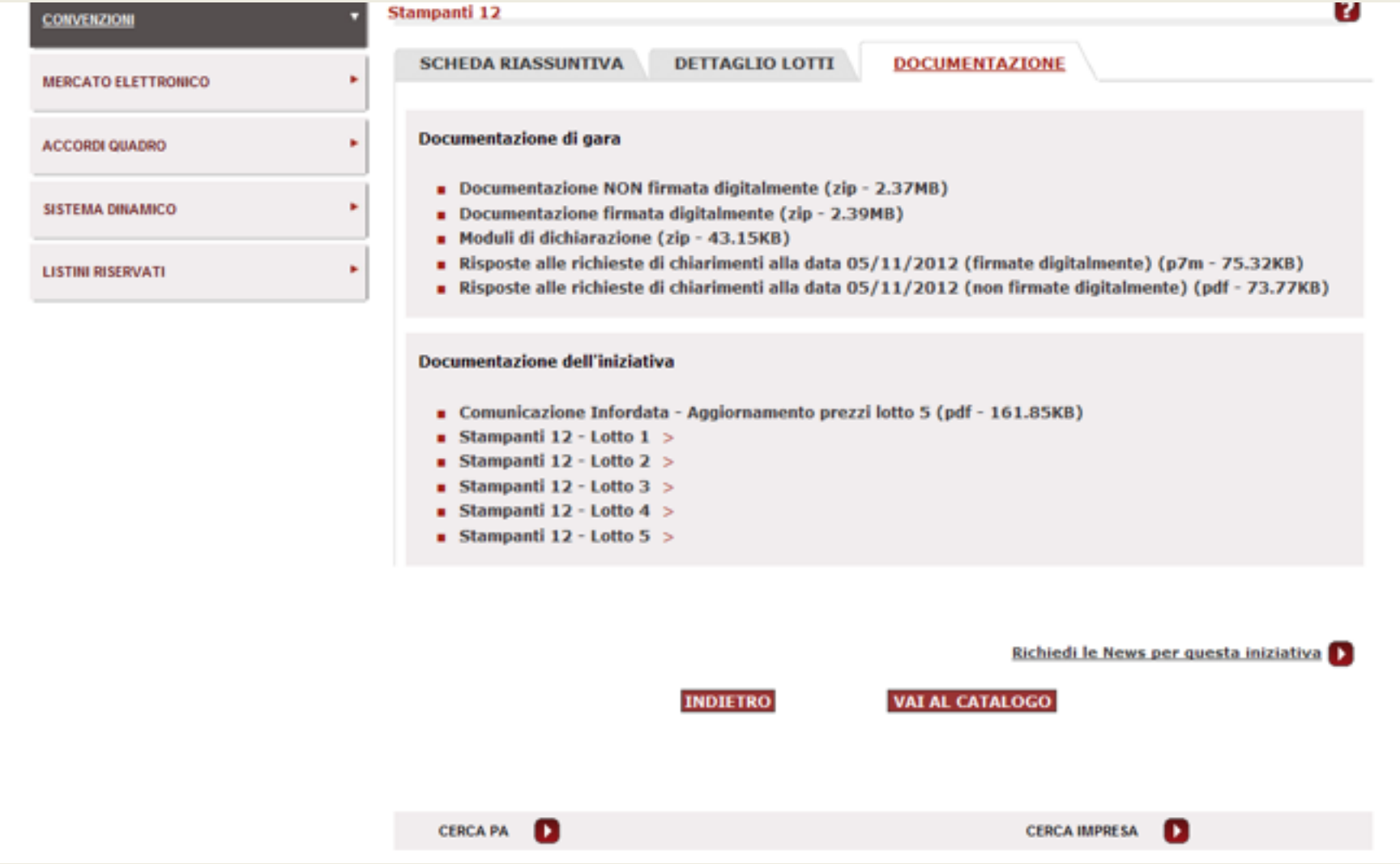
Lotto	Descrizione	Attivazione	Scadenza	Massimale (in euro)	Massimale in unità ordinabili
Lotto 1	Lotto 1 - Stampante di uso personale formato A4, bianco/nero	29/05/2013	29/06/2014	-	42.000 unità
Lotto 2	Lotto 2 - Stampante di rete per piccoli gruppi di lavoro formato A4, bianco/nero	14/06/2013	14/06/2014	-	8.000 unità
Lotto 3	Lotto 3 - Stampante di rete dipartimentale formato A4/A3 bianco/nero; Stampante di rete dipartimentale formato A4/A3 colore	29/05/2013	29/06/2014	-	3.000 unità
Lotto 4	Lotto 4 - Stampante di rete formato A4 colore	29/05/2013	29/06/2014	-	6.000 unità
Lotto 5	Lotto 5 - Apparecchiatura multifunzione di rete B/N A4; Apparecchiatura multifunzione colori A4	17/06/2013	17/06/2014	-	12.000 unità

Fornitori

Lotto	Fornitori	Call center	Email fornitori	Altre informazioni
Lotto 1	CONVERGE S.P.A.	CALL CENTER ORDINI tel: 06 51427621 fax dedicato: 06 51427620 CALL CENTER ASSISTENZA telefono: 045 8738738 fax dedicato: 045 8738737	ordini_stp12_lotto1@converge.it assistenza.stampanti12_lotto1@converge.it	CIG: 4563386142
		CALL CENTER ORDINI		

Sotto la voce “Dettaglio Lotti” sono specificati i dati dei vari Lotti (descrizione del Lotto, Ditta aggiudicataria del Lotto, ecc.).

NOTA BENE: i Lotti normalmente sono suddivisi o per territorio geografico o per caratteristiche Tecniche (come in questo caso» o per quantitativo.



Nella voce “Documentazione” sono presenti i documenti necessari per poter procedere all’emissione dell’ordinativo.

Ricerca di un prodotto da
VETRINA DEL MERCATO ELETTRONICO

Mercato Elettronico - Windows Internet Explorer

HOME ENGLISH OVERVIEW CONTATTI HELP CARRELLO

MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze

consip

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ALFONSO RAMELLA
PO - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

cambia ufficio esci

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA AREA PERSONALE

cerca dove Sezioni informative e catalogo avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO |

Scarica elenco prodotti

CONVENZIONI

MERCATO ELETTRONICO

ACCORDI QUADRO

SISTEMA DINAMICO

LISTINI RISERVATI

RESTRINGI I RISULTATI PER:

