



Associazione Direttori Amministrativi
delle Istituzioni Scolastiche
Torino e Asti

SEMINARIO DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

presso il Liceo Classico "M. D'AZEGLIO" di Torino - Via Parini, 8

Lunedì 07 Aprile 2014

"CODICE DELL' AMMINISTRAZIONE DIGITALE (CAD)" aspetti giuridico-legali della dematerializzazione

Seminario dalle ore 9,00 alle ore 13,00
e dalle ore 14,00 alle ore 16.00

PROGRAMMA

Ore 8.30	Registrazione partecipanti
Ore 9.00	Apertura del seminario: Mimma Vittorini - Presidente dell'Associazione ACADIS Presentazione relatore: Avv. Ernesto Belisario, Avvocato specializzato in diritto amministrativo e delle nuove tecnologie OBIETTIVI FORMATIVI Il percorso formativo si pone la finalità di fornire ai partecipanti indicazioni, strumenti, modelli per la piena competenza della normativa relativa agli ambiti sotto indicati e della necessità che gli Istituti hanno di avere - alla luce dei recenti interventi - un quadro rivisitato ed aggiornato delle norme vigenti. Le Scuole, dopo l'adozione delle nuove regole tecniche sono tenute ad intraprendere un percorso di adeguamento tecnologico ed operativo con riferimento al protocollo informatico e alla gestione dei documenti e degli archivi digitali. Nella G.U. del 13 marzo sono state pubblicate le nuove regole tecniche in materia di protocollo informatico e conservazione sostitutiva. Si tratta di un tassello che completa il quadro normativo in materia di dematerializzazione dell'attività amministrativa a cui tutti gli Enti son ottenuti ad adeguarsi in tempi certi se vogliono evitare sanzioni e irregolarità.
	PARTE 1 Il Codice dell'Amministrazione Digitale  Le leggi della PA digitale  Il CAD e l'Agenda Digitale  I principi e l'ambito di applicazione delle nuove norme  Lo stato di attuazione delle regole tecniche



Associazione Direttori Amministrativi
delle Istituzioni Scolastiche
Torino e Asti

E' prevista una pausa caffè dalle 11.00 alle 11.15	<i>La dematerializzazione e la gestione del protocollo informatico</i> ✚ Il documento informatico e le firme elettroniche ✚ Le tipologie di firme elettroniche ✚ Copie e duplicati ✚ Il procedimento amministrativo informatico ✚ Conversione dei documenti da analogico a digitale e viceversa
Ore 13-14	Pausa pranzo
Ore 14.00	<i>PARTE 2</i> <i>Il protocollo informatico dopo il DPCM 3 dicembre 2013</i> ✚ L'evoluzione del protocollo informatico: il D.P.R. n. 445/2000 e il DPCM 31/10/2000 ✚ Le nuove regole tecniche ✚ Gli adempimenti tecnologici ed organizzativi ✚ Le sanzioni <i>La conservazione del documento informatico dopo il DPCM 3 dicembre 2013</i> ✚ Dematerializzazione e conservazione ✚ Il fascicolo informatico ✚ Le nuove regole sulla conservazione nel tempo del documento informatico ✚ Il nuovo procedimento di conservazione
ore 16.00	Termine dei lavori

La partecipazione al seminario è gratuita, verrà rilasciato attestato di partecipazione, non è richiesta la prenotazione. E' gradita la presenza dei Dirigenti scolastici.

IL DIRETTORE DEL CORSO
Francesca Caracciolo