



CIRCOLARE N. 18

Ministero

dell'Economia e delle Finanze

DIPARTIMENTO DELLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

ISPETTORATO GENERALE DI FINANZA

UFFICIO III

Roma,

11 MAG. 2011

Prot. Nr. 0061414

Rif. Prot. Entrata Nr.

Allegati: 3

Risposta a Nota del:

Ai Revisori dei conti, ai componenti
dei Collegi sindacali in
rappresentanza del Ministero
dell'Economia e delle Finanze e
ai dipendenti con incarichi
autorizzati

LORO SEDI

OGGETTO: Anagrafe delle prestazioni relativa ad incarichi conferiti e autorizzati al personale
dipendente dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

Periodo 1° gennaio / 31 dicembre 2010.

L'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dispone che entro il 30 giugno di ciascun anno le Amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi retribuiti ai propri dipendenti sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati.

Per consentire allo Scrivente di assolvere a tale adempimento nel termine previsto, relativamente all'anno 2010, si invitano le SS.LL. a compilare l'allegata scheda (allegato 1) accludendo, per ciascun incarico svolto, copia delle comunicazioni che, a norma dell'articolo 53, comma 11 della citata normativa, i soggetti pubblici o privati che erogano compensi sono obbligati a inviare all'amministrazione di appartenenza dei dipendenti entro il 30 aprile di ciascun anno.

Se i soggetti preposti hanno già provveduto autonomamente all'invio della prevista comunicazione è sufficiente la compilazione, a cura del dipendente, della sola scheda di cui all'allegato 1.

L'informativa contenente l'indicazione dei compensi previsti **per gli incarichi conferiti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze**, compilata a cura del soggetto erogatore, dovrà essere conforme al modello di cui all'allegato 2 e contenere i seguenti elementi:

- *Dati anagrafici del soggetto a favore del quale è stato erogato il compenso;*
- *Durata dell'incarico (data inizio e fine incarico);*
- *Compenso annuo lordo previsto;*
- *Compenso lordo erogato nell'anno di riferimento.*

Si ritengono valide le comunicazioni inviate su modelli non conformi ma che contengono tutti i dati sopra specificati.

Relativamente **ai soli incarichi autorizzati** si richiama al rispetto, da parte dell'ente presso cui viene svolto l'incarico, dell'invio della comunicazione relativa alla corresponsione dei compensi previsti, richiesta contestualmente al rilascio dell'autorizzazione (allegato 3).

I revisori/sindaci (ad esclusione dei Dirigenti) dovranno inoltrare tutti i dati utili ai fini degli adempimenti imposti dalla richiamata normativa (**scheda + comunicazioni dei compensi dei incarichi ricoperti se non inviate già dall'ente**) **entro il termine del 20 maggio**.

Relativamente ai Dirigenti (di prima e di seconda fascia), i cui compensi erogati, per i soli incarichi conferiti, sono sottoposti alla disciplina dell'onnicomprendività del trattamento economico, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del D.L.vo n. 165/2001, l'adempimento è limitato all'invio della scheda di cui all'allegato 1 e le eventuali schede relative agli incarichi autorizzati entro il citato termine del 20 maggio.

Il mancato inoltro di quanto richiesto potrà essere oggetto