Iniziative aperte

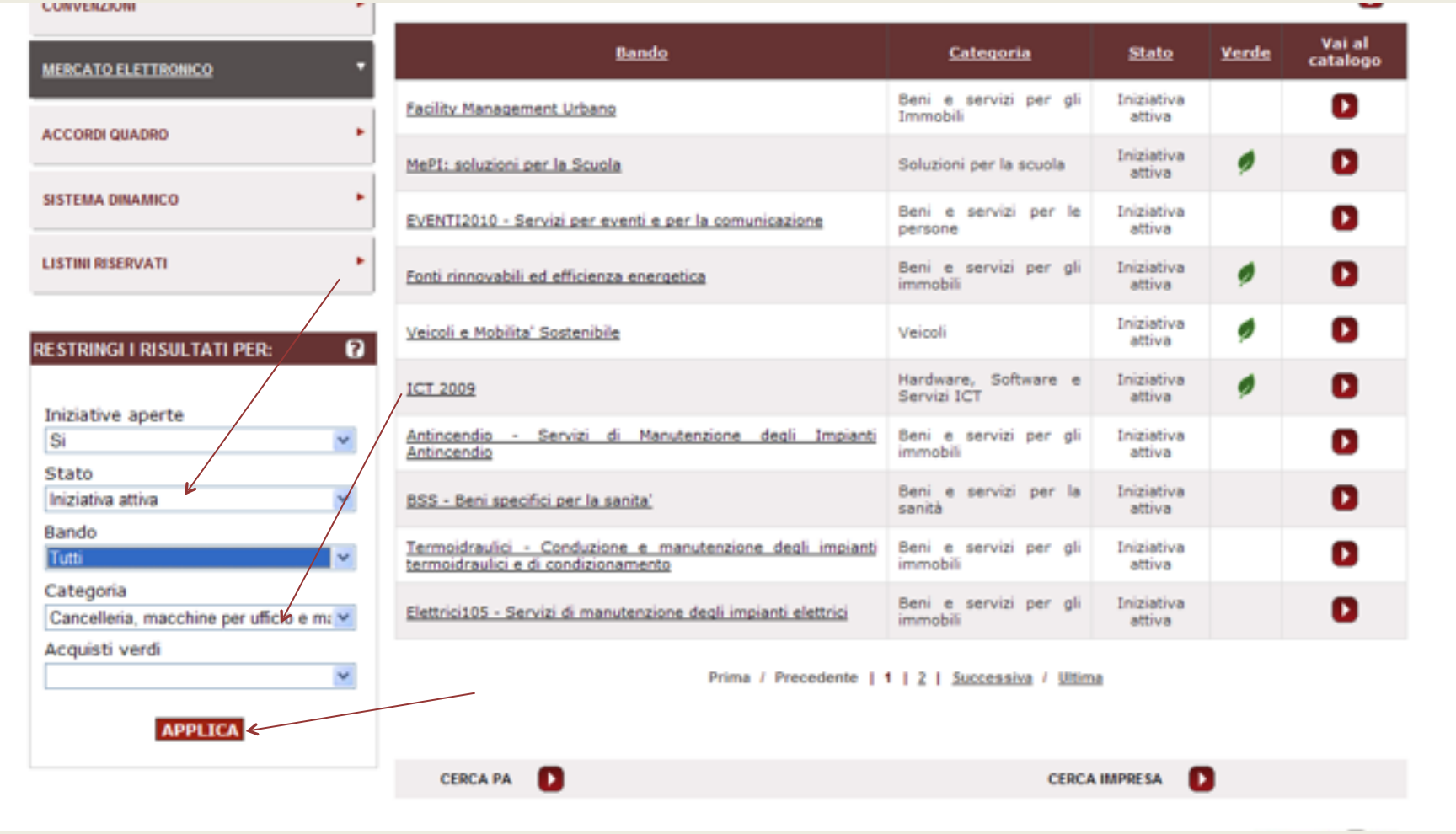
Si

Stato

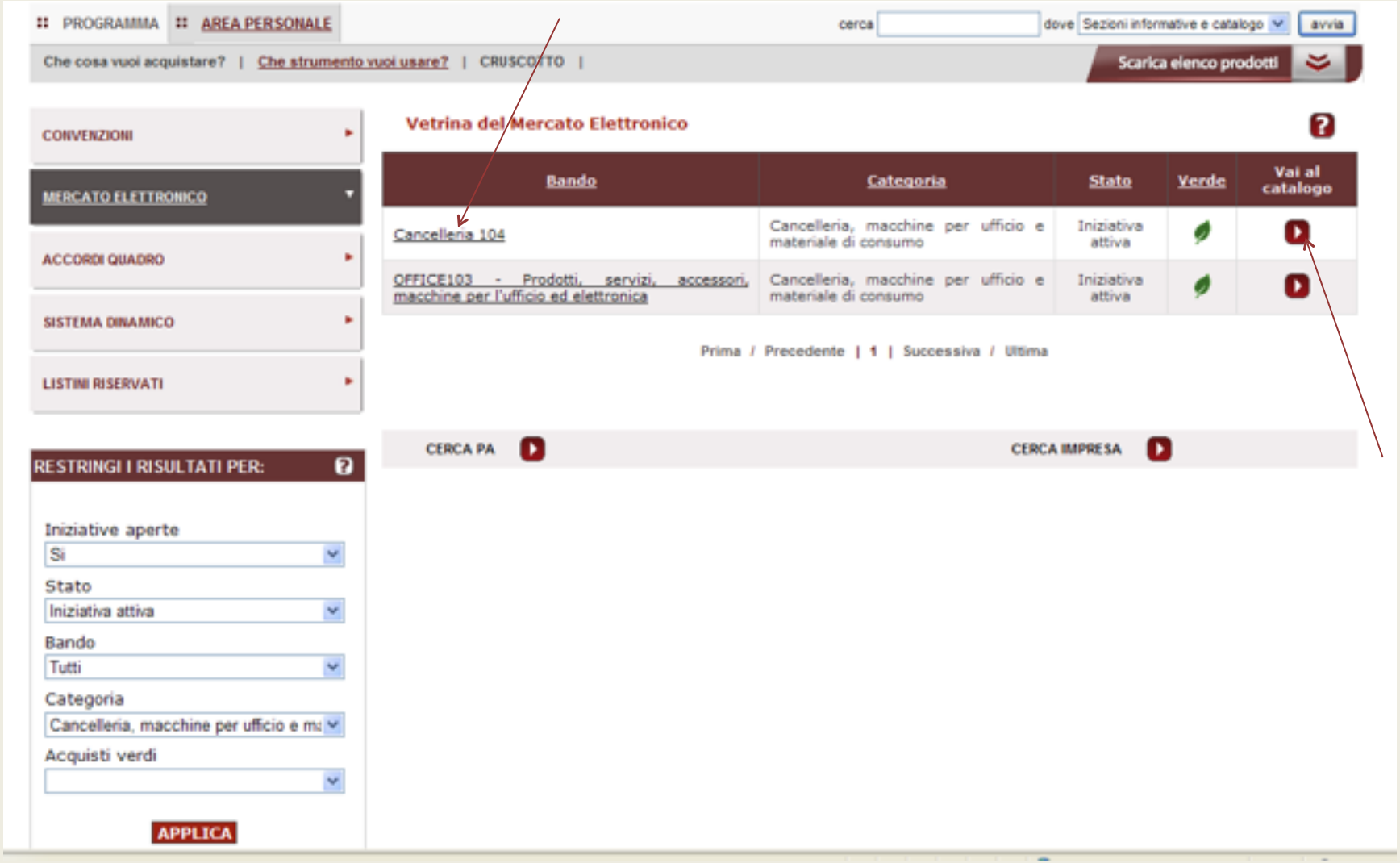
Vetrina del Mercato Elettronico

Bando	Categoria	Stato	Verde	Vai al catalogo
Facility Management Urbano	Beni e servizi per gli Immobili	Iniziativa attiva		
MePI: soluzioni per la Scuola	Soluzioni per la scuola	Iniziativa attiva		
EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione	Beni e servizi per le persone	Iniziativa attiva		
Fonti rinnovabili ed efficienza energetica	Beni e servizi per gli immobili	Iniziativa attiva		
Veicoli e Mobilita' Sostenibile	Veicoli	Iniziativa attiva		
ICT 2009	Hardware, Software e Servizi ICT	Iniziativa attiva		
Antincendio - Servizi di Manutenzione degli Impianti Antincendio	Beni e servizi per gli immobili	Iniziativa attiva		

seleziona lo strumento: Mercato Elettronico



Restringi i risultati scegliendo tra le iniziative attive e la categoria di interesse



A questo punto cliccando sul nome del Bando potrai visualizzare la scheda riassuntiva e verificare quali sono i servizi o prodotti oggetto dell'iniziativa o cliccare direttamente catalogo dei prodotti

All’interno del catalogo trovi l’elenco dei Metaprodotti, ossia dei prodotti generici oggetto dell’iniziativa

Seleziona dal menù a tendina l'opzione tutti e aggiorna la pagina

Elenco prodotti - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageVetrine.do

☐	Blue-ray	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Bombole ad aria compressa	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Buste a sacco	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Buste Commerciali	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Buste di sicurezza	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Buste imbottite	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Buste in plastica con e senza foratura universale	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Calcolatrici scriventi e non	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Cancellini	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Carta bianca diversa da 80 gr/mq	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☑	Carta bianca in risme 80gr/mq (500ff)	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Carta carbone	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Carta colorata	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Carta fotografica	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Carta in fogli stesi	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
☐	Carta in modulo continuo	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico

Metti un segno di spunta nella casella corrispondente al metaprodotto di tuo interesse

Elenco prodotti - Windows Internet Explorer

https://www.acquistinretepa.it/catricerche/manageVetrine.do

	Timbri a testo fisso	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri datari	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri datari numeratori	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri numeratori	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri per autocomposizione	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri polinome	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri polinome datari	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Timbri polinome numeratori	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Tubi per spedizione	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Vaschetta recupero toner	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico
	Viti sepolte	Cancelleria 104 / Cancelleria ad uso ufficio e didattico

