

PIATTAFORMA PER LA CERTIFICAZIONE DEI CREDITI

**Guida all'associazione degli uffici PCC
con le Unità Organizzative di IPA**

Sommario

1. Premessa.....	3
2. Nuova associazione degli uffici PCC con gli uffici/Unità Organizzative di IPA.....	4
3. Cancellazione delle associazioni tra gli uffici PCC e gli uffici/Unità Organizzative di IPA.....	10
4. ... in caso di difficoltà	12
4.1. La Home Page della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti - PCC	12
4.2. Il servizio di assistenza	12

1. Premessa

A partire da quest'anno verrà introdotto, per la Pubblica Amministrazione, l'obbligo di **ricevere le fatture esclusivamente in formato elettronico**¹. Le modalità e le date di decorrenza di tale obbligo, scaglionate per classi di pubbliche amministrazioni, sono disciplinate dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n.55. Il flusso di trasmissione delle fatture elettroniche sarà gestito mediante un apposito sistema informatico, denominato Sistema di Interscambio – SDI, gestito dall' Agenzia delle Entrate.

Il *sistema PCC* si sta predisponendo ad interfacciarsi con tale flusso di trasmissione e, a tal fine, è necessario stabilire, per ciascuna Amministrazione/Ente, la **corrispondenza tra gli uffici individuati in PCC e gli Uffici/Unità organizzative definite nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni - IPA, che costituisce l'anagrafica utilizzata dal Sistema di Interscambio.**

Le presente guida illustra il dettaglio delle operazioni che gli utenti, registrati nel *sistema PCC* con il ruolo di Responsabile o Incaricato², devono effettuare per creare e gestire tale corrispondenza.

¹ Articolo 1, commi da 209 a 214, legge 24 dicembre 2007 (legge finanziaria 2008).

² Per maggiori dettagli sui ruoli di "Incaricato" e di "Responsabile" si rinvia alla Guida pratica alla certificazione dei crediti, disponibile nella sezione Guide della Home page della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti:
<http://certificazionecrediti.mef.gov.it/CertificazioneCredito/home.xhtml>.

2. Nuova associazione degli uffici PCC con gli uffici/Unità Organizzative di IPA

Al momento dell'accesso al *sistema PCC*, gli utenti accreditati con il ruolo di Responsabile ed Incaricato, visualizzano sulla propria Area Operativa un **messaggio** in cui si chiede di effettuare o completare l'associazione degli uffici PCC con gli uffici/Unità Organizzative di IPA.

