



Associazione Direttori Amministrativi
delle Istituzioni Scolastiche
Torino e Asti

Torino, 7 febbraio 2013

PROCEDURA PER INSERIMENTO DELLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE SUPPLENTE
TEMPORANEO IN "COMPENSI VARI" (ex CEDOLINO UNICO)

Entrare in NoiPA dal portale Sidi con le proprie credenziali
cliccare "COMPENSI VARI"
compensi - supplenze brevi
inserire il capitolo di bilancio (1227 o 1230) e il tipo di tassazione
cliccare "aggiungi contratto all'elenco "
inserire codice fiscale o cognome e nome
successivamente inserire:
periodo di competenza dal ...al... - estremi del contratto - qualifica

In assegni - pagamento :
assegno stipendio base lordo dipendente (es. coll. scol. x 4 gg. € 96,64)
indennità integrativa speciale lordo dipendente (es. coll. scol x 4 gg. € 68,97)
successivamente cliccare - aggiungi assegno
inserire indennità vacanza contrattuale (es. coll. scol. x 4 gg. € 1,24)
cliccare - aggiungi assegno
inserire tredicesima: base + IIS + vac. contr. (es. coll. scol. x 4 gg. € 13,90)

Salvare calcolare...

ATTENZIONE: viene segnalata l'incapienza per il superamento dell'importo anche di un solo centesimo

Contributo della DSGA Filomena Del Campo