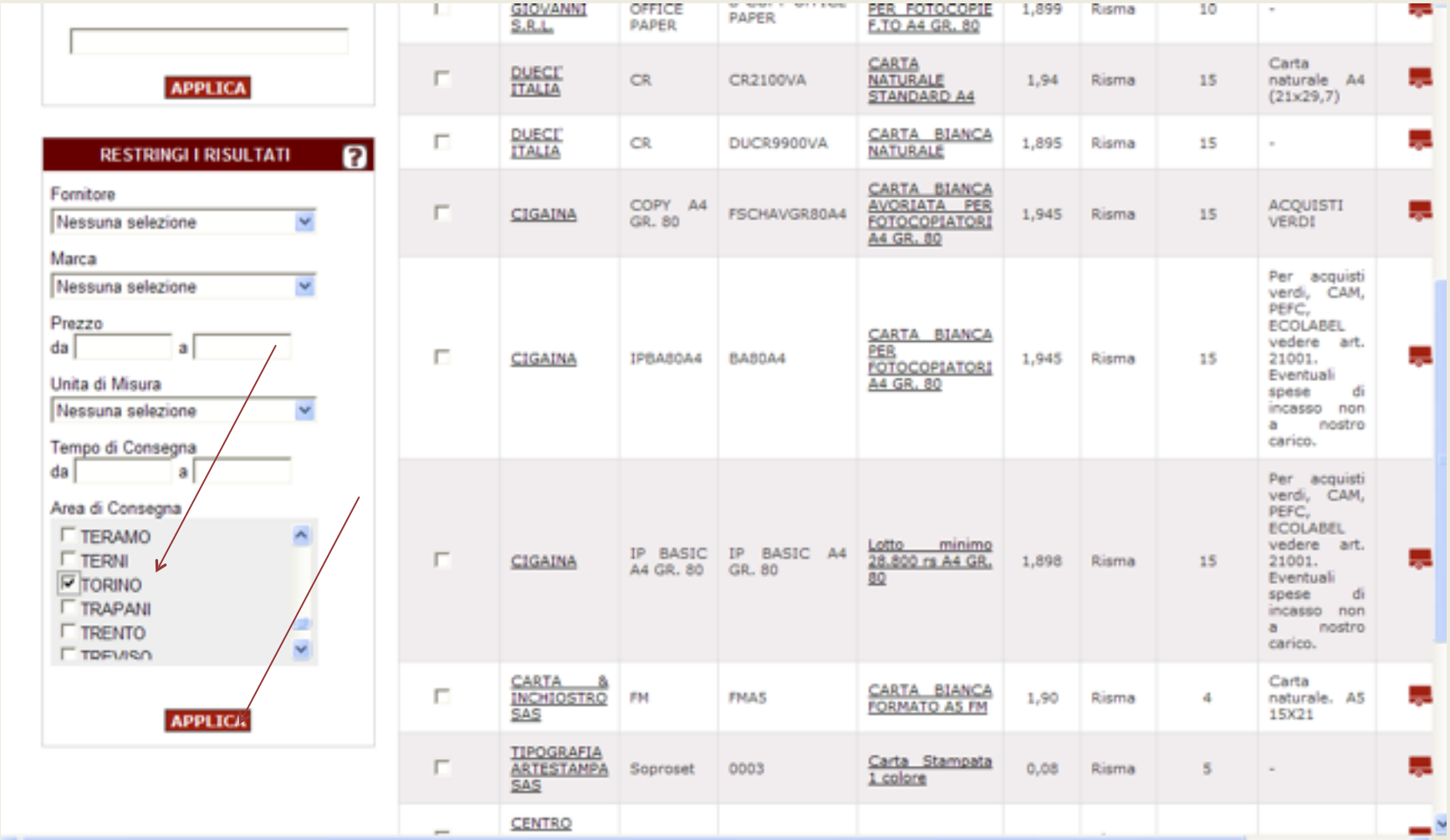
VISUALIZZA AGGIUNGI AL CARRELLO

CERCA PA CERCA IMPRESA

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

Clicca su visualizza

A questo punto hai l'elenco dei prodotti specifici ordinati per prezzo



Attiva i filtri per restringere i risultati

PROGRAMMA | AREA PERSONALE

cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Nascondi menu'

SFOGLIA CATALOGO

RICERCA PER CODICE

TROVA PRODOTTI

CERCA NEI PRODOTTI

APPLICA

RESTRINGI I RISULTATI

Fornitore: Nessuna selezione

Marca: Nessuna selezione

Prezzo da a

Unita di Misura: Nessuna selezione

Hai selezionato il prodotto "Carta bianca (80gr/mq) in risme (500ff)" in "Cancelleria 104" - Area di Consegna: TO La ricerca ha prodotto 3704 risultati (Salva la ricerca)

Visualizza: Lista AGGIORNA

Seleziona	Fornitore	Marca	Codice Articolo Produttore	Nome Commerciale	Prezzo	Unita di Misura	Tempo di Consegna	Descrizione
	CARTA & INCHIOSTRO SAS	FM	FMA5	CARTA BIANCA FORMATO A5 FM	1,90	Risma	4	Carta naturale. A5 15X21
	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	COPYOFFICE	COPYOFFICE	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4 GR. 80	1,97	Risma	10	-
	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	S-COPY OFFICE PAPER	S-COPY OFFICE PAPER	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4 GR. 80	1,975	Risma	10	-
	CARTA & INCHIOSTRO SAS	Metsa	CFA4SETTEMBRE	CARTA A4 80GR CONSEGNA AL PIANO	1,978	Risma	4	-
	MEGA	Maestro	024205	CARTA FOTOCOPIE A4 GR.80	1,98	Risma	10	Carta naturale. A4 21x29,7
	ALTERCOOP COOPERATIVA SOCIALE	OFFICE COPY	924121297	CARTA BIANCA PER FOTORIPRODUTTORI	1,98	Risma	15	Carta naturale. A4 21x29,7
	VALSECCHI GIOVANNI	S-COPY OFFICE	S-COPY OFFICE	CARTA BIANCA PER FOTOCOPIE F.TO A4	1,985	Risma	10	-

Scarica i dati per il confronto

PROCEDURE DI ACQUISTO

L’Ordine Diretto di Acquisto

La procedura di acquisto è

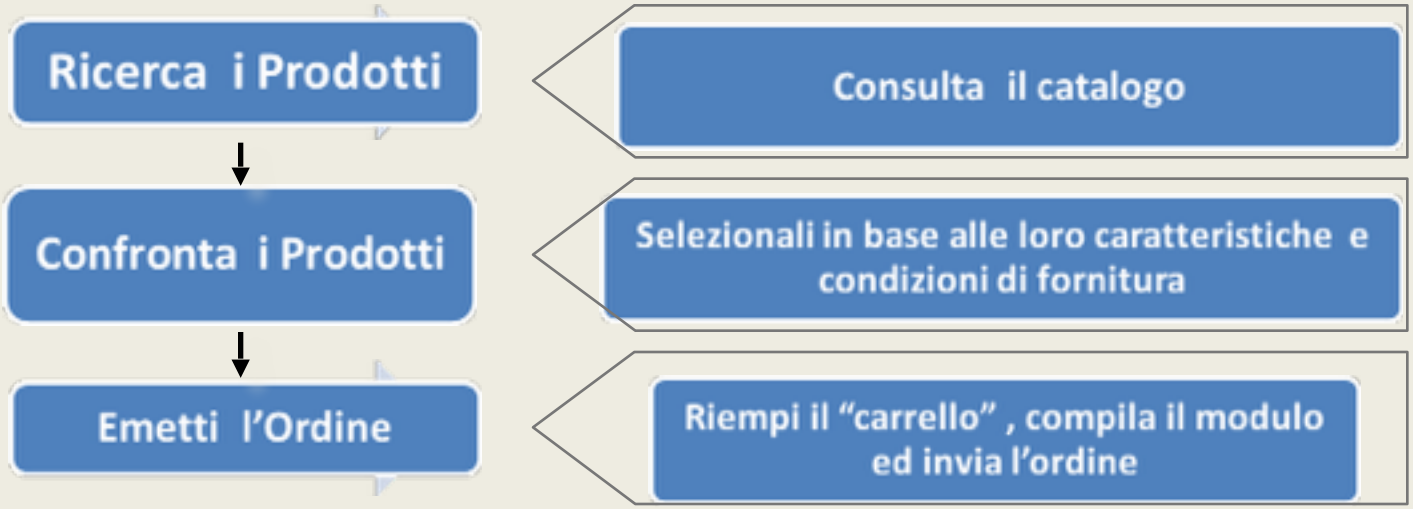
UNICA

Convenzioni
Mercato Elettronico
Accordi quadro

Ordine diretto d'acquisto

Ordini di Acquisto diretto (OdA)

E' sufficiente scegliere gli articoli presenti sul catalogo, verificare le relative condizioni generali di fornitura, compilare il modulo d'ordine indicando la quantità e il luogo di consegna e sottoscriverlo con firma digitale



Ordine diretto d'acquisto (ODA)