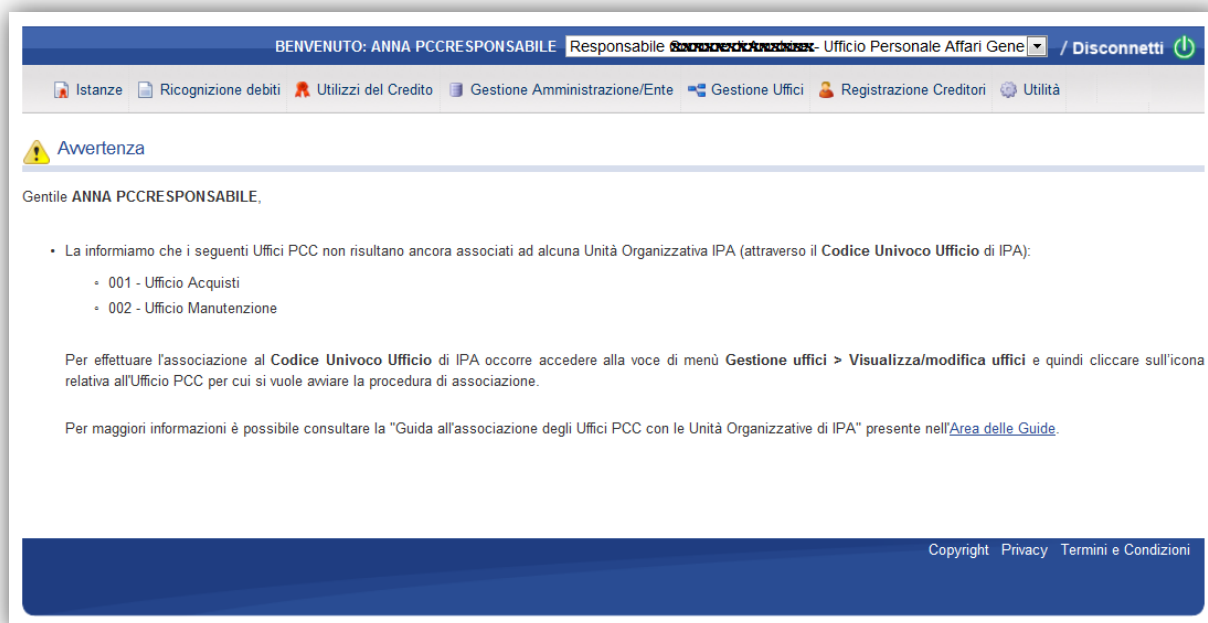


Figura 1 - Messaggio di avvertimento

L'avvio delle procedure da seguire per effettuare tali associazioni varia a seconda del ruolo ricoperto dall'utente:

1. i **Responsabili** di un'Amministrazione/Ente possono accedere a tale funzionalità mediante la voce di menù *Gestione Uffici > Visualizza/Modifica Uffici*. Il *sistema* visualizza l'elenco degli uffici PCC creati dal Responsabile per l'Amministrazione/Ente, dando evidenza, nella colonna *Associazione IPA*, dello stato delle associazioni già effettuate. Per gli uffici PCC che recano 'NO' nella colonna *Associazione IPA* è necessario creare la corrispondenza con uno o più uffici/Unità Organizzative IPA. A tal fine, utilizzare l'icona  nella colonna *Azioni*;

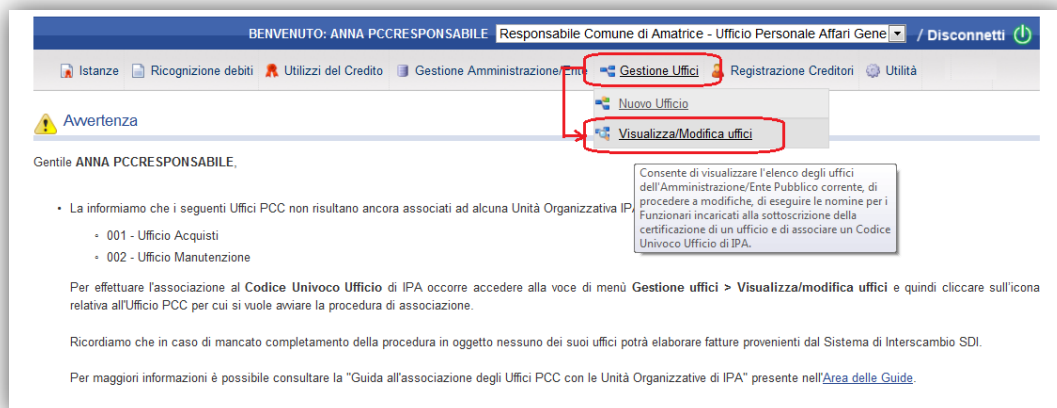


Figura 2 - Accesso alla funzione di associazione tra uffici (funzione riservata ai Responsabili)

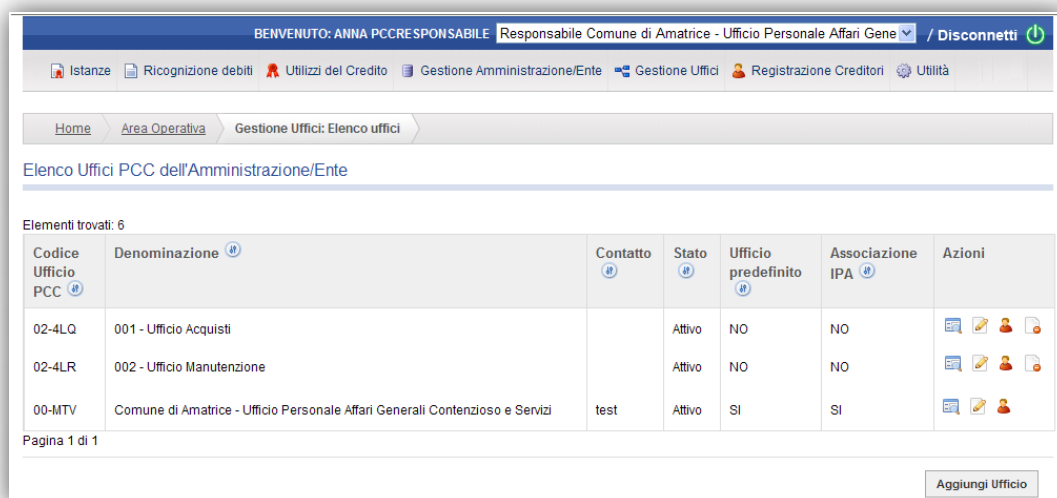


Figura 3 - Riepilogo delle informazioni relative agli uffici PCC (funzione riservata ai Responsabili)

- gli **Incaricati** al rilascio delle certificazioni/comunicazioni del debito per uno o più uffici possono accedere alla medesima funzionalità di associazione tra uffici mediante la voce di menù **Utilità > Modifica dati ufficio**.

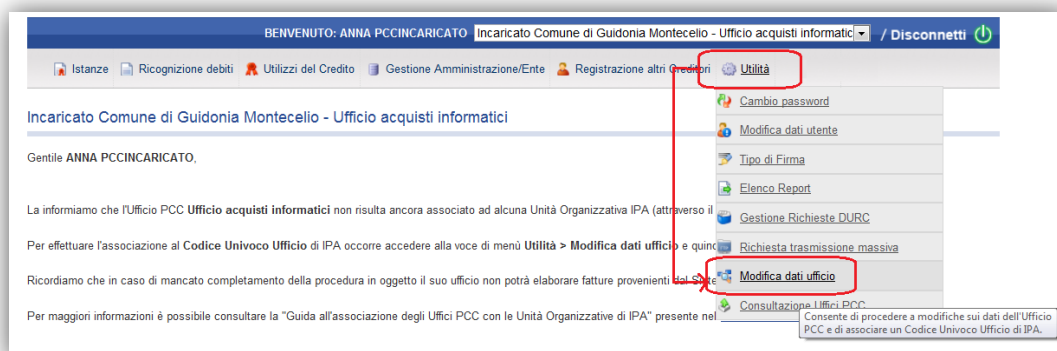


Figura 4 - Accesso alla funzione di associazione tra uffici (funzione riservata agli Incaricati)

Per entrambi i ruoli, Responsabile e Incaricato, il *sistema* visualizza una schermata in cui è possibile modificare alcune informazioni relative all'ufficio selezionato: in questa schermata è possibile anche effettuare l'associazione con un ufficio/Unità Organizzativa di IPA cliccando sul tasto *Associa Codice Univoco Ufficio di IPA*.

BENVENUTO: ANNA PCCRESPONSABILE Responsabile Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Gene / Disconnetti

Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Gestione Uffici Modifica Ufficio

Elenco dei Codici Univoci Uffici di IPA associati

Modifica Ufficio PCC

Codice Ufficio PCC: 02-4LQ

Denominazione *: 001 - Ufficio Acquisti

Contatto:

Stato: ATTIVO

Ufficio predefinito: ☐

* Dati obbligatori

Nessun Codice Univoco Ufficio di IPA è stato ancora associato!

Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

<< Indietro Aggiorna

Figura 5 - Modifica dei dati di un ufficio e associazione del Codice Univoco Ufficio IPA

Il *sistema*, interfacciandosi con i dati presenti in IPA, propone l'elenco di tutti gli uffici/Unità Organizzative ivi registrati (corrispondenti all'Amministrazione/Ente) che soddisfano i criteri specificati nei campi *Codice Univoco Ufficio IPA* e/o *Denominazione Ufficio IPA*. Qualora non compaia, tra i risultati della ricerca, l'ufficio desiderato, può essere necessario effettuare una delle seguenti azioni:

- controllare la correttezza dei criteri inseriti ed, eventualmente, provare a ripetere la ricerca dopo aver rimosso i criteri immessi con il tasto *Pulisci*;
- verificare presso l'Indice della Pubblica Amministrazione – IPA che l'ufficio sia stato correttamente creato³;
- provare a ripetere la ricerca apponendo, laddove possibile, un segno di spunta alla voce *Ricerca estesa a tutti gli Uffici di IPA relativi all'Amministrazione*.

³ I dati aggiornati nell'Indice della Pubblica Amministrazione – IPA saranno visibili nel Sistema PCC a partire dal giorno seguente a quello in cui è stato effettuato l'aggiornamento.

