

ACADIS – 21 MAGGIO 2013

ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE (O.I.L)

M.I.U.R. SIDI Bilancio – Intesa Sanpaolo INBIZ

**Intesa Sanpaolo di Torino: Dott. Davide Cochis
Dott. Massimo Gheller
Dott. Giacinto Ciranni**

**Liceo Cavour di Torino : DSGA Mimma Vittorini
A.A. Patrizia Cavallo**



COSA CAMBIA (+)

- ➔ **Pagamenti immediati**
- ➔ **Eliminazione cartaceo**
- ➔ **Verifica in tempo reale dell'iter dei pagamenti/riscossioni**
- ➔ **Conservazione digitale dei documenti contabili**



COSA CAMBIA (-)

- ➔ **Aumento dei costi**
- ➔ **Unico creditore per mandato (i creditori devono essere inseriti a SIDI individualmente)**
- ➔ **Massima attenzione nella compilazione dei campi del mandato (bollo, spese, tesoreria Enti, ecc...)**



COSA CAMBIA (-)

- ➔ **Visura costante del link della banca (INBIZ) per verificare lo stato degli ordinativi di pagamento /incasso. Qualora risultassero nello stato “non acquisito” si deve procedere alla modifica e ad un nuovo inoltro**
- ➔ **Accesso costante al link della banca (INBIZ) per scaricare le ricevute e i giornali di cassa**



PER INIZIARE...

- ➔ PC (Windows 7 o MAC)
- ➔ JAVA (sempre aggiornato)
- ➔ KIT TOKEN DI FIRMA
(firme per DS e DSGA fornite dalla banca)
- ➔ DRIVER che consente a SIDI di riconoscere il
TOKEN DI FIRMA (fornito dalla banca, vedi
configurazione token)



- ➔ KIT per l'accesso al link di Intesa Sanpaolo (INBIZ) per DS e DSGA (forniti dalla banca)
- ➔ Attivare OIL a SIDI -Bilancio (irreversibile)
- ➔ Inserire a SIDI -Bilancio-Area di Supporto-Istituto cassiere il CODICE ENTE BT (sette numeri) es.: 0005087
- ➔ Inserire a SIDI- Bilancio- Area di Supporto-Istituto cassiere il NUMERO DEL CONTO EVIDENZA (fornito dalla banca)



- ➔ **La prima volta che si firma la distinta effettuare la “Verifica della firma digitale” a SIDI -Bilancio Area Attività di supporto (per DS e DSGA)**



PER CONFIGURARE IL TOKEN DI FIRMA

- ➔ **Procedere alla cancellazione dei file temporanei (cookies)**
- ➔ **E' importante che sui PC sia installato Java. Nel caso in cui non fosse installato o aggiornato bisogna provvedere alla disinstallazione e poi al download e all'installazione (gratuita) da**

<http://www.java.com/it>



PER CONFIGURARE IL TOKEN DI FIRMA

- ➔ Accedere al sito <https://ca.intesasanpaolo.com> per il download del driver aggiuntivo che consente al software SIDI di riconoscere il token



INBIZ

www.inbiz.intesasanpaolo.com

- **RICEVUTA FLUSSO (accettato/scartato)**
- **RICEVUTA APPLICATIVA ORDINATIVI (acquisito/ non acquisito)**
- **RICEVUTA APPLICATIVA (pagato)**
- **GIORNALE DI CASSA**
- **GIORNALE DI CASSA FIRMATO ELETTRONICAMENTE**



SIDI

Creare la distinta (mandati e/o reversali)
Firmare la distinta (DSGA e DS)
Fare il download della distinta

Caricare la ricevuta
(i mandati risulteranno “trasmessi”)

PC

Salvare la “ricevuta del flusso
accettato” in una cartella

PC

Salvare la distinta in una cartella

INBIZ

Caricare la distinta dalla cartella

Scaricare la “ricevuta del flusso accettato



GIORNALE DI CASSA

INBIZ

- “Tesoreria Enti”
- “Report”
- “Giornale di cassa firmato elettronicamente”
- Fare il download del giornale di cassa

PC

Salvare il file in una cartella
Estrarre il file e rinominarlo

SIDI

- Caricare il file su “Giornale di cassa” in rigoroso ordine cronologico
- “Elabora” (i mandati risulteranno “pagati”)
- “Sospesi” (si procede alla regolarizzazione)



ESERCITAZIONE PRATICA

- ➔ **Compilazione di un mandato**
- ➔ **Creazione della distinta e firma del DSGA e DS**
- ➔ **Download della distinta e caricamento della stessa su INBIZ**
- ➔ **Download di una “ricevuta di flusso accettato” da INBIZ e caricamento a SIDI**
- ➔ **Download di un “giornale di cassa firmato elettronicamente” da INBIZ e caricamento a SIDI**
- ➔ **Regolarizzazione di un “Sospeso” (assegno postale)**