Al termine della procedura,

l'ordine

viene

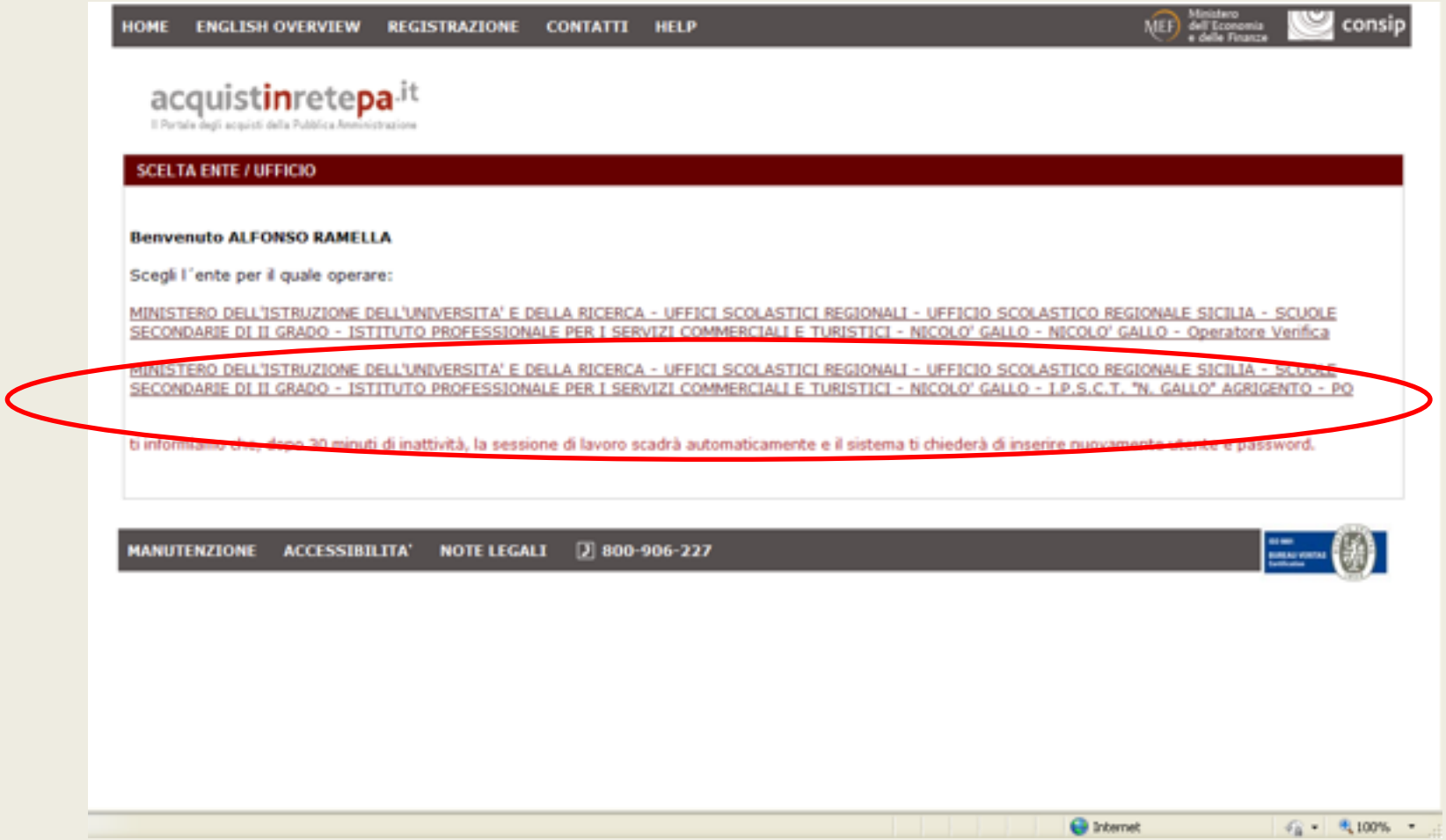
inviato al Fornitore

che lo evade

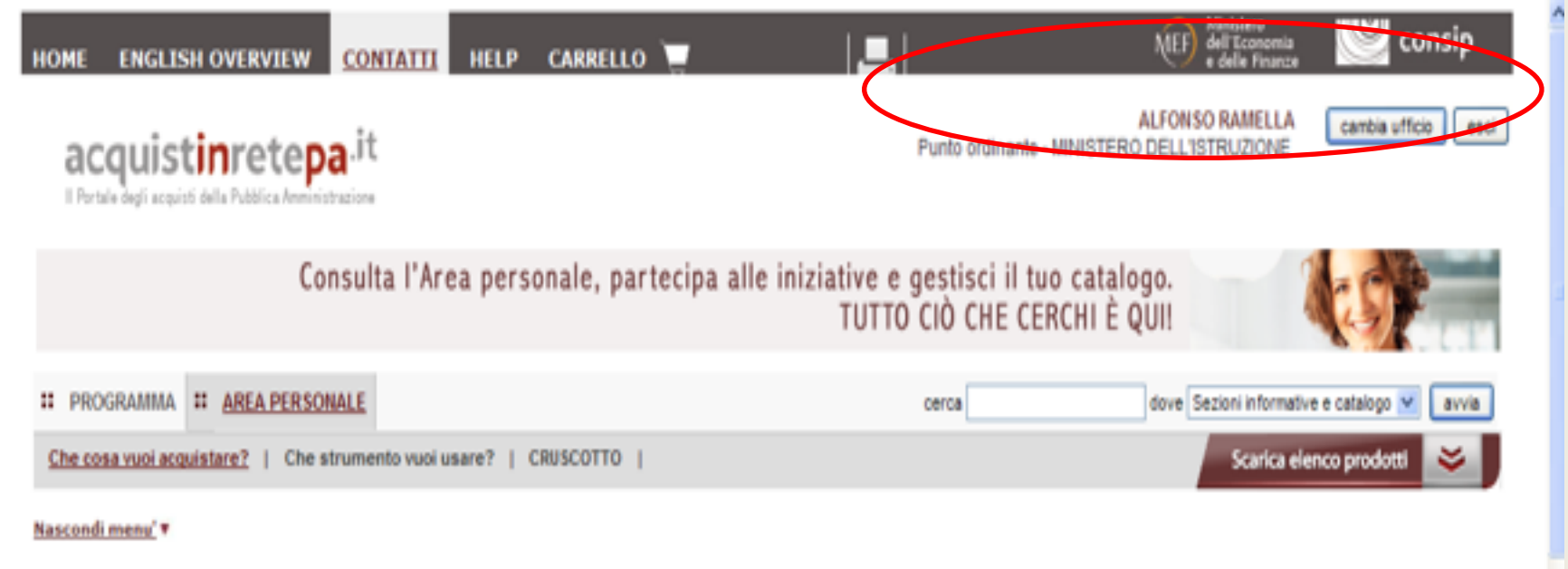
nei termini e alle condizioni previste

ACCEDI ALL'AREA PERSONALE

SCEGLI IL RUOLO CON CUI OPERARE



IL SISTEMA TI RICONOSCE INDICANDO NOME, COGNOME E RUOLO



RICERCA IL PRODOTTO CHE DEVI ACQUISTARE seguendo le indicazioni precedenti

TROVA PRODOTTI

CERCA NEI PRODOTTI

APPLICA

RESTRINGI I RISULTATI

Fornitore
Nessuna selezione

Marca
fabriano

Prezzo
da a

Unita di Misura
Nessuna selezione

Tempo di Consegna
da a

Area di Consegna
- SONDRIO
- TARANTO
- TERAMO
- TERNI
- TORINO
- TRAPANI

APPLICA

Seleziona	Fornitore	Marca	Codice Articolo Produttore	Nome Commerciale	Prezzo	Unita di Misura	Tempo di Consegna	Descrizione	Area di Consegn
☐	LA PITAGORA DI MACRELLI DR. GIAN CARLO	FABRIANO	92800004	LEONARDO A4 (VEDI NOTE)	2,24	Risma	10	Carta naturale A4 (21x29,7)	
☐	ECART CARTOLERIA DI TIRRITO DANILO	FABRIANO	TALENT A4	CARTA PER FOTOCOPIE A4	2,35	Risma	10	Carta naturale. A4 21x29,7	
☐	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	FABRIANO	40021297	CARTA PER FOTOCOPIE FABRIANO COPY3 F.TO A4	2,37	Risma	15	Carta naturale A4 (21x29,7)	
☑	GALLI FRANCESCO	FABRIANO	41021297	RISMA CARTA PER FOTOCOPIE F.TO A4 FABRIANO COPY 2	2,39	Risma	5	-	
☐	B. NET	FABRIANO	INFOLIOA4	CARTA PER FOTOCOPIE A4 80gr	2,39	Risma	15	Carta naturale. A4 21x29,7	
☐	LA CARTOTECNICA SRL	FABRIANO	41021297	COPY 2 PERFORMANCE	2,40	Risma	7	CARTA PER FOTOCOPIE A4	Tutta Itali
☐	EDITRICE DIDATTICA SICILIANA S.R.L.	Fabriano	92800004	Risma 500 fg.carta fotocopie Leonardo gr.80 f.to A4	2,42	Risma	15	-	
☐	PRINT OFFICE SNC	FABRIANO	41021297	CARTA COPY 2 GR.80 FTO A4	2,45	Risma	10	-	
	ECART			CARTA PER				Carta	

Individuato il prodotto controlla le condizioni di fornitura cliccando sul nome commerciale

Consulta l'Area personale, partecipa alle iniziative e gestisci il tuo catalogo.
TUTTO CIÒ CHE CERCHI È QUI!