BENVENUTO: ANNA PCCRESPONSABILE Responsabile Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Generali / Disconnetti

Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Gestione Uffici Modifica Ufficio Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

Associa Codice Univoco Ufficio di IPA all'Ufficio PCC(001 - Ufficio Acquisti)

Questa funzione consente di ricercare il Codice Univoco Ufficio di IPA da associare all'Ufficio PCC corrente. È possibile associare più di un Codice Univoco Ufficio di IPA.

Codice Univoco Ufficio di IPA Denominazione Ufficio IPA

☒ Ricerca estesa a tutti gli Uffici di IPA relativi all'Amministrazione

Cerca Pulisci campi

Elementi trovati: 14

Seleziona	Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA	Stato associazione	Denominazione Amministrazione - Ufficio PCC associato
☐	6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)	Non associato	
☐	UFB8VD	Uff_eFatturaPA	Non associato	
☐	U4EG4	Ufficio Commercio	Non associato	
☐	PCJ359	Ufficio Demografico - Elettorale - Statistico - Gestione Anagrafe e Stato Civile, Gestione e Aggiornamento dei Registri degli Elettori, Organizzazione delle Procedure Relative alle Elezioni ed ai Referendum, Adempimenti Inerenti le Rilevazioni Statistiche	Non associato	
☐	ILFB7Q	Ufficio Personale Affari Generali Contenzioso e Servizi Ausiliari Gestione Completa Personale dal Reclutamento al Pensionamento, Istruttoria ed Elaborazione Buste Paga, Gestione Pratiche Contenzioso, Gestione Servizi Ausiliari, Economato e Provveditorato, Trasporto Pubblico Urbano, Servizio Noleggio Conducente, Gpp	Non associato	
☐	M93EOC	Ufficio Ragioneria (Programmazione Economica - Finanziaria, Contabilità, Adempimenti Fiscali)	Non associato	

Pagina 1 di 2

Pagina: 1 Vai

<< Indietro Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

Figura 6 - Opzioni e risultati i una ricerca

Apporre un segno di spunta in corrispondenza della colonna *Seleziona* per uno o più uffici da abbinare e cliccare sul tasto *Associa Codice Univoco Ufficio di IPA*.

Seleziona	Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA	Stato associazione	Denominazione Amministrazione - Ufficio PCC associato
☒	6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)	Non associato	
☒	UFB8VD	Uff_eFatturaPA	Non associato	

Figura 7 - Selezione degli uffici/Unità Organizzative di IPA da associare

Nella schermata successiva, verificare i dati riportati e confermare l'operazione con l'apposito pulsante.

BENVENUTO: ANNA PCCRESPONSABILE Responsabile Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Gene / Disconnetti

Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Gestione Uffici Modifica Ufficio Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

Per confermare le associazioni riportate nella sottostante tabella riepilogativa premere il tasto 'Conferma associazione'.

Conferma associazione Ufficio IPA

Questa funzione consente di ricercare il Codice Univoco Ufficio di IPA da associare all'Ufficio PCC corrente. È possibile associare più di un Codice Univoco Ufficio di IPA.

Dati Ufficio PCC

Codice Ufficio PCC: 02-4LQ Denominazione Ufficio PCC: 001 - Ufficio Acquisti

Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA
6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)
UFB8VD	Uff_eFatturaPA

Annula Conferma associazione

Figura 8 - Conferma dell'operazione di associazione

L'esito positivo dell'operazione verrà confermato con un messaggio nella successiva schermata.

BENVENUTO: ANNA PCCRESPONSABILE Responsabile Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Gene / Disconnetti

Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Gestione Uffici Modifica Ufficio Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

Associazione effettuata correttamente.

Elenco dei Codici Univoci Uffici di IPA associati

Modifica Ufficio PCC

Codice Ufficio PCC 02-4LQ

Denominazione * 001 - Ufficio Acquisti

Contatto

Stato ATTIVO

Ufficio predefinito ☒

* Dati obbligatori

Elenco degli Uffici IPA associati

Azioni	Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA
	UFB8VD	Uff_eFatturaPA
	6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)

Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

<< Indietro Aggiorna

Figura 9 - Messaggio di conferma del buon esito dell'operazione da parte del sistema PCC

N.B. Il sistema consente di associare solo uffici/Unità Organizzative di IPA che **non siano state già associate** ad altri uffici PCC. Qualora si ritenga che l'associazione risultante dalla schermata non sia corretta, è necessario rivolgersi al Responsabile o agli Incaricati per l'ufficio specificato nella colonna *Denominazione Amministrazione – Ufficio PCC associato* affinché questi provvedano a cancellare l'associazione relativa.

Selezione	Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA	Stato associazione	Denominazione Amministrazione - Ufficio PCC associato
	6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)	Associato	Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Generali Contenzioso e Servizi - 001 - Ufficio Acquisti

Figura 10 – Il sistema PCC evidenzia che un ufficio/Unità Organizzativa di IPA è già associato

3. Cancellazione delle associazioni tra gli uffici PCC e gli uffici/Unità Organizzative di IPA

Anche in questo caso la procedura da seguire per effettuare tali associazioni deve essere avviata mediante voci di menù differenziate a seconda del ruolo ricoperto dall'utente:

1. i **Responsabili** devono utilizzare la voce di menù *Gestione Uffici > Visualizza/Modifica Uffici* e quindi cliccare sull'icona  nella colonna *Azioni*;
2. gli **Incaricati** devono utilizzare la voce di menù *Utilità > Modifica dati ufficio*.

Nella maschera che appare, *Modifica Ufficio PCC*, occorre cliccare sull'icona  nella colonna *Azioni* ed infine, nella schermata successiva, cliccare sul pulsante *Conferma eliminazione*.

BENVENUTO: ANNA PCCRESPONSABILE Responsabile Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Generali / Disconnetti

Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Gestione Uffici Modifica Ufficio

Elenco dei Codici Univoci Uffici di IPA associati

Modifica Ufficio PCC

Codice Ufficio PCC: 02-4LQ

Denominazione: 001 - Ufficio Acquisti

Contatto:

Stato: ATTIVO

Ufficio predefinito: ☐

* Dati obbligatori

Elenco degli Uffici IPA associati

Azioni	Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA
	UFB8VD	Uff_eFatturaPA
	6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)

Elimina associazione con Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)

Associa Codice Univoco Ufficio di IPA

<< Indietro Aggiorna

Figura 11 - Eliminazione di un'associazione esistente

BENVENUTO: ANNA PCCRESPONSABILE Responsabile Comune di Amatrice - Ufficio Personale Affari Generali / Disconnetti

Istanze Ricognizione debiti Utilizzi del Credito Gestione Amministrazione/Ente Gestione Uffici Registrazione Creditori Utilità

Home Gestione Uffici Modifica Ufficio

Per eliminare l'associazione premere il tasto 'Conferma eliminazione'.

Conferma eliminazione dell'associazione con l'Ufficio IPA

Dati Ufficio PCC	
Codice Ufficio PCC	Denominazione Ufficio PCC
02-4LQ	001 - Ufficio Acquisti

Codice Univoco Ufficio di IPA	Denominazione Unità Organizzativa di IPA
6ANBPB	Lavori Pubblici (Progettazione e Direzione Lavori, Adempimenti Amministrativi)

Figura 12 - Conferma dell'operazione di eliminazione di un'associazione esistente

L'esito positivo dell'operazione verrà confermato con un messaggio nella successiva schermata.

4. ... in caso di difficoltà

4.1. La Home Page della Piattaforma per la Certificazione dei Crediti - PCC

Alla pagina <http://www.mef.gov.it/certificazionecrediti/> è possibile trovare:

- i decreti che disciplinano i rapporti di credito e debito tra la Pubblica Amministrazione e le imprese fornitrici;
- la modulistica allegata ai decreti;
- le circolari interpretative emanate dalla Ragioneria Generale dello Stato.

La pagina è tenuta costantemente aggiornata, per cui è consigliabile verificare sempre, prima di sottoporre un'istanza o rivolgere un quesito al servizio di assistenza, che la questione non sia stata già affrontata e risolta nella documentazione messa a disposizione.

4.2. Il servizio di assistenza

Qualora, dopo aver consultato la documentazione, non sia stata trovata una risposta soddisfacente alle proprie esigenze, è possibile sottoporre un quesito al servizio di assistenza all'indirizzo *e-mail* certificazionecrediti@tesoro.it. Tutte le richieste pervenute saranno prese in carico nel minor tempo possibile.

Laddove il quesito necessiti di un ulteriore livello di approfondimento, esso sarà sottoposto alle strutture competenti.