



Presentazione del corso



Programma della videoconferenza

<i>Durata</i>	<i>Registrazione dei partecipanti (connessione alla stanza virtuale)</i>
<i>15'</i>	☐ Il processo per il pagamento delle competenze accessorie ☐ La nuova struttura del cedolino
<i>5'</i>	<i>Domande e risposte</i>
<i>20'</i>	☐ Le funzioni SPT di <i>Comunicazione on line</i> delle competenze accessorie
<i>5'</i>	<i>Domande e risposte</i>
<i>30'</i>	☐ Le funzioni SPT di <i>Caricamento di un file locale</i> ☐ Le funzioni SPT per la gestione della <i>Rubrica Amministrati</i>
<i>30'</i>	<i>Domande e risposte</i>
<i>5'</i>	<i>Questionario on line</i>
	<i>Chiusura lavori</i>



Strumenti di supporto alle funzioni SPT

http://www.spt.mef.gov.it/aree_tematiche/Cedolino_Unico/

The screenshot shows the website interface with several red annotations:

- A red box highlights the "Cedolino Unico" button in the top navigation bar.
- A red box highlights the "Approfondimenti" section in the right sidebar, which contains links to "Documentazione", "Pillole formative", "Pillole informative", and "FAQ".
- A red box highlights the "Documentazione", "Pillole formative", "Pillole informative", and "FAQ" links in the main content area.
- A red dashed line points from the "Approfondimenti" section to the "Documentazione" link in the main content area.

Per visualizzare gli strumenti di supporto alle funzioni SPT relative alla gestione delle competenze accessorie entrare nel sito SPT (www.spt.mef.gov.it) e cliccare sul pulsante "Cedolino Unico".

Approfondimenti
momento dall'utente.

- ☐ Documentazione
- ☐ Pillole formative
- ☐ Pillole informative
- ☐ FAQ

In Primo Piano
Parte la formazione sul Cedolino Unico
29 aprile 2011
Da gennaio 2011 è operativo il Cedolino Unico. Per rispondere alle esigenze formative sull'utilizzo delle nuove funzionalità predisposte, questa Direzione ha previsto un insieme di eventi di videoconferenza, dedicati ai POS e agli Uffici di Servizio delle Amministrazioni...

Le Notizie
18 gennaio 2011
E' disponibile il messaggio relativo al Servizio di assistenza sul cedolino unico (doc - 55 KB)
22 dicembre 2010
E' stata emanata la circolare che detta le regole per l'attuazione del cedolino unico (pdf - 4,74 MB)
20 dicembre 2010

Approfondimenti
Documentazione
Pillole formative
Pillole informative
FAQ



Il Cedolino Unico: il processo per il pagamento delle competenze accessorie e la nuova struttura



Il Cedolino Unico

Il Cedolino Unico nasce per consentire il pagamento unificato delle **competenze fisse e accessorie** ai dipendenti delle Amministrazioni servite da SPT.

Consente di:

- ☐ Semplificare le attività a carico dei diversi uffici e dei diversi utenti rendendo più efficienti gli adempimenti connessi alla liquidazione delle CA
- ☐ Migliorare ed uniformare per gli utenti la leggibilità dei documenti attraverso un unico cedolino migliorato nella veste grafica
- ☐ Consentire agli enti previdenziali di fornire la completa certificazione contributiva dei dipendenti
- ☐ Garantire la corretta distribuzione mensile delle ritenute fiscali evitando onerosi conguagli di fine anno

Le competenze oggetto di pagamento unificato: il dettaglio





Compensi/Sottocompensi accessori del MIUR

A) COMPENSO - MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA

1. Sottocompenso - Fondo dell'istituzione scolastica

- 1.01 Particolare impegno professionale in aula (art. 88 c.2 l.a)
- 1.02 Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88 c.2 l.b)
- 1.03 Ore aggiuntive per corsi di recupero (art. 88 c.2 l.c)
- 1.04 Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88 c.2 l.d)
- 1.05 Prestazioni aggiuntive personale ATA (art. 88 c.2 l.e)
- 1.06 Compenso ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88 c.2 l.f)
- 1.07 Indennità di turno notturno, festivo, notturno/festivo (art. 88 c.2 l.g)
- 1.08 Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88 c.2 l.h)
- 1.09 Compenso al sostituto del DSGA - quota fissa dell'indennità di direzione al DSGA (art. 88 c.2 l.i)
- 1.10 Quota variabile dell'indennità di direzione al DSGA (art. 88 c.2 l.j)
- 1.11 Compensi per altre attività deliberate nell'ambito del POF (art. 88 c.2 l.k)
- 1.12 Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88 c.2 l.l)

2. Sottocompenso - Funzioni strumentali al POF (art. 33)

3. Sottocompenso - Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 c.1 l.b)

B) COMPENSO - ORE ECCEDENTI

- 1. Sottocompenso - Ore eccedenti per i progetti di avviamento alla pratica sportiva (art. 87)
- 2. Sottocompenso - Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti (art. 87)

C) COMPENSO - ESAMI DI STATO

- 1. Sottocompenso - Esami di Stato conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria superiore (legge 1/2007)
- 2. Sottocompenso - Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione

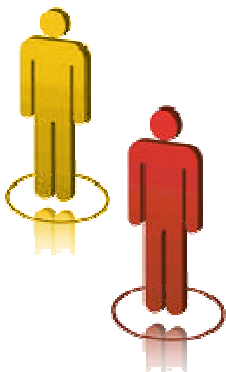
Personale Istituzioni scolastiche coinvolto nel Cedolino Unico



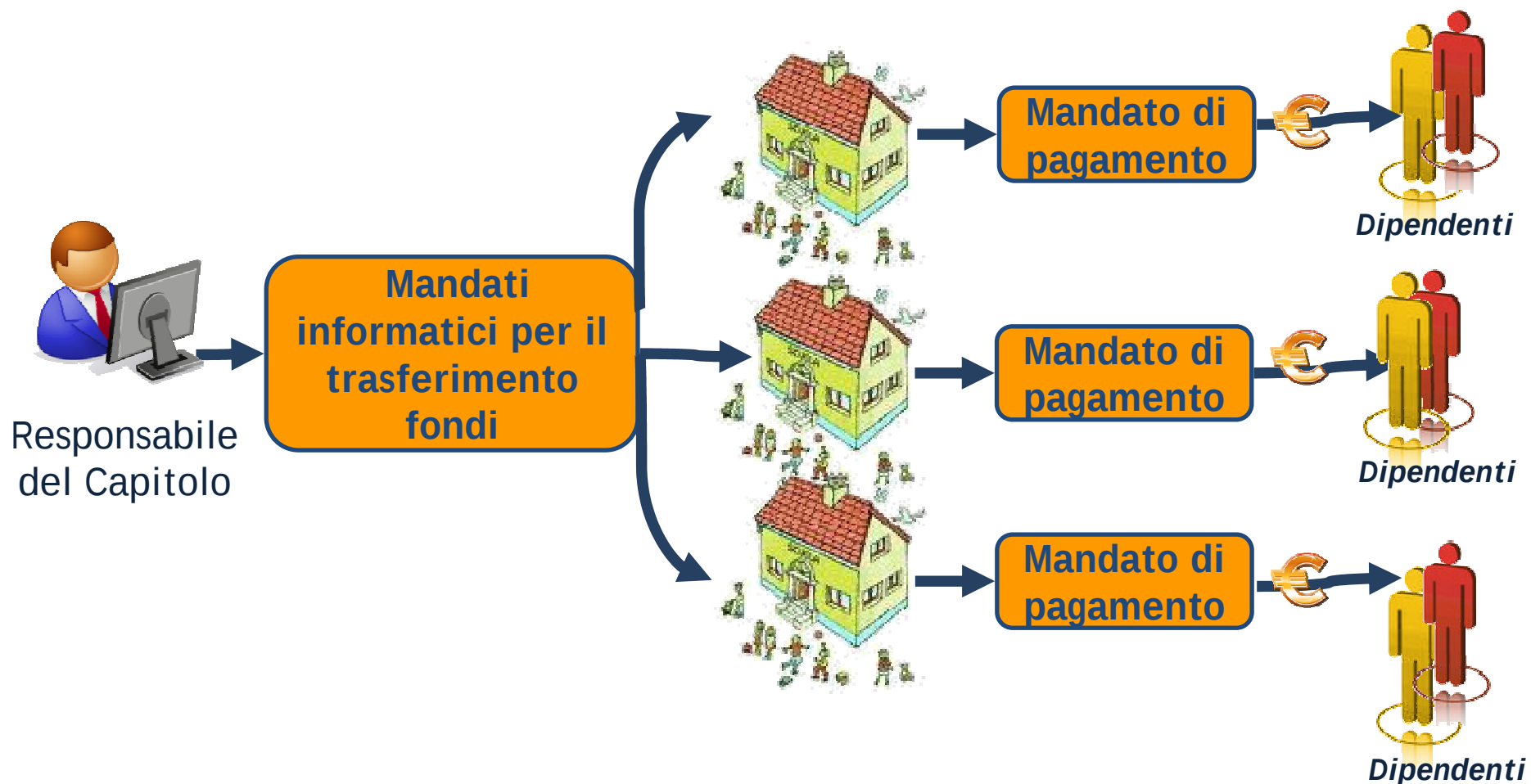
Le procedure realizzate per il pagamento delle **competenze accessorie con il Cedolino Unico** sono applicate dall'anno finanziario 2011:



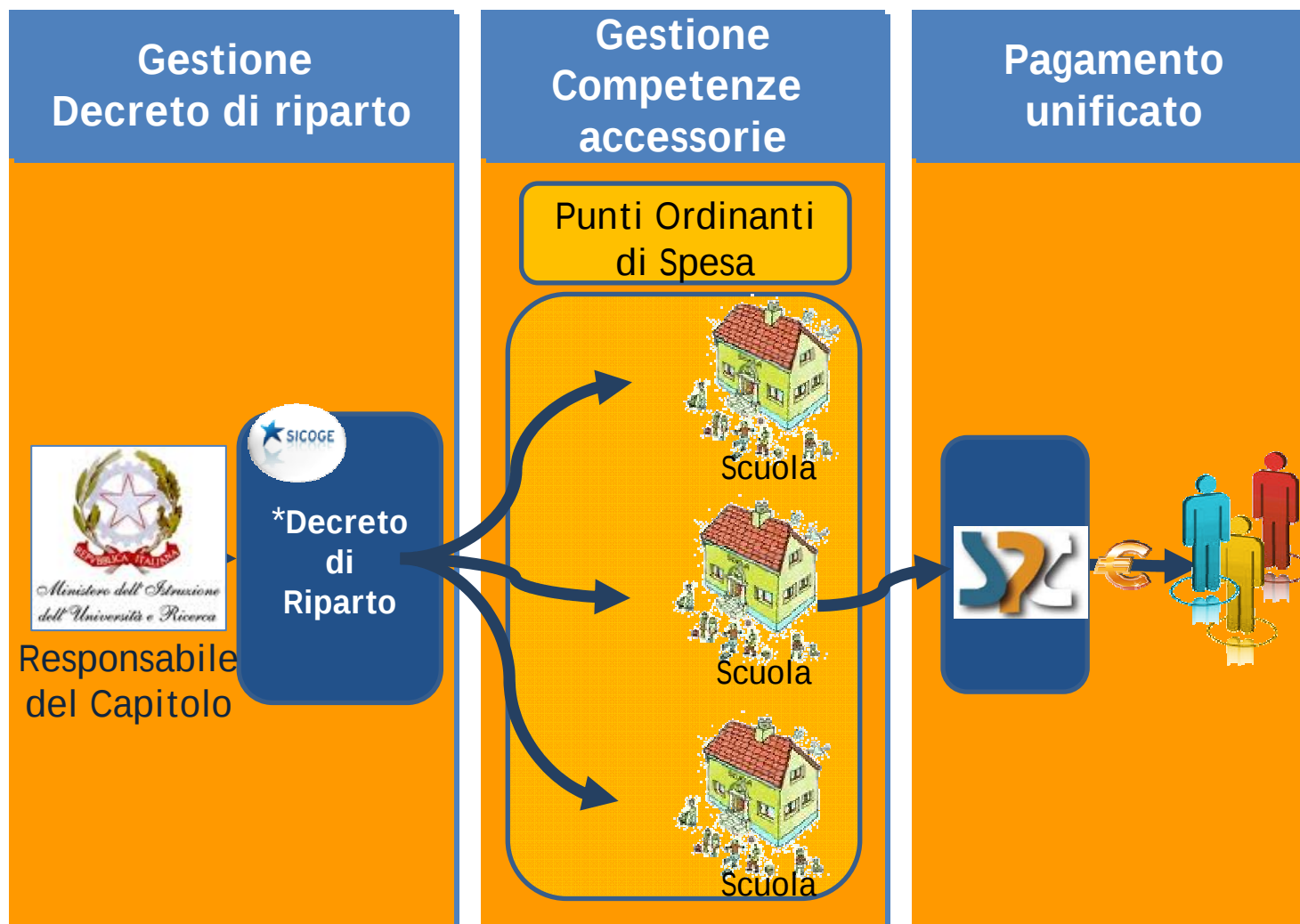
- ☐ al personale delle Istituzioni scolastiche statali
- ☐ al personale della scuola nominato in sostituzione del personale assente per motivi di maternità, nonché quello nominato per supplenze brevi e collocato in astensione obbligatoria.
- ☐ al personale supplente breve, nominato dai responsabili delle predette Istituzioni. **Rimane a carico dei bilanci delle predette istituzioni il pagamento delle spese per le competenze fisse**, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006 n.296.



Il processo PRECEDENTE



Il processo ATTUALE



*Il **Decreto di riparto** è il provvedimento amministrativo che consente di attribuire le dotazioni finanziarie ad ogni struttura che dovrà liquidare le competenze accessorie.



Il Punto Ordinante di Spesa



**Punto Ordinante
di Spesa**

- ☐ Sono POS le **Istituzioni scolastiche**
- ☐ I **POS gestiscono i fondi assegnati** in conformità alle clausole della Contrattazione integrativa di sede e della Contrattazione Integrativa Nazionale e sulla base delle indicazioni della circolare sul Programma Annuale per le istituzioni scolastiche
- ☐ I **POS, destinatari del decreto di riparto**, sono responsabili della disposizione del pagamento delle competenze accessorie



I capitoli di bilancio 2011

Dal 2011 la nuova struttura del bilancio NON prevede i capitoli regionalizzati

TIPOLOGIA	CAPITOLI 2011	DESCRIZIONE
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	2156	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
ISTRUZIONE PRIMARIA	2154	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO	2149	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
ISTRUZIONE SECONDARIA DI PRIMO GRADO	2155	COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITA' PRODUTTIVE



I Piani Gestionali per le Istituzioni scolastiche

Competenze
fisse ed
accessorie al
personale al
netto
dell'imposta
regionale sulle
attività
produttive

PG 01	Stipendi, retribuzioni e altri assegni fissi ai dirigenti scolastici, al personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario a tempo indeterminato, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore” (spese obbligatorie)
PG 02	Spese per l'insegnamento della religione cattolica e per le attività alternative all'insegnamento della religione cattolica, comprensive degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore”;)
PG 03	Spese per le supplenze a tempo determinato del personale docente, educativo, amministrativo, tecnico e ausiliario, comprensive degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore
PG 04	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle competenze fisse” (spese obbligatorie)
PG 05	Compensi e indennità per il miglioramento dell'offerta formativa ad eccezione delle ore eccedenti, comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore
PG 06	Spese per la liquidazione delle ore eccedenti comprensive degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore
PG 07	Compensi per lo svolgimento degli esami di maturità e idoneità e abilitazione , comprensivi degli oneri fiscali e contributivi a carico del lavoratore
PG 08	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione relativi alle competenze accessorie



Specificità MIUR- Gestione fondi

Le competenze
accessorie dovute al
personale per **l'anno
scolastico
2010/2011 e
precedenti**

Dovranno essere liquidate e pagate (compresi gli oneri a carico del datore di lavoro ed IRAP) da ciascuna istituzione scolastica **utilizzando in via prioritaria le giacenze di cassa** derivanti dai fondi.



- ✓ Decreto attuativo art.16, comma 3
- ✓ Circolare - Art. 13
- ✓ Circolare MIUR - "Programma annuale 2011" - capitolo "Cedolino Unico"

Esaurite le giacenze, la liquidazione e il pagamento delle competenze accessorie al lordo dipendente saranno effettuati dalla scuola tramite il **Service Personale Tesoro (SPT)**. Sarà cura del SPT liquidare e pagare anche gli oneri a carico dello Stato e l'IRAP corrispondenti al lordo dipendente.

La gestione delle Competenze Accessorie

La gestione delle competenze accessorie si può declinare nelle seguenti sottofasi relative alla comunicazione, alla doppia approvazione ed alla verifica delle disponibilità nel capitolo.





La nuova struttura del Cedolino Unico (1/2)

Anagrafica del dipendente		Ente di appartenenza	
Cognome: ROSSI	Nome: MARIO	Amm.ne appartenenza: UFFICIO SINISTRI	
Codice fiscale: 1234567890123456		Ufficio responsabile: ROMA	
Data di nascita: 14/11/1980		Codice fiscale: 12345678901	
Comune di residenza: ROCCA CANNUCCIA		Ufficio servizio: 113 -UFFICIO SINISTRI	
N° partita: 12345678			

DATI RIEPILOGATIVI DELLA RETRIBUZIONE			
Descrizione	Ritenute	Competenze	
Competenze fisse			
Stipendio		1.758,97	
Altri assegni		488,29	
Competenze accessorie			
Assegni accessori		930,56	
Ritenute			
Previdenziali	303,88		
Fiscali	608,19		
Altre ritenute	10,94		
Contributi fiscali			
730	2.000,00		
Totale:		2.923,01	3.177,82
Totale netto:			254,81
Quinto cedibile:			0,00
Importi progressivi			
Imponibile AC: 0,00	IRPEF AC: 0,00	Aliquota massima:	38,00
Imponibile AP: 0,00	IRPEF AP: 0,00	Aliquota media:	24,53

Riferimenti per informazioni:
Per recapiti e orari consultare il sito: <http://www.dag.mef.gov.it/infocedf.html>

1234567890123456789012 pag. 1 di 2



La nuova struttura del Cedolino Unico (2/2)

DATI DI DETTAGLIO DELLA RETRIBUZIONE					Ritenute	Competenze
Cod.	Descrizione					
RAT	Competenze fisse					
Cognome	ABC1	STIPENDIO TABELLARE				1.155,27
Codice	123456	RETRIBUZIONE INDIVIDUALE DI ANZIANITA'				63,90
Data di nascita	789/345	MAGGIORAZIONE R.I.A.				32,52
Comun. II° part.	123/321	CONGLOBATA ABC1				507,28
Cod.	ALTRI ASSEGNI					
Comp	121/543	ASS. AD PERSONAM				11,25
	433/546	IND. AMMINISTRAZIONE AGENZIE PRIMA AREA A3				477,04
ABC1	Competenze accessorie					
123456	Competenze accessorie					
789/345	Assegni accessori					
123/321	GF55/HG65 OWE - dal 123456 al 123456					500,75
	WE22/DC33 ACCESSORIO ESENTE PREV. FISC. - dal 123456 al 123456					345,45
121/543	ED31/FD32 STRAORDINARIO DIURNO - Qta. 1 - Imp. 7,72 - Rf. 123456					84,36
433/546						
Comp	Ritenute					
GF55/HG65	PREVIDENZIALI		Imponibile	Aliquota	Importo	
WE22/DC33	INPDAP		2.832,37	8,800 eu 100	245,24	
FD31/FD32	OP. D. PREV./TFR		2.236,01	2,500 eu 80	44,73	
Ritenute	FCNDO CREDITO		2.832,37	0,350 eu 100	5,91	
	Totale ritenute previdenziali				303,88	
	FISCALI		Imponibile	Aliquota	Importo	
	IRPEF ad aliquota massima			38,000	202,00	
	IRPEF ad aliquota media			24,530		
	IRPEF ad aliquota progressiva		1.996,92		485,19	
	Totale detrazioni				83,00	
	Totale ritenute fiscali al netto delle detrazioni				608,19	
800/SZ	ALTRE RITENUTE					
800/SZ	RITENUTA SINDACALE				10,94	
Comp	Conguagli fiscali					
123/R45	CONGUAGLIO IRPEF scad. 123456				2.000,00	
Totale:					2.923,01	3.177,82
Totale netto:						254,81
Importi progressivi						
Imponibile AC:	0,00	IRPEF AC:	0,00	Aliquota massima:	38,00	
Imponibile AP:	0,00	IRPEF AP:	0,00	Aliquota media:	24,53	
1234567890:23456789032						
pag. 2 di 2						

Domande



Siamo in pausa, la formazione riprenderà a breve.



**Le funzioni SPT di gestione delle
competenze accessorie**



Accesso alle funzionalità Cedolino Unico

pubblica.istruzione.it Il portale dei servizi SIDI

area riservata

Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

Login Annulla

Cambio Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito

Tutti i diritti riservati © 2006 Ministero della Pubblica Istruzione - Viale

Per accedere alle funzionalità SPT di gestione delle competenze accessorie, gli utenti dovranno accedere al Portale SIDI e selezionare dal menù la voce "Funzioni SPT".



Home page

Elementi di Navigazione Generica: che sono accessibili in ogni momento dall'utente (home, news, manuale e logout)

Percorso di Navigazione: indica a quale livello si trova la funzione attivata

Area notifiche: ("to do list"), ovvero la lista delle operazioni in "pending" in funzione del ruolo dell'utente

Cliccare su "Attività uffici" per selezionare il ruolo per cui si è abilitati. A seconda del ruolo, quindi, il sistema visualizza solo le funzioni per cui si è abilitati.

Menu Verticale: contiene il menù principale delle funzioni

Area Centrale: area di lavoro principale

The screenshot shows the 'Service Personale Tesoro' website. At the top, there is a navigation bar with links: Home, News, Manuale, and Logout. Below this, a breadcrumb trail indicates 'Ti trovi in: Home'. The main content area is titled 'SPT - Cruscotto' and displays a 'Situazione riepilogativa dello stato della procedura:'. It includes a section for 'Prossima rata da emettere: 01/2011' and a date '25/12/2010'. A sidebar on the left contains a vertical menu with items: Notifiche, Attività uffici, Funzioni di servizio, Firma digitale, and Modelli. The main content area also contains a privacy notice at the bottom.



Selezione ruolo

Il ruolo di OPERATORE è abilitato a:

- ☐ **comunicare** le competenze attraverso le funzionalità online per l'inserimento dei dati oppure può effettuare il caricamento di file in formato xml o excel
- ☐ **inviare ai Responsabili i dati inseriti** per l'approvazione
- ☐ non è abilitato ad approvare il pagamento dei dati da sottoporre alla Ragioneria

Ruolo:

Ente:

OCA - OPERATORE CA

RCA - RESPONSABILE CA

 Conferma

 Annulla

Selezionare dal menù a tendina il ruolo.

Il sistema visualizzerà automaticamente il ruolo per il quale si è abilitati.

Cliccare sul pulsante "Conferma" per confermare il ruolo ed accedere alle funzionalità del sistema

Il ruolo di RESPONSABILE è abilitato a:

- ☐ **approvare** i dati acquisiti a livello decentrato da uno o più Operatori Competenze Accessorie
- ☐ è responsabile **dell'invio dei dati di pagamento alla Ragioneria Generale dello Stato**
- ☐ è **abilitato** anche alle funzioni associate al ruolo Operatore Competenze Accessorie



Funzioni del sistema di accettazione

Service Personale Tesoro

Ti trovi in: [Home](#)

Notifiche

- [Elenchi in lavorazione](#) 4
- [Elenchi calcolo in corso](#) 1
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1

Attività uffici

- Gestione Personale
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - Gestione da File Locale
 - [Accessori Fuori Sistema](#)

SPT - Sistema di accettazione compensi accessori

Situazione riepilogativa dello stato della procedura:

Prossima rata da emettere: 02/2011

Ultimo giorno utile per le segnalazioni della rata in corso : 25/12/2010

Si ricorda all'utente che l'accesso ai dati, presenti su SPT, è consentito solo per finalità istituzionali e per ragioni connesse all'attività di servizio.
L'utente che utilizza il Sistema deve essere informato sulle norme in materia di privacy e sulle relative responsabilità.
(D.L. n. 196 del 30 giugno 2003- Codice in materia di protezione dei dati personali)

Le funzioni del sistema di accettazione per comunicare i compensi accessori

Per la gestione dei compensi accessori comunicati fuori sistema.



Modalità per comunicare le competenze accessorie



MODALITA' ON LINE



MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Le competenze accessorie possono essere comunicate in 2 differenti modalità:



MODALITA' ON LINE



**MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE**



Funzioni di comunicazione on line

Ricerca e creazione nuovo elenco: *Operatore*

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#)

Notifiche
[Elenchi in lavorazione](#) 4
[Elenchi calcolo in corso](#) 1
[Elenchi elaborati da RGS](#) 1

Attività uffici
▼ **Gestione Personale**
● [Rubrica Amministrati](#)
▼ **Compensi Accessori**
▼ **Accessori C.U.**
● **Gestione ad Elenchi**
▼ **Gestione da File Locale**
● [Acquisizione](#)
● [Esito](#)

Ricerca Elenchi

Criteri di ricerca

Ufficio resp. RM - ROMA

Ufficio di serv. 999-LICEO ARTIST

Stato Elenco

Data Creazione Dal (gg/mm/aaaa) Al (gg/mm/aaaa)

Compenso

Nome Elenco

Elenchi da

Cliccare su “Cerca” per ricercare un elenco già esistente

Cliccare su “Nuovo” per creare un nuovo elenco

Questa funzione consente di:

- ☐ creare nuovi elenchi di competenze accessorie
- ☐ eseguire il calcolo
- ☐ richiedere l'approvazione dell'elenco
- ☐ approvare e contestualmente inviare l'elenco a RGS per per la verifica della disponibilità nel capitolo di bilancio
- ☐ ricercare elenchi

Cerca Annulla

Nuovo

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 1
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- ▼ Gestione Personale
 - ☒ Rubrica Amministrati
- ▼ Compensi Accessori
 - ☒ Accessori C.U.
 - ☒ Gestione ad

Dopo aver cliccato su “Nuovo” compilare tutti i campi

Nuovo Elenco

Ufficio Responsabile * RM - ROMA

Ufficio di Servizio * 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI

Capitolo * 2149 - COMPETENZE FISSE E ACCESSORIE AL PERSONALE AL NETTO DELL'IMPOSTA REGIONALE SULLE ATTIVITÀ

Piano Gestionale * 07 - COMPENSI PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI MATURITÀ E IDONEITÀ E ABILITAZIONE, COMPRENSIVI

Compenso * A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI

Periodo Comp. * Dal (gg/mm/aaaa) 01/12/2010 Al (gg/mm/aaaa) 31/12/2010

Tipo Tassazione * SEPARATA

Dati ad uso dell'ufficio

Nome Elenco * ESAMI 2010

Note

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, confermare l'operazione

In particolare, selezionare la tipologia di COMPENSO che caratterizza l'elenco.

Il compenso rappresenta una macro-aggregazione di competenze accessorie utile ad identificare meglio la categoria di compensi che si intende comunicare.

Conferma **Annulla**

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche
[Elenchi calcolo effettuato](#) 1
[Elenchi elaborati da RGS](#) 1
[??1_350??](#) 3
[Elenchi da approvare](#) 1
[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- ▼ Gestione Personale
 - Rubrica Amministrati
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - Gestione ad Elenchi

Modifica Elenco

MODALITA' ON LINE
MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Operazione correttamente eseguita - Codice elenco 6572

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco IN LAVORAZIONE Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal (gg/mm/aaaa) 01/12/2010 Al (gg/mm/aaaa) 31/12/2010
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note

Visualizza 10 elementi

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Dettaglio
☐		ROSSI	MARIO		KA01			
☐		VERDI	GIUSEPPE		KA08			
☐		BIANCHI	MARIO		XXC1	0001	100,00	

Vista da 1 a 10 di 133 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 Successivo Ultimo

Seleziona Tutti **Aggiungi Beneficiario All' Elenco** Elimina Selezionati Lavora Selezionati
Lavora Elenco

La funzione “Aggiungi Beneficiario All’Elenco” permette di inserire in banca dati un nuovo utente beneficiario del pagamento di compensi accessori

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Aggiungi Beneficiario All ' Elenco

Criteri di ricerca

Codice fiscale 

Cognome

Iscrizione

Dati Elenco:
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Periodo Competenza

Dati Amministrato:
Nominativo: BIANCHI LAURA Codice fiscale:

Dettaglio Ufficio:
Comparto X - MINISTERI Qualifica XXC1 - MINISTERI AREA III F1 Livello 0
Centro di costo: 5

Sottocompensi attribuiti:
Tabella Sottocompensi

Sel.	Sottocompenso	Importi autorizzati	Importi comunicati altri elenchi	Importi da comunicare	Note
☐	0001 - ESAMI DI STATO CONCLUSIVI SCUOLA SEC	0,00	0,00	100,00	

Aggiungi sottocompenso Elimina Selezionati **Salva** Annulla

Ricercato il beneficiario desiderato, selezionare il sottocompenso, inserire l'importo al lordo dipendente e salvare l'operazione

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche
[Elenchi calcolo effettuato](#) 1
[Elenchi elaborati da RGS](#) 1
[??1_350??](#) 3
[Elenchi da approvare](#) 1
[Elenchi elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici
▼ Gestione Personale
● [Rubrica Amministrati](#)
▼ Compensi Accessori
▼ Accessori C.U.
● [Gestione ad Elenchi](#)

Modifica Elenco

Operazione correttamente eseguita - Codice elenco 6572

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco IN LAVORAZIONE Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal (gg/mm/aaaa) 01/12/2010 Al (gg/mm/aaaa) 31/12/2010
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note

Visualizza 10 elementi

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Importo	Dettaglio
☐		ROSSI	MARIO	KA01	
☐		VERDI	GIUSEPPE	KA08	
☐		BIANCHI	LAURA	XXC1 0001	100,00

Vista da 1 a 10 di 133 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 Successivo Ultimo

Seleziona Tutti

Aggiungi Beneficiario All' Elenco

Elimina Selezionati

Lavora Selezionati

Lavora Elenco

Dopo aver salvato l'operazione precedente, il sistema visualizza nell'elenco il nuovo inserimento

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche	
Elenchi calcolo effettuato	1
Elenchi elaborati da RGS	1
??1_350??	3
Elenchi da approvare	1
Elenco elaborati da RGS con errore	2

Attività uffici	
▼ Gestione Personale	
● Rubrica Amministrati	
▼ Compensi Accessori	
▼ Accessori C.U.	
● Gestione ad Elenchi	

Modifica Elenco

Operazione correttamente eseguita - Codice elenco 6572

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco IN LAVORAZIONE Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal (gg/mm/aaaa) 01/1
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note

Cliccando su “Dettaglio”
è possibile assegnare il
sottocompenso ad un
singolo beneficiario

Visualizza10▼elementi

Cerca

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Dettaglio
☐		ROSSI	MARIO		KA01			
☐		VERDI	GIUSEPPE		KA08			
☐		BIANCHI	MARIO		XXC1	0001	100,00	

Vista da 1 a 10 di 133 elementi

InizioPrecedente12345SuccessivoUltimo

Seleziona Tutti

Aggiungi Beneficiario All' Elenco

Elimina Selezionati

Lavora Selezionati

Lavora Elenco



Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*

Visualizza dettaglio

Sel.

Codice Fiscale

Cognome

Dati Elenco:

Compenso

A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI

Periodo Competenza Dal 01/12/2010 Al 31/12/2010

Cliccando su “Aggiungi sottocompenso” è possibile aggiungere una riga ai sottocompensi comunicati per il soggetto selezionato. Specificare il sottocompenso

Selezionare il sottocompenso da assegnare alla risorsa per cui si è visualizzato il dettaglio.

Il sottocompenso identifica il dettaglio del compenso precedentemente indicato e che, selezionato dagli Utenti dell'Ufficio in fase di comunicazione delle competenze accessorie, sarà visualizzato dal dipendente sul proprio cedolino.

Codice Fiscale:

KA01 - COLLAB.SCOLASTICO

Livello 0

Sottocompensi attribuiti:

Tabella Sottocompensi

Sel.	Sottocompenso	Importi autorizzati	Importi comunicati altri elenchi	Importi da comunicare	Note
☐	0001 - ESAMI DI STATO CONCLUSIVI SCUOLA SEC. SU 0002 - ESAMI DI STATO ABILITAZIONE ESERCIZIO LIB	0,00	0,00	0,00	

Aggiungi sottocompenso

Elimina Selezionati

Salva

Annulla

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche
[Elenchi calcolo effettuato](#) 1
[Elenchi elaborati da RGS](#) 1
[??1_350??](#) 3
[Elenchi da approvare](#) 1
[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici
▼ Gestione Personale
● [Rubrica Amministrati](#)
▼ Compensi Accessori
▼ Accessori C.U.
● [Gestione ad Elenchi](#)

Modifica Elenco
Operazione correttamente eseguita - Codice elenco 6572

MODALITA' ON LINE
MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco IN LAVORAZIONE Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal (gg/mm/aaaa) 01/12/2010 Al (gg/mm/aaaa) 31/12/2010
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note

Cliccare su “Lavora Selezionati” per segnalare il sottocompenso ed assegnare le quantità da corrispondere ai beneficiari

Visualizza 10 elementi

Vista da 1 a 10 di 133 elementi

Inizio Precedente 1 2 3 4 5 Successivo Ultimo

Seleziona Tutti Aggiungi Beneficiario All ' Elenco Elimina Selezionati **Lavora Selezionati** Lavora Elenco

Per assegnare il sotto compenso ad un gruppo di beneficiari, selezionare i dipendenti interessati



Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*

Lavora Selezionati

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Selezionare il sottocompenso da comunicare per i dipendenti selezionati

Inserire gli importi al lordo dipendente relativi al sottocompenso scelto per i dipendenti selezionati

Dati Elenco:

Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI

Periodo Competenza Dal 01/12/2010 Al 31/12/2010

Sottocompenso: 0001 - ESAMI DI STATO CONCLUSIVI SCUOLA SEC. SUPERIORE

Visualizza 10 elementi

Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Livello	Imp. autorizzati	Imp. comunicati altri elenchi	Imp. da comunicare	Note
	ROSSI	MARIO		KA01	0	0,00	0,00	100,00	
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0	0,00	0,00	50,00	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Salva

Annulla

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche

[Elenchi calcolo effettuato](#) 2

[Elenchi elaborati da RGS](#) 1

[??1_350??](#) 3

[File elenco elaborato con errore](#) 1

[Elenchi da approvare](#) 1

[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

▼ Gestione Personale

● [Rubrica Amministrati](#)

▼ Compensi Accessori

▼ Accessori C.U.

● [Gestione ad Elenchi](#)

Modifica Elenco

Operazione correttamente eseguita

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Ufficio Responsabile **RM-ROMA**

Ufficio di Servizio **999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI**

Stato Elenco **IN LAVORAZIONE** Data Elenco **23/03/2011**

Compenso **A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI**

Codice Elenco **6572** Capitolo/P.G. **2149/07**

Ufficio Ordinante/POS **999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI**

Periodo Competenza Dal (gg/mm/aaaa) **01/12/2010**

Tipo Tassazione **SEPARATA**

Elenco da **ON-LINE**

Dati ad uso dell'ufficio

Nome Elenco **ESAMI 2010**

Note

Dopo aver inserito gli Importi dei sottocompensi per i dipendenti precedentemente selezionati, si può procedere a lavorare l'elenco

Visualizza **10** elementi Cerca

Sel.	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Dettaglio
☐		ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	
☐		VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	
☐		BIANCHI	LAURA		KA08			

Vista da 1 a 10 di 133 elementi Inizio Precedente 1 2 3 4 5 Successivo Ultimo

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [File elenco elaborato con errore](#) 1
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- ▼ Gestione Personale
 - R...
 - A...
- ▼ Com...
- ▼ A...
- Elenchi
- Gestione da File Locale

Dettagli Elenco

MODALITA' ON LINE
MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco IN LAVORAZIONE
Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal 01/12/2010 (gg/mm/aaaa) Al 31/12/2010 (gg/mm/aaaa)
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio

La funzione "Modifica" consente di modificare la lista dei nominativi acquisiti ed i valori dei compensi

La funzione "Esporta" consente di esportare sul proprio computer, in un file excel, i dati dell'elenco inseriti a sistema

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00		
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00		

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Modifica Esegui calcolo Elimina Storico Elenco Esporta Esci

Funzioni di comunicazione on line

Esportazione elenco: *Operatore*



Cliccando su “Apri” si apre il file excel all’interno del quale è possibile visualizzare i dati

	A	E	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
1	Ufficio Responsabile			RM-ROMA															
2	Ufficio di Servizio			999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI															
3	Stato Elenco			IN LAVORAZIONE						Data creazione		23/03/2011							
4	Compenso			A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI						Capitolo/P.G.		2149/07							
5	Ufficio Ordinante / POS																		
6	Periodo Competenza Dal			01/12/2010		AI	31/12/2010												
7	Codice Elenco			6572															
8	Nome Elenco			ESAMI 2010															
9	Canale di Provenienza			ON-LINE						Tipo Tassazione		SEPARATA							
10																			
	Codice Fiscale		Cognome		Nome			Iscrizione		Ente	Uff. Resp.	Uff. Serv.	Qualifica	Livello	SottoCompenso		Importo	Esito	
11																			
12			ROSSI		MARIO					26	RM	999	KA01	0	0001		100,00		
13			VERDI		GIUSEPPE					26	RM	999	KA08	0	0001		50,00		
14																			
15	Stampa prodotta il		23/03/2011 10:52																
16																			

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [File elenco elaborato con errore](#) 1
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- ▼ Gestione Personale
 - [Rubrica Amministrati](#)
- ▼ Compensi Accessori
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - ▶ Gestione da File Locale

Dettagli Elenco

MODALITA' ON LINE
MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco IN LAVORAZIONE
Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal 01/12/2010
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note

La funzione “Esegui calcolo” consente agli utenti con ruolo di Operatore di effettuare la simulazione della spesa relativa all'elenco

Visualizza 10 elementi Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00		
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00		

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Modifica **Esegui calcolo** Elimina Storico Elenco Esporta Esci

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#) > [Dettaglio Elenco](#)

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [File elenco elaborato con errore](#) 1
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- Gestione Personale
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - Gestione ad Elenchi**
- Gestione da File

Dettagli Elenco

E' stata attivata la procedura di calcolo

Dopo aver cliccato sul tasto "Esegui calcolo" il sistema visualizza la schermata che comunica che la procedura di calcolo è stata attivata

Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE
Stato Elenco CALCOLO IN CORSO
Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal 01/12/2010 (gg/mm/aaaa) Al 31/12/2010 (gg/mm/aaaa)
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note

Visualizza 10 elementi

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo corretto	✓
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	✓

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Esporta **Esci**



Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*

L'Operatore attraverso la funzione di ricerca visualizza lo stato di lavorazione dell'elenco

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Service Personale Tesoro

Home News Manuale Logout

Ti trovi in: Home > Gestione ad Elenchi

Accessori C.U. - Gestione ad Elenchi

Criteri di ricerca

Visualizza 10 elementi Cerca

Storico Elenco	Nome Elenco	Codice Elenco	Stato Elenco	Cod. Compenso	Cap. Bilancio	P.G.	Inizio Periodo Comp.	Fine Periodo Comp.	Totale lordo	Dettaglio
	ESAMI 2010	6572	CALCOLO EFFETTUATO	A008	2149	07	01/12/2010	31/12/2010	150,00	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Nuovo Totalizza

Attività uffici

- Gestione Personale
- Compensi Accessori
 - Accessori C.U.
 - Gestione ad Elenchi**
 - Gestione da File Locale

Cliccando sul "Dettaglio" dell'elenco è possibile accedere alle funzioni di visualizzazione dell'esito del calcolo ed, in caso di esito positivo, si può richiedere l'approvazione dell'elenco da parte dei Responsabili

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: Operatore



Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#) > [Dettaglio Elenco](#)

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3

Dettagli Elenco

Ufficio Responsabile RM-ROMA
 Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
 Stato Elenco CALCOLO EFFETTUATO
 22/02/2011
 VOLGIMENTO DI ESAMI
 Capitolo/P.G. 2149/07
 12/2010 (gg/mm/aaaa) Al 31/12/2010 (gg/mm/aaaa)
 TA

Elenco da ON-LINE
 Ufficio Ordinante/POS 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI
 Dati ad uso dell'ufficio
 Nome Elenco ESAMI 2010
 Note
 Esito Calcolo PROCEDURA DI CALCOLO TERMINATA CON

Visualizza 10 elementi **Cerca**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo con errori	
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Richiedi approvazione Rimetti elenco in lavorazione Elimina Storico Elenco Esporta Esci

MODALITA' ON LINE
MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

In caso di esito negativo del calcolo, il sistema evidenzia gli scarti e visualizza la causa dello scarto nella lista sotto riportata

Il pulsante verde presente nella colonna "Dettaglio" indica che l'elaborazione del calcolo è stata correttamente eseguita per il parti corrispondente beneficiario. Cliccando su "Dettaglio" è possibile visualizzare lo scarto.

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#) > [Dettaglio Elenco](#)

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- ▼ Gestione Personale
 - [Rubrica Amministrati](#)
- ▼ Compensi Accessori
 - [Accessori C.U.](#)
 - [Gestione ad Elenchi](#)

Dettagli Elenco

Ufficio Responsabile RM-ROMA
 Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
 Stato Elenco CALCOLO EFFETTUATO
 Data Elenco 23/03/2011
 Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
 Codice Elenco 6572
 Periodo Competenza Dal 01/12/2010 (gg/mm/aaaa) Al 31/12/2010
 Tipo Tassazione SEPARATA
 Elenco da ON-LINE
 Ufficio Ordinante/POS 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
 Dati ad uso dell'ufficio
 Nome Elenco ESAMI 2010
 Note
 Esito Calcolo **PROCEDURA DI CALCOLO TERMINATA CON SCARTI**

Modalità di lavoro: MODALITA' ON LINE (selezionata), MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Tot. Lordo	Tot. prev. dat. lav.	Tot Irap	Totale
150,00	36,30	12,75	199,05

Visualizza 10 elementi Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo con errori	⊖
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	⊕

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Richiedi approvazione **Rimetti elenco in lavorazione** Elimina Storico Elenco Esporta Esci

Spiegazione: Cliccando su "Rimetti elenco in lavorazione" è possibile rimettere l'elenco allo stato di lavorazione e apportare le modifiche necessarie per poi rieseguire nuovamente la procedura di calcolo.

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#) > [Dettaglio Elenco](#)

Modalità: MODALITA' ON LINE (selezionata), MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- Gestione Personale
 - ☒ Rubrica Amministrati
- Compensi Accessori
 - ☒ Accessori C.U.
 - Gestione ad Elenchi**

Dettagli Elenco

Ufficio Responsabile: RM-ROMA
 Ufficio di Servizio: 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
 Stato Elenco: CALCOLO EFFETTUATO
 Data Elenco: 23/03/2011
 Compenso: A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
 Codice Elenco: 6572
 Periodo Competenza: Dal 01/12/2010 (gg/mm/aa)
 Tipo Tassazione: SEPARATA
 Elenco da: ON-LINE
 Ufficio Ordinante/POS: 999-LICEO ARTISTICO STATALE

Dati ad uso dell'ufficio

Nome Elenco: ESAMI 2010
 Note:
 Esito Calcolo: ELABORAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

Tabella:

Tot. Lordo	Tot. prev. dat. lav.		
150,00	36,30	12,75	199,05

Visualizza: 10 elementi. Cerca:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo corretto	
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi. Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

[Richiedi approvazione](#) [Rimetti elenco in lavorazione](#) [Elimina](#) [Storico Elenco](#) [Esporta](#) [Esci](#)

Spiegazioni:

- In caso di esito positivo del calcolo, ovvero nel caso in cui il calcolo non abbia prodotto scarti, il sistema evidenzia che il calcolo è avvenuto correttamente.
- Cliccando sul "Dettaglio" del pulsante verde è possibile visualizzare i dati del beneficiario.



Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*

 MODALITA' ON LINE

 MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Visualizza dettaglio

Note

Dati Amministrato:

Nominativo: ROSSI MARIO

Codice fiscale

Iscrizione

Qualifica

Sottocompenso 0001-ESAMI DI STATO CONCLUSIVI SCUOLA SEC. SUPERIORE

Il “Dettaglio” visualizza le informazioni del beneficiario, i dati del sottocompenso ed i calcoli delle previdenziali

Tipologia Compenso	Codice Qual.	Quantita	Imp. Unitario	Importo	% Esenzione
902 - ACCESSORIO BASE	KA01	0	0,00	100,00	0
Rit. prev. ass.	Imponibile	Rit. Dip.	Aliq. Dip.	Rit. Dat. Lav.	Aliq. Dat. Lav.
INPDAP	100,00	8,80	8,80	24,20	24,20
FONDO CREDITO	100,00	0,35	0,35	0,00	0,00
I.R.A.P.	100,00	0,00	0,00	8,50	8,50
TOTALI	100,00	9,15		32,70	

Chiudi

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#) > [Dettaglio Elenco](#)

Modalità: MODALITA' ON LINE (selezionata), MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 3
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- Gestione Personale
- ☒ Rubrica Amministrati
- Compensi Accessori
 - Accessori C.U.
 - ☒ **Gestione ad Elenchi**

Dettagli Elenco

Ufficio Responsabile: RM-ROMA
 Ufficio di Servizio: 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
 Stato Elenco: CALCOLO EFFETTUATO
 Data Elenco: 23/03/2011
 Compenso: A008-SVOLGIMENTO
 Codice Elenco: 6572
 Periodo Competenza: Dal 01/12/2010 (g)
 Tipo Tassazione: SEPARATA
 Elenco da: ON-LINE
 Ufficio Ordinante/POS: 999-LICEO ARTISTICO

Dati ad uso dell'ufficio

Nome Elenco: ESAMI 2010
 Note: **ELABORAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA**
 Esito Calcolo:

Tot. Lordo	Tot. prev. dat. lav.	Tot Irap	Totale
150,00	36,30	12,75	199,05

Visualizza 10 elementi Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo corretto	
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Richiedi approvazione Rimetti elenco in lavorazione Elimina Storico Elenco Esporta Esci

Presenza di note: Presa visione del risultato positivo del calcolo, la funzione "Richiedi approvazione" permette all'Operatore di inoltrare l'elenco alla doppia approvazione del *Direttore dei servizi generali ed amministrativi* e del *Dirigente scolastico*

Funzioni di comunicazione on line

Creazione nuovo elenco: *Operatore*



Notifiche

[Elenchi calcolo effettuato](#) 1

[Elenchi elaborati da RGS](#) 1

[??1_350??](#) 3

[Elenchi da approvare](#) 2

[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

▼ Gestione Personale

○ Rubrica Amministrati

▼ Compensi Accessori

▼ Accessori C.U.

○ **Gestione ad Elenchi**

► Gestione da File Locale

Dettagli Elenco

E' stata richiesta l'approvazione dell' elenco

Dopo aver cliccato sul pulsante “Richiedi approvazione” il sistema evidenzia che la richiesta di approvazione è stata avviata

Ufficio Responsabile RM-ROMA

Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI

Stato Elenco DA APPROVARE

Data Elenco 23/03/2011

Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI

Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07

Periodo Competenza Dal 01/12/2010 (gg/mm/aaaa) Al 31/12/2010 (gg/mm/aaaa)

Tipo Tassazione SEPARATA

Elenco da ON-LINE

Ufficio Ordinate/POS 999-LICEO ARTISTICO STATALE

Dati ad uso dell'ufficio

Nome Elenco ESAMI 2010

Note

Esito Calcolo ELABORAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

Tot. Lordo	Tot. prev. dat. lav.	Tot. Imp	Totale
150,00	36,30	12,75	199,05

Visualizza 10 elementi Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo corretto	
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Storico Elenco
Esporta
Esci

Cliccare su “Esci” per rendere l'elenco disponibile alla successiva operazione di approvazione ed invio a RGS da parte dei Responsabili



Funzioni di comunicazione on line

Approvazione elenco: *Responsabile*

I Responsabili, attraverso la funzione di ricerca, visualizzano lo stato di lavorazione dell'elenco

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Service Personale Tesoro

Home News Manuale Logout

Ti trovi in: Home > Gestione ad Elenchi

Accessori C.U. - Gestione ad Elenchi

Criteri di ricerca

Visualizza 10 elementi

Storico Elenco	Nome Elenco	Codice Elenco	Stato	Codice	Importo	Data Inizio	Data Fine	Totale lordo	Dettaglio	
	ESAMI 2010	6572	DA APPROVARE	A008	2149	07	01/12/2010	31/12/2010	150,00	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Nuovo Totalizza

Attività uffici

- Gestione Personale
- Compensi Accessori
 - Accessori C.U.
 - Gestione ad Elenchi**
 - Gestione da File Locale

Il pulsante "Totalizza" consente di calcolare la somma degli importi lordi relativamente ad un insieme di elenchi per i quali sia stata eseguita la procedura di calcolo

Funzioni di comunicazione on line

Approvazione elenco: *Responsabile*



Notifiche
[Elenchi calcolo effettuato](#) 1
[Elenchi elaborati da RGS](#) 1
[??1_350??](#) 3
[Elenchi da approvare](#) 2
[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici
► Gestione Personale
▼ Compensi Accessori
 ▼ Accessori C.U.
 ● **Gestione ad Elenchi**
 ► Gestione da File Locale

Dettagli Elenco
Ufficio Responsabile RM-ROMA
Ufficio di Servizio 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
Stato Elenco DA APPROVARE
Data Elenco 23/03/2011
Compenso A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
Codice Elenco 6572 Capitolo/P.G. 2149/07
Periodo Competenza Dal 01/12/2010 (gg/mm)
Tipo Tassazione SEPARATA
Elenco da ON-LINE
Ufficio Ordinante/POS 999-LICEO ARTISTICO
Dati ad uso dell'ufficio
Nome Elenco ESAMI 2010
Note
Esito Calcolo ELABORAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

Tot. Lordo	Tot. prev. dat. lav.	Tot Irap	Totale
150,00	36,30	12,75	199,05

Visualizza 10 elementi
Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo corretto	➔
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	➔

Vista da 1 a 2 di 2 elementi
Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Approvazione primo livello Rimetti elenco in lavorazione Elimina Storico Elenco Esporta Esci

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Entrando nel dettaglio dell'elenco, i Responsabili visualizzano il primo livello di approvazione. Cliccando su "Approvazione primo livello" l'elenco viene approvato da uno dei due Responsabili

PS: Non esiste un ordine gerarchico tra i due responsabili incaricati di effettuare l'approvazione degli elenchi accessori

Funzioni di comunicazione on line

Approvazione elenco: *Responsabile*



Notifiche

[Elenchi calcolo effettuato](#) 1

[Elenchi elaborati da RGS](#) 1

[??1_350??](#) 3

[Elenchi da approvare](#) 2

[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- ▼ Gestione Personale
 - [Rubrica Amministrati](#)
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - Gestione da File Locale

Dettagli Elenco

E' stata richiesta l'approvazione dell' elenco

Modalità: **MODALITA' ON LINE** / **MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE**

Ufficio Responsabile: RM-ROMA
 Ufficio di Servizio: 999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI
 Stato Elenco: DA APPROVARE
 Data Elenco: 23/03/2011
 Compenso: A008-SVOLGIMENTO DI ESAMI
 Codice Elenco: 6572 Capitolo/P.G.: 2149/07
 Periodo Competenza: Dal 01/12/2010 (gg/mm/aaaa) Al 31/12/2010 (gg/mm/aaaa)
 Tipo Tassazione: SEPARATA
 Elenco da: ON
 Ufficio Ordinante/POS:
 Dati ad uso dell'ufficio:
 Nome Elenco: ES
 Note:
 Esito Calcolo: ELABORA

Tot. Lordo			
150,00	36,30	12,75	199,05

Visualizza 10 elementi Cerca

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Iscrizione	Codice Qual.	Sottocompenso	Importo	Esito	Dettaglio
	ROSSI	MARIO		KA01	0001	100,00	calcolo corretto	⊖
	VERDI	GIUSEPPE		KA08	0001	50,00	calcolo corretto	⊖

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Approva ed invia elenco a RGS Storico Elenco Esporta Esci

Dopo aver effettuato l'approvazione di primo livello, il sistema si predispone per la seconda approvazione. Cliccando su "Approva ed invia elenco a RGS" l'elenco viene approvato dal secondo Responsabile ed inviato ai sistemi della Ragioneria per la verifica della disponibilità nel capitolo di bilancio.



Ricerca elenchi - Storico elenchi

MODALITA' ON LINE

MODALITA' CARICAMENTO FILE LOCALE

Ti trovi in: [Home](#) > [Gestione ad Elenchi](#)

Notifiche

[Elenchi calcolo effettuato](#) 1

[Elenchi elaborati da RGS](#) 1

[??1_350??](#) 4

[Elenchi da approvare](#) 1

[Elenchi elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

Gestione Personale

Compensi Accessori

Accessori C.U.

Gestione ad Elenchi

Gestione da File Locale

Accessori C.U. - Gestione ad Elenchi

Storico Elenco

Accessori C.U. - Gestione ad Elenchi

Criteri

Visualizza

Storico Elenco

Ufficio di Servizio

999-LICEO ARTISTICO STATALE VIALE DEI PINI

Compenso

A008 - SVOLGIMENTO DI ESAMI

Capitolo/P.G.

2149/07

Nome Elenco

ESAMI 2010

Visualizza

10

elementi

Cerca

Data Stato Elenco	Descrizione Stato Elenco	Utente	Esito Operazione	Importo Calcolato	Tot. prev. dat. lav.	Tot. Irap
23/03/2011 11:42:57	AUTORIZZAZIONE I LIVELLO	ROSSI MARIO				
23/03/2011 11:29:35	RICHIESTA DI APPROVAZIONE	ROSSI MARIO				
23/03/2011 11:28:57	RICEZIONE ESITO CALCOLO	ROSSI MARIO	ELABORAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA	150,00	36,30	12,75
23/03/2011 11:28:56	RICHIESTA DI CALCOLO	ROSSI MARIO				
23/03/2011 11:27:33	IN LAVORAZIONE	ROSSI MARIO				

PROVA

5934

AUTORIZZATO DA RESP. I LIV.

A006

2154

05

01/01/2011

31/01/2011

310,00

Vista da 1 a 7 di 7 elementi

Inizio

Precedente

1

Successivo

Ultimo

Domande



Siamo in pausa, la formazione riprenderà a breve.



Modalità per comunicare le competenze accessorie

Le competenze accessorie possono essere comunicate in 2 differenti modalità:



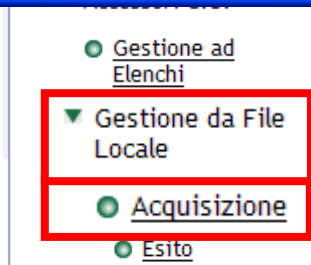
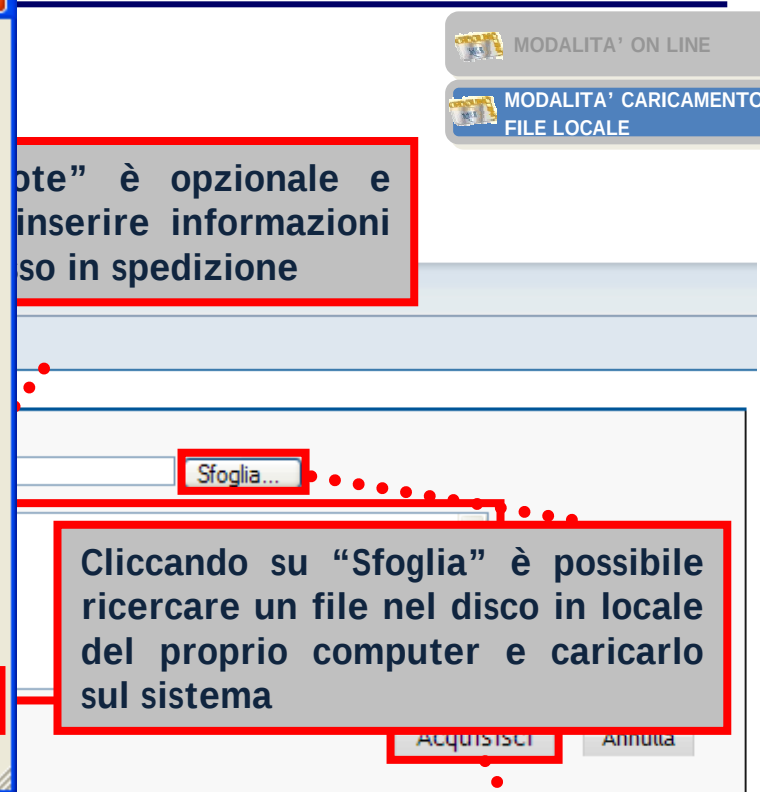
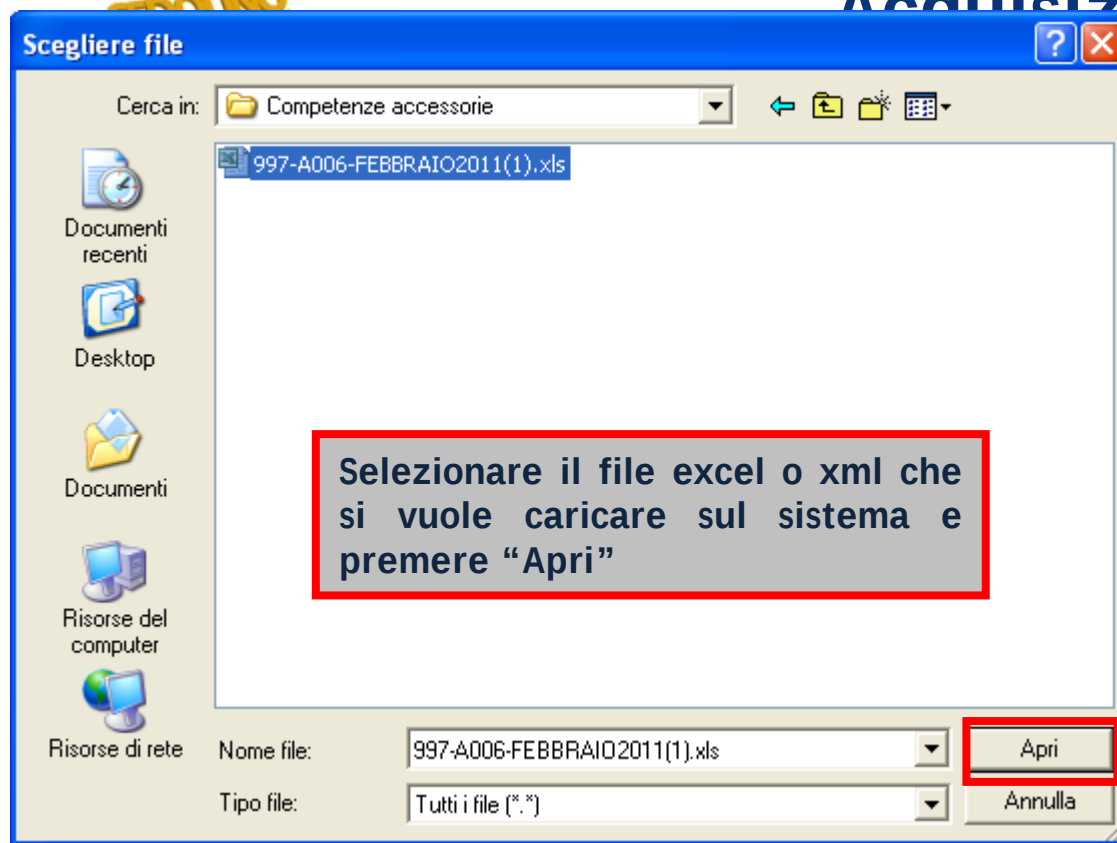
MODALITA' ON LINE



**MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE**

Comunicazione con caricamento file locale

Acquisizione file: Operatore



La funzione di "Gestione da File Locale" - "Acquisizione" consente di caricare localmente file xml o excel di compensi accessori



Comunicazione con caricamento file locale

Acquisizione file: *Operatore*



MODALITA' ON LINE



MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Ti trovi in: [Home](#) > [Acquisizione File Locale](#)

Notifiche

[Elenchi calcolo effettuato](#) 2
[Elenchi elaborati da RGS](#) 1
[??1_350??](#) 4
[Elenchi da approvare](#) 1
[Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

► Gestione Personale

▼ Compensi Accessori

- ▼ Accessori C.U.
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - ▼ [Gestione da File Locale](#)
 - [Acquisizione](#)
 - [Esito](#)

Accessori C.U. - Gestione da file locale - Acquisizione

Il file 997-A006-FEBBRAIO2011(1).xls è in fase di elaborazione.

File da acquisire*

Note

Dopo aver acquisito il file dei compensi accessori (xml o excel), appare il messaggio che è stato preso in carico, senza far riferimento ad eventuali scarti

Comunicazione con caricamento file locale

Esito acquisizione: *Operatore*



Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 4
- File elenco elaborato con errore 1
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- Gestione Personale
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - ▼ [Gestione da File Locale](#)
 - [Acquisizione](#)
 - [Esito](#)

Accessori C.U. - Gestione da file locale - Esito

Criteri di ricerca

Data acquisizione

Nome file

Compenso ▼

Note

MODALITA' ON LINE

NT

Inserire il criterio di ricerca desiderato per individuare il file di competenze accessorie che si intende comunicare e cliccare su "Cerca"

Questa funzione consente di verificare l'esito del caricamento di un file

Comunicazione con caricamento file locale

Esito acquisizione: *Operatore*



MODALITA' ON LINE



MODALITA' CARICAMENTO
FILE LOCALE

Notifiche

Elenchi calcolo effettuato	2
Elenchi elaborati da RGS	1
??1_350??	4
File elenco elaborato con errore	1
Elenchi da approvare	1
Elenco elaborati da RGS con errore	2

Attività uffici

- Gestione Personale
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - ▼ [Gestione da File Locale](#)
 - [Acquisizione](#)
 - [Esito](#)

Accessori C.U. - Gestione da file locale - Esito

Criteri di ricerca

Visualizza 10 elementi

Cerca

Nome file	Tipo file	Data acquisizione	Numero segnalazioni	Segnalazioni scartate	Esito acquisizione	Visualizza dettaglio
997-A006-FEBBRAIO2011(1).xls	Accessorie	23/03/2011	9	0	CARICAMENTO CORRETTAMENTE EFFETTUATO	

Vista da 1 a 2 di 2 elementi

Inizio Precedente Successivo Ultimo

Ricercato l'elenco, cliccare su "Visualizza dettaglio" per visualizzare l'esito del caricamento del file locale

Comunicazione con caricamento file locale

Esito acquisizione: *Operatore*



Notifiche

- [Elenchi calcolo effettuato](#) 2
- [Elenchi elaborati da RGS](#) 1
- [??1_350??](#) 4
- [File elenco elaborato con errore](#) 1
- [Elenchi da approvare](#) 1
- [Elenco elaborati da RGS con errore](#) 2

Attività uffici

- Gestione Personale
- ▼ Compensi Accessori
 - ▼ Accessori C.U.
 - [Gestione ad Elenchi](#)
 - ▼ Gestione da File Locale
 - [Acquisizione](#)
 - [Esito](#)

Dettagli Elenco

Nome file

Nome file calcola

Tipo file Accessorie

Data Acquisizione 23/03/2011

Esito caricamento ELABORAZIONE CORP

Record in input 9

Note

Modalità ON LINE

Modalità CARICAMENTO FILE LOCALE

Dopo aver cliccato sul dettaglio del file, si visualizza l'esito di un caricamento da file locale

Cliccando su "Dettaglio" è possibile visualizzare il dettaglio dell'elenco e procedere con le successive lavorazioni (modifica - esegui calcolo - richiedi approvazione).

PS: L'Operatore è abilitato a tutte le funzioni, ad eccezione dell'approvazione di primo e secondo livello. Queste funzioni sono, infatti, attribuite soltanto ai Responsabili.

Visualizza 10 elementi

Cerca

Scarti Acquis.	Nome Elenco	Codice Elenco	Cod. Compenso	Cap. Bilancio	Inizio Periodo Comp.	Fine Periodo Comp.	Ufficio Resp.	Ufficio Di Servizio	Dettaglio
●	997-A006-FEBBRAIO2011	6573	A006	2149	01/02/2011	28/02/2011	RM	997	

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

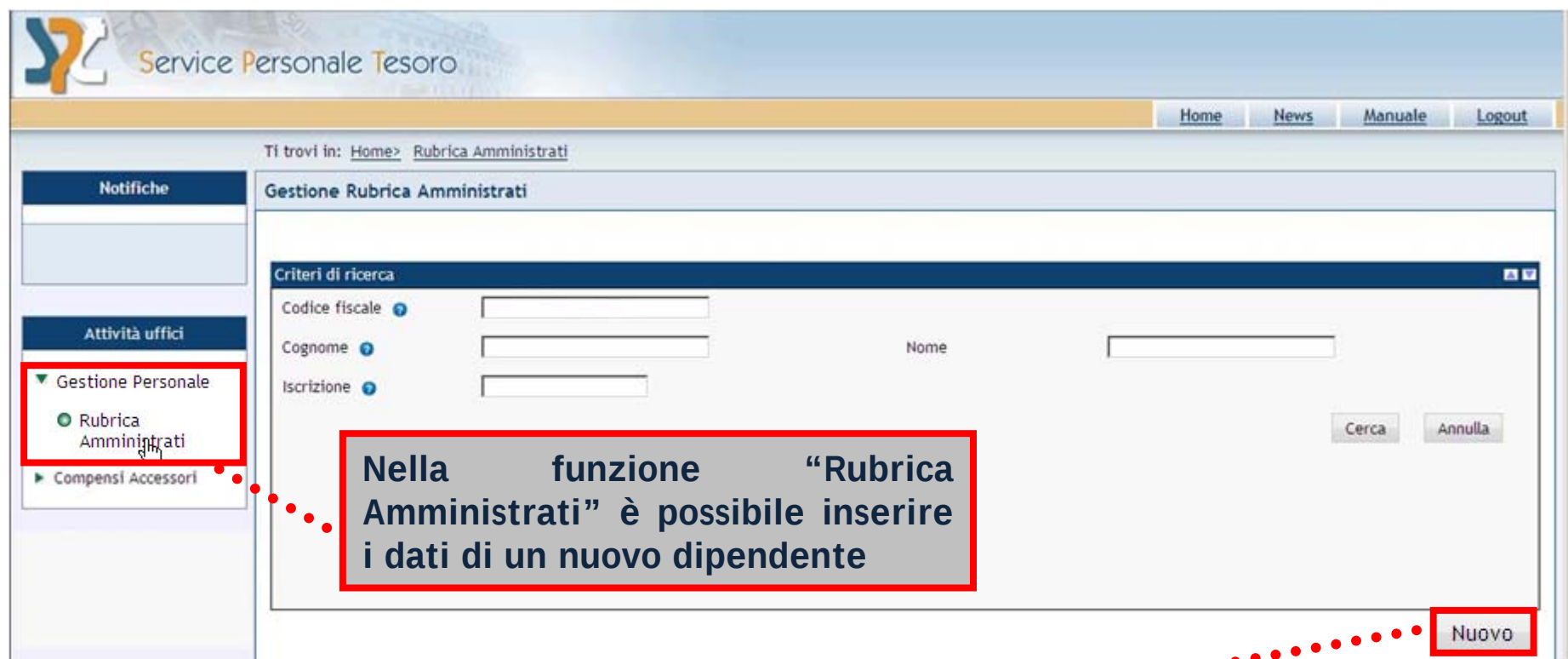
Inizio Precedente 1 Successivo Ultimo

Torna alla Lista



Le funzioni SPT per la gestione della Rubrica Amministrati

Gestione personale Rubrica amministrati



Service Personale Tesoro

Ti trovi in: [Home](#) > [Rubrica Amministrati](#)

Gestione Rubrica Amministrati

Criteri di ricerca

Codice fiscale

Cognome Nome

Iscrizione

Cerca Annulla

Nella funzione “Rubrica Amministrati” è possibile inserire i dati di un nuovo dipendente

Nuovo

Cliccare su “Nuovo” per inserire un nuovo dipendente in rubrica



Rubrica amministrati Nuovo inserimento

 Service Personale Tesoro

Home News Manuale Logout

Ti trovi in: Home > Rubrica Amministrati

Notifiche

Attività uffici

- Gestione Personale
- Rubrica Amministrati**
- Compensi Accessori

Inserimento beneficiario/amministrato

<u>Dati Anagrafici</u>	<u>Dati Personali</u>	<u>Dati Contabili</u>
Cognome *	Nome *	
Codice fiscale	Data di Nascita 18/01/1963	
Sesso M	Provincia ROMA	
Comune di nascita ROMA		
Ente 026 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA - EX MPI		
Ufficio Responsabile *	RM - ROMA	
Ufficio servizio *	A17 - IC FIDENAE	



Rubrica amministrati

Nuovo inserimento

Ti trovi in: [Home](#) > [Rubrica Amministrati](#)

Inserimento beneficiario/amministrato

Dati Anagrafici		Dati Personali		Dati Contabili	
Residenza					
Data residenza dal (gg/mm/aaaa) * 18/12/2002					
Provincia *	ROMA	Comune *	BRACCIANO		
Indirizzo *	via po 66		Cap *	00062	
Dati pagamento del beneficiario					
Modalità di pagamento * c/c Bancario					
IBAN	IT59U0301503200000000386226				



Rubrica amministrati Nuovo inserimento

Service Personale Tesoro

Home News Manuale Logout

Ti trovi in: [Home](#) > [Rubrica Amministrati](#)

Notifiche Dettaglio beneficiario/amministrato

Inserimento effettuato correttamente: 7576658

Attività uffici

- Gestione Personale
- Rubrica Amministrati**
- Compensi Accessori

Cognome	ROSSI	Nome	MARIO
Codice fiscale		Iscrizione	75766

Dati Anagrafici		Dati Personali		Dati Contabili	
Cognome *	ROSSI	Nome *	MARIO		
Codice fiscale		Iscrizione	75766		
Data di Nascita		Sesso	M		
Provincia	ROMA	Comune di nascita	ROMA		

Stato Partita IN PAGAMENTO PER LE COMPETENZE FISSE

Estremi dell'ufficio che ha inserito l'iscrizione
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA - EX MIUR

Cliccare su “Salva” per salvare il nuovo inserimento



Strumenti di supporto alle funzioni SPT

http://www.spt.mef.gov.it/aree_tematiche/Cedolino_Unico/

The screenshot shows the website interface for Cedolino Unico. A red box highlights a central text area with the following content:

Approfondimenti: accessibili in ogni momento dall'utente.

- ☐ Documentazione
- ☐ Pillole formative
- ☐ Pillole informative
- ☐ FAQ

A red dotted arrow points from this box to a sidebar on the right. The sidebar has a section titled **Approfondimenti** containing links to:

- Documentazione
- Pillole formative
- Pillole informative
- FAQ

Other visible elements on the page include the top navigation bar with links like 'Cerca', 'Vai', 'Ricerca avanzata', and 'Mappa'; the main header with 'Service Personale Tesoro'; and various content sections like 'Cedolino Unico', 'In Primo Piano', and 'Le Notizie'.

Domande