PROGRAMMA | AREA PERSONALE | cerca | dove Sezioni informative e catalogo | avvia

Che cosa vuoi acquistare? | Che strumento vuoi usare? | CRUSCOTTO | Scarica elenco prodotti

Nascondi menu'

SFOGLIA CATALOGO

RICERCA PER CODICE

TROVA PRODOTTI

SCHEDA DI DETTAGLIO

Immagine non disponibile

Documentazione

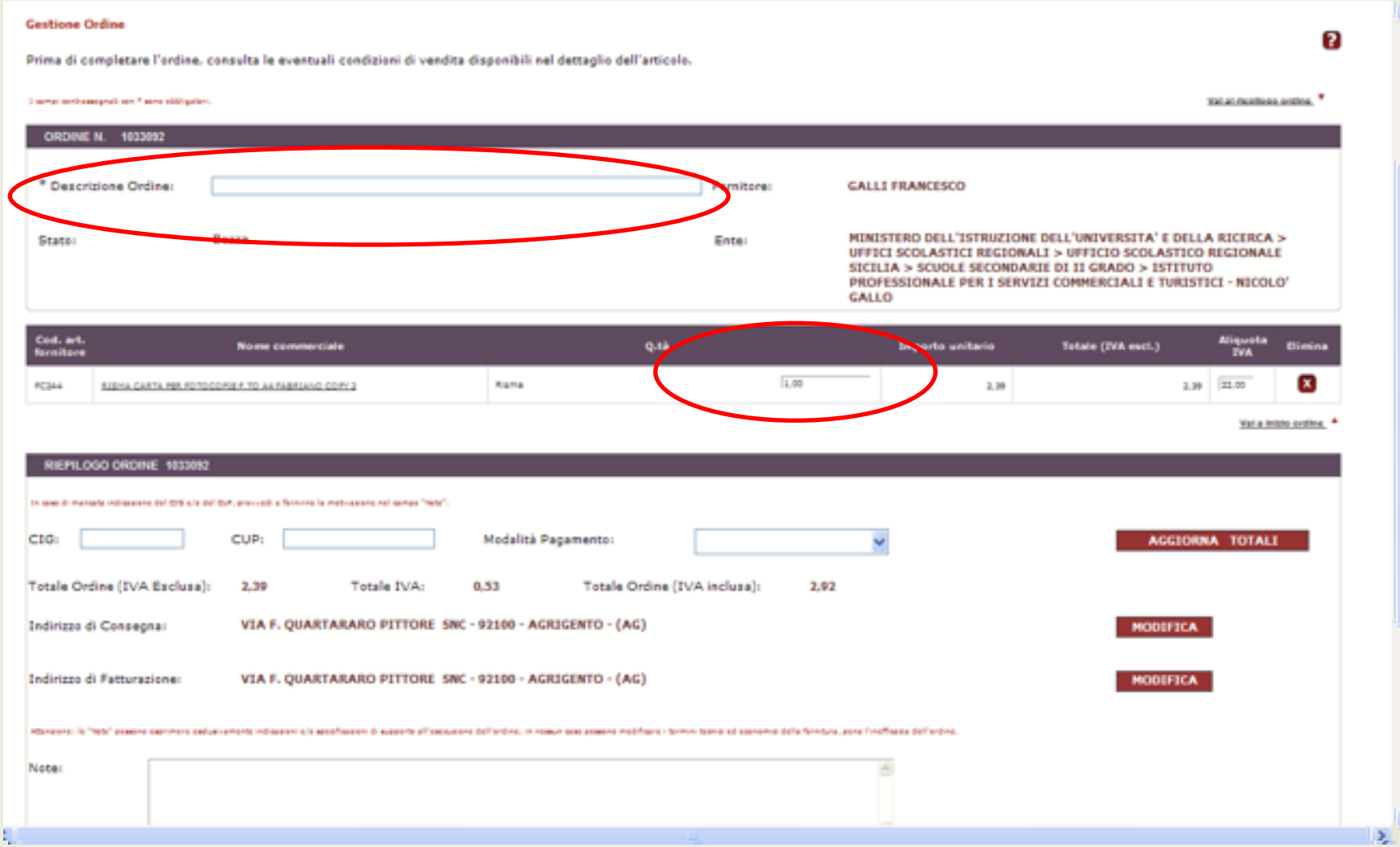
Fornitore: GALLI FRANCESCO
Acquisti Verdi: SI
Marca: FABRIANO
Codice Articolo Produttore: 41021297
Nome Commerciale: RISMA CARTA PER FOTOCOPIE F.TO A4 FABRIANO COPY 2
Codice Articolo Fornitore: FC2A4
Prezzo: 2,39
Unita di Misura: Risma
Quantità vendibile per unità di misura: 250
Lotto minimo per unità di misura: 250
Tempo di Consegna: 5
Disponibilità Minima Garantita: 5000
Condizioni di Pagamento: 60 GG DF
Tipo Contratto: Acquisto
Area di Consegna:
Tipologia: Carta vergine
Formato [cm]: 21X29,7
Punto di bianco [%]: 105
Fibra riciclata [%]: 1
Processo di sbiancamento: ECF
Caratteristiche di tutela ambientale: FSC
Conformità ai CAM: NO
Data ultimo aggiornamento: 2013-10-29 10:17:08.142

INDIETRO | AGGIUNGI AL CARRELLO | AGGIUNGI A PREFERITI | SALVA PER IL CONFRONTO

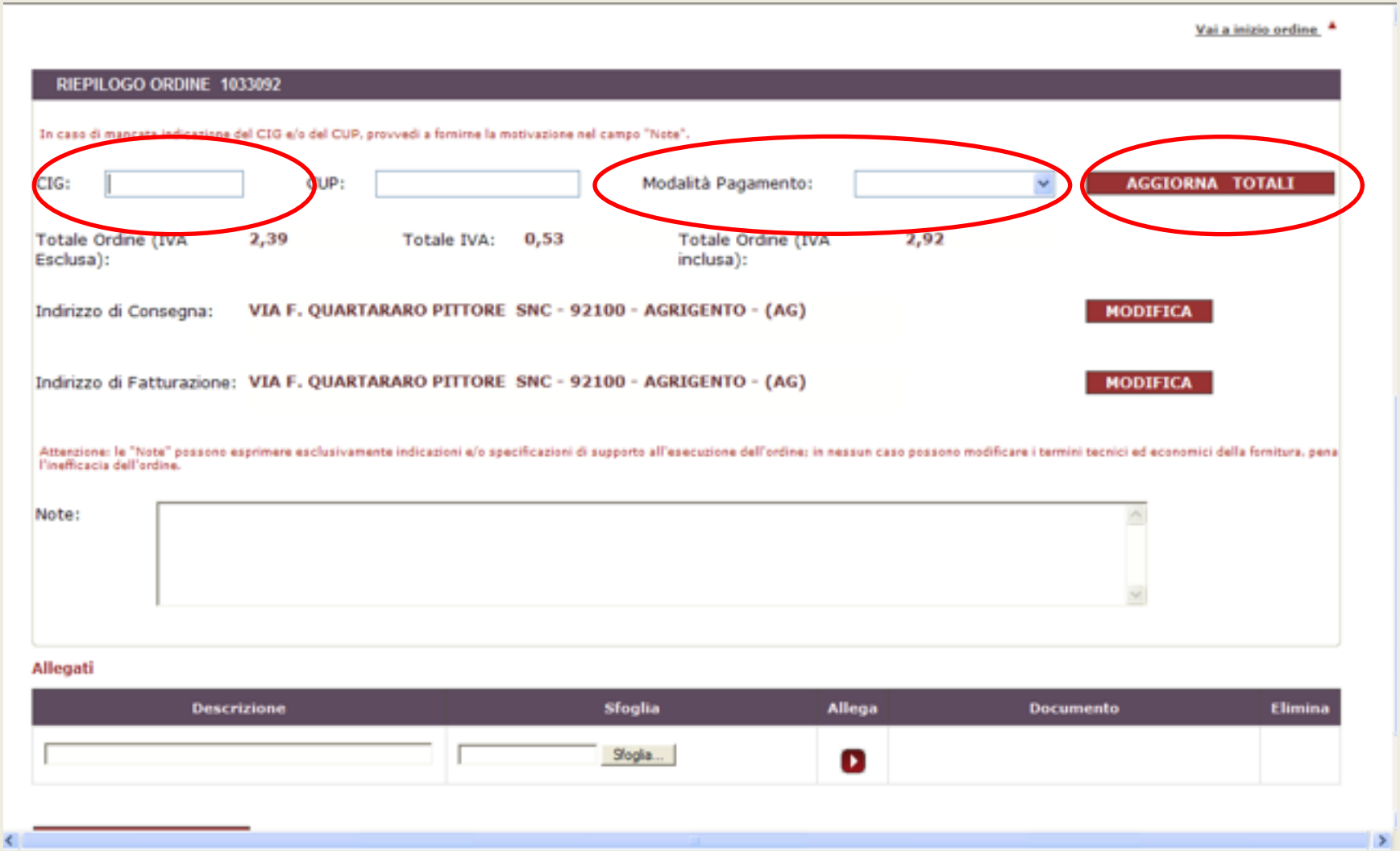
MANUTENZIONE PORTALE | ACCESSIBILITA' | NOTE LEGALI | 800-906-227

Controlla in modo particolare il valore del lotto minimo e poi aggiungi al carrello se la scheda di dettaglio soddisfa le tue esigenze

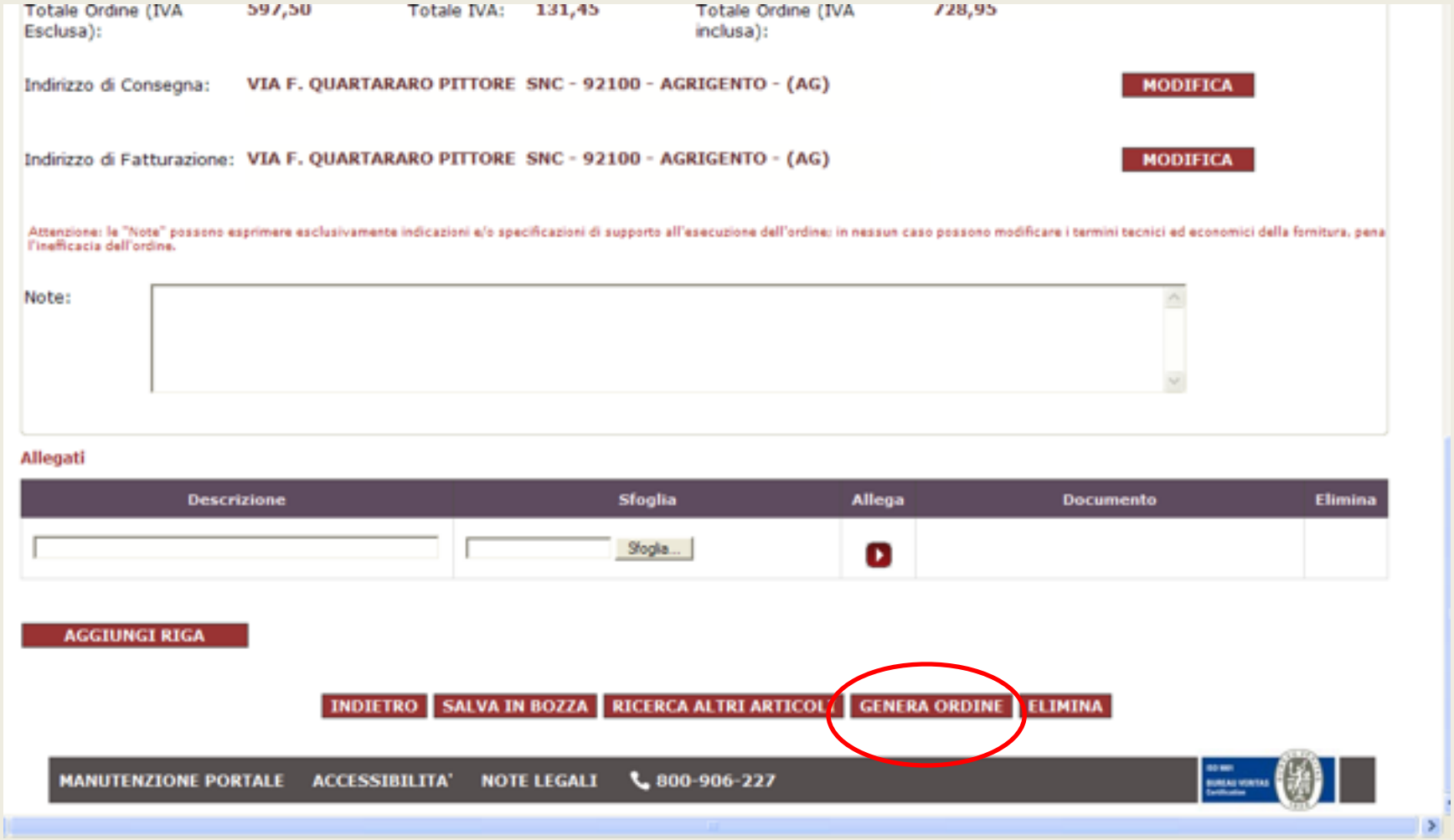
Avrai la possibilità di vedere il tuo carrello, potrai cercare altri prodotti o procedere con l'ordine.
Per procedere clicca sul pulsante «Crea Ordine»



Compila i campi relativi alla descrizione ordine e alla quantità del prodotto

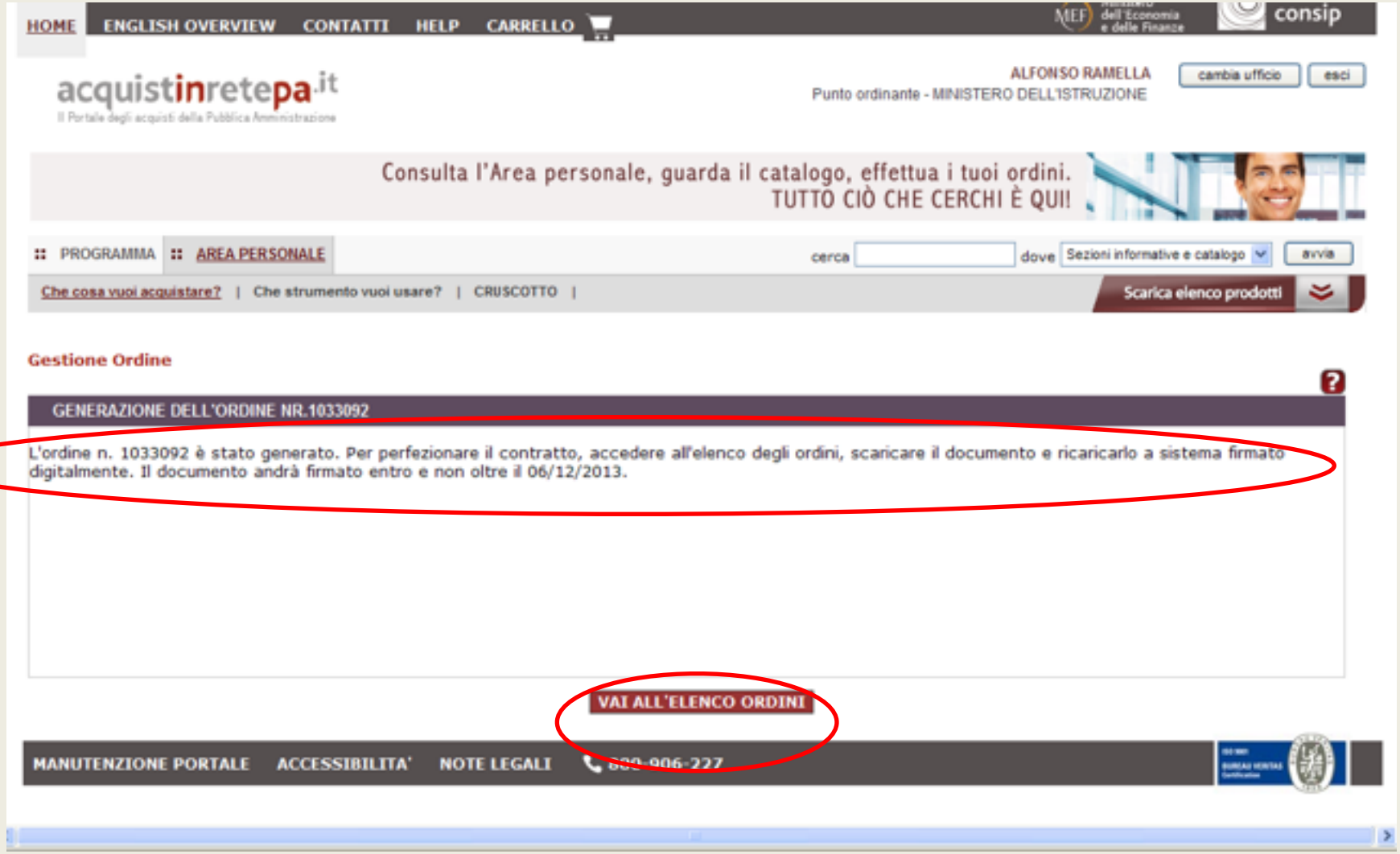


A questo punto aggiorna i totali, inserisci le modalità di pagamento , il CIG e, se previsto, il CUP

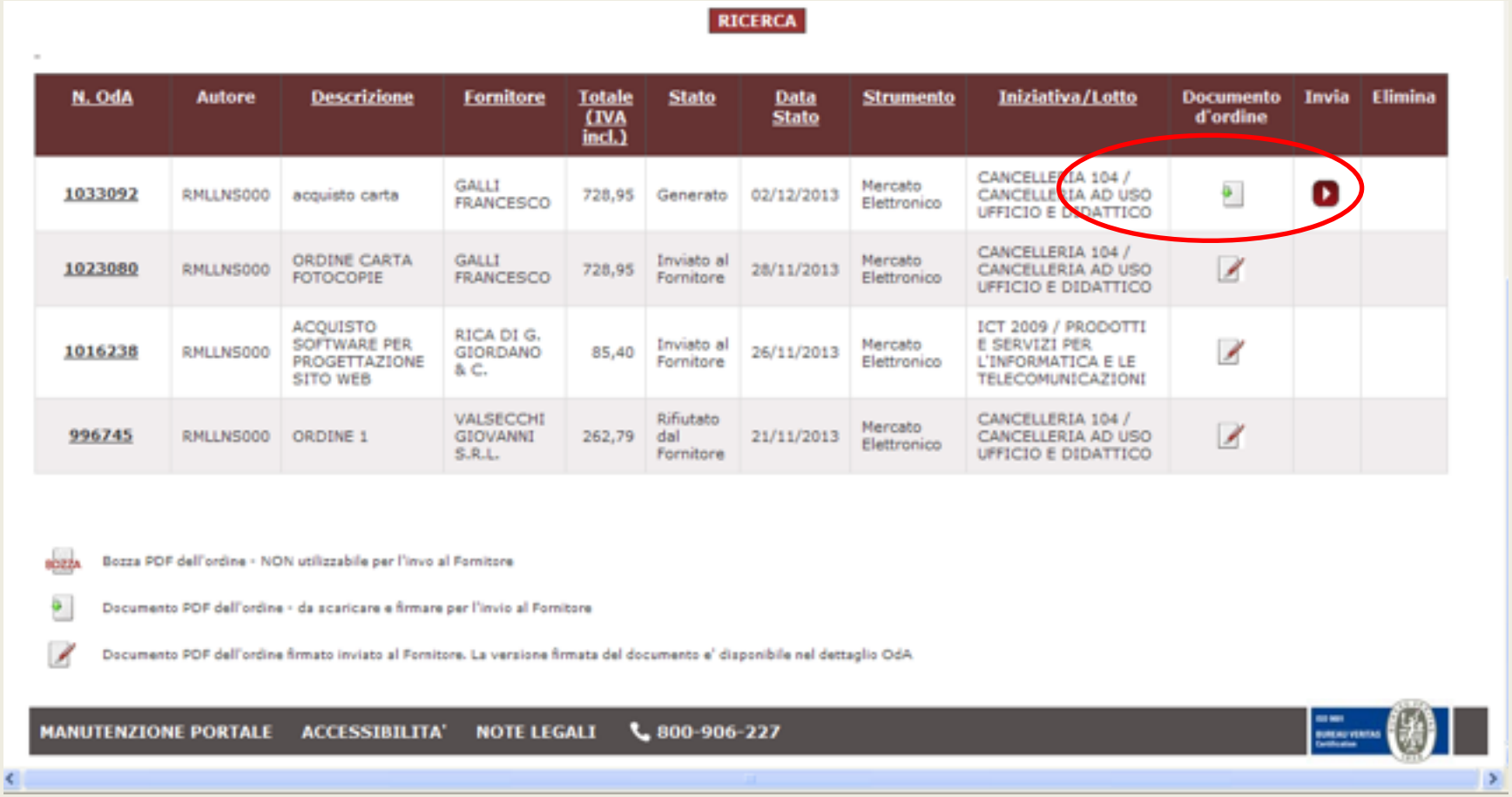


Relativamente agli indirizzi, il Sistema propone in automatico gli indirizzi indicati in sede di registrazione. se avessi l'esigenza di consegnare i prodotti ordinati in diverse sedi di consegna o assegnarli a diversi indirizzi di fatturazione puoi ricorrere alla funzione "Multi-indirizzo"

Se gli indirizzi di consegna e di fatturazione non devono essere modificati, procedi cliccando sul tasto Genera ordine



A questo punto l'ordine è stato generato. Avrai **quattro giorni** di tempo per firmarlo digitalmente ed inviarlo al fornitore. Se vuoi procedere vai all'elenco ordini. Nel cruscotto personale, ordini MePA, troverai comunque tutti i tuoi ordini in ordine cronologico e suddivisi per stato : generato, bozza, scaduto.



RICERCA

N. OdA	Autore	Descrizione	Fornitore	Totale (IVA incl.)	Stato	Data Stato	Strumento	Iniziativa/Lotto	Documento d'ordine	Invia	Elimina
1033092	RMLLN5000	acquisto carta	GALLI FRANCESCO	728,95	Generato	02/12/2013	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO			
1023080	RMLLN5000	ORDINE CARTA FOTOCOPIE	GALLI FRANCESCO	728,95	Inviato al Fornitore	28/11/2013	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO			
1016238	RMLLN5000	ACQUISTO SOFTWARE PER PROGETTAZIONE SITO WEB	RICA DI G. GIORDANO & C.	85,40	Inviato al Fornitore	26/11/2013	Mercato Elettronico	ICT 2009 / PRODOTTI E SERVIZI PER L'INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI			
996745	RMLLN5000	ORDINE 1	VALSECCHI GIOVANNI S.R.L.	262,79	Rifiutato dal Fornitore	21/11/2013	Mercato Elettronico	CANCELLERIA 104 / CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO			

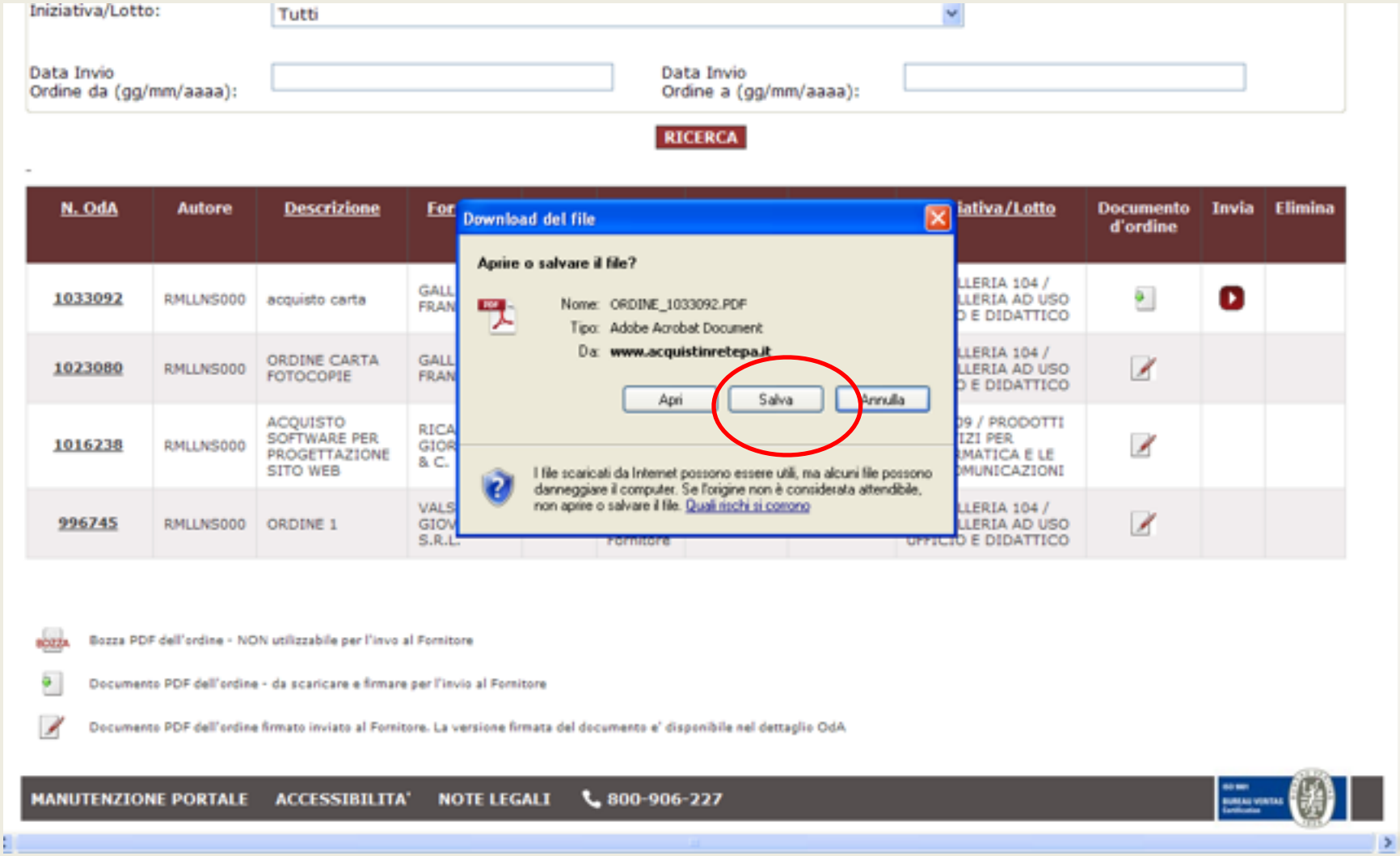
Bozza PDF dell'ordine - NON utilizzabile per l'invo al Fornitore

Documento PDF dell'ordine - da scaricare e firmare per l'invio al Fornitore

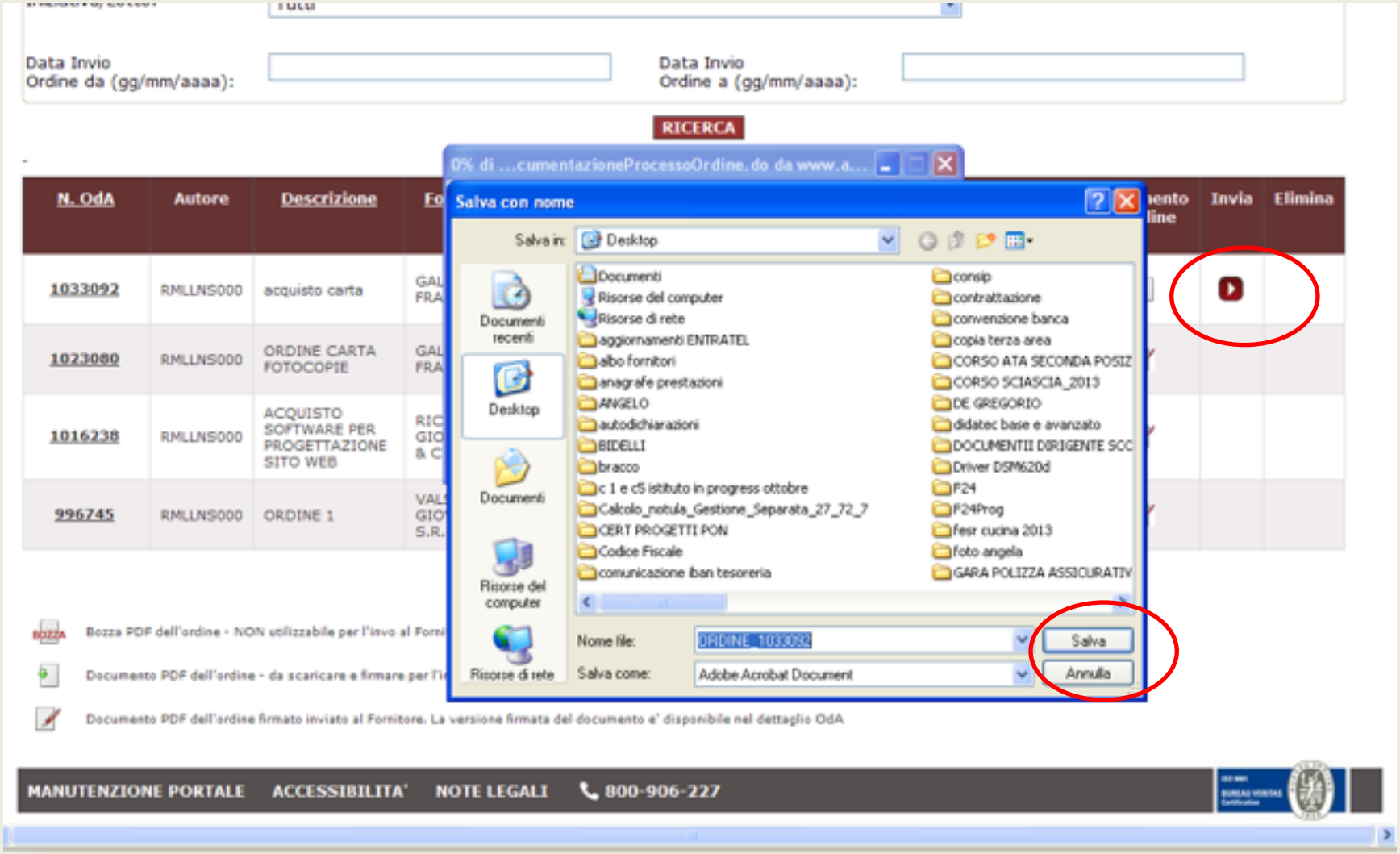
Documento PDF dell'ordine firmato inviato al Fornitore. La versione firmata del documento e' disponibile nel dettaglio OdA

MANUTENZIONE PORTALE ACCESSIBILITA' NOTE LEGALI 800-906-227

Scarica il documento d'ordine cliccando sul documento PDF dell'ordine

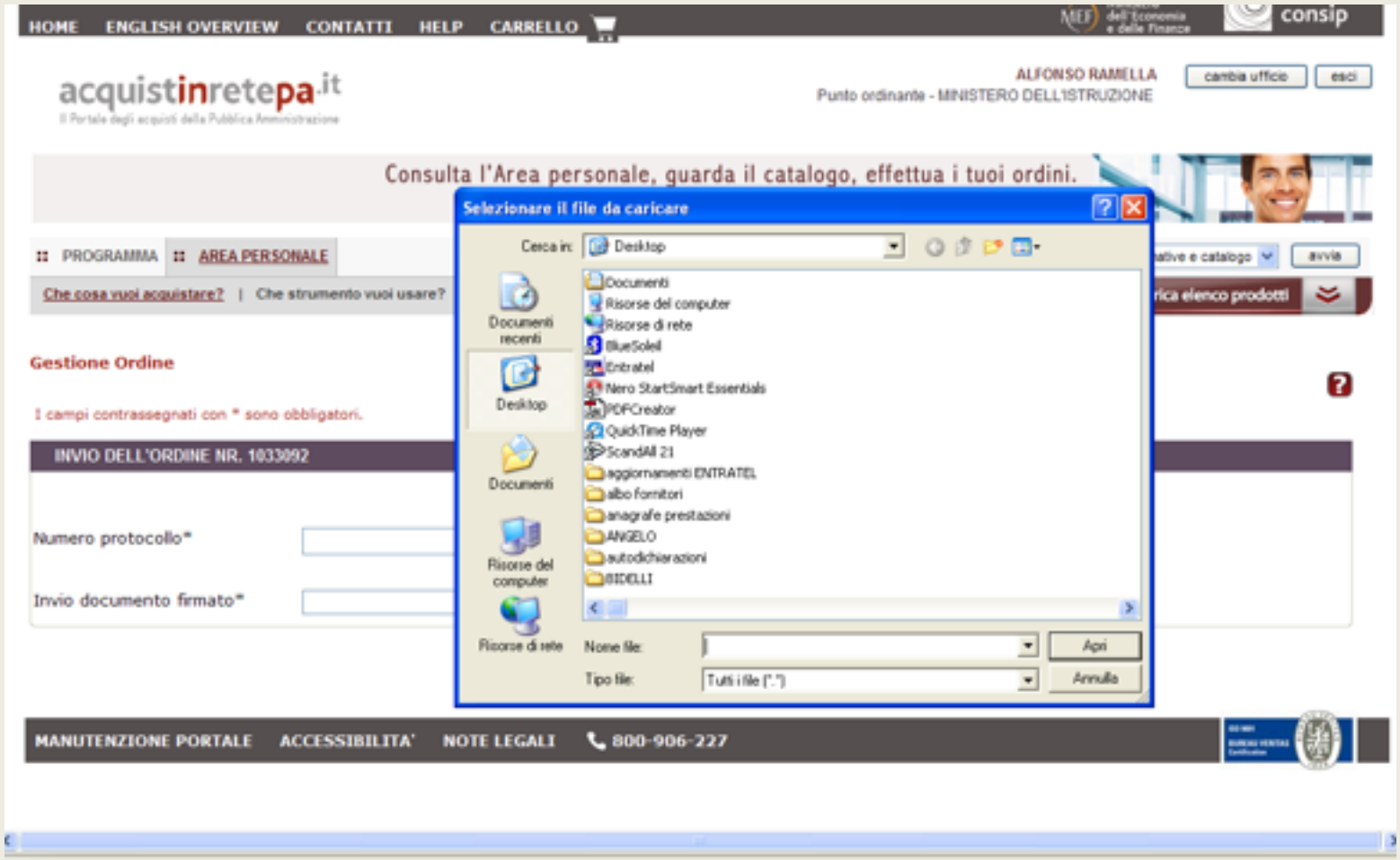


Salva il file senza cambiare il nome



Dopo aver salvato e firmato il file, clicca su invia

Inserisci il numero di protocollo



Allega il file firmato digitalmente dal tuo pc

Invia l'ordine al fornitore

La Richiesta d'Offerta

La procedura di acquisto tramite RdO è

Possibile solo

attraverso

Mercato Elettronico

MePA – Richiesta d'Offerta

Richieste di Offerta (RdO)

È possibile inviare richieste di offerta, a fornitori selezionati tra quelli abilitati, per prodotti con caratteristiche particolari o per condizioni di fornitura diverse da quelle standard.

MePA - Richiesta d'Offerta

Richieste di Offerta (RdO)

puoi creare una richiesta di offerta
in tre modalità diverse:

MePA – Richiesta d'Offerta

Richieste di Offerta (RdO)

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Prezzo piu' basso

Offerta economicamente piu vantaggiosa

MePA - Richiesta d'Offerta

Richieste di Offerta (RdO)

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Prezzo piu' basso

Punto Ordinante

Offerta economicamente piu vantaggiosa

Commissione Giudicatrice

MePA - Richiesta d'Offerta

Richieste di Offerta (RdO)

FASI

1

CREAZIONE RdO

2

VALUTAZIONE OFFERTE

3

AGGIUDICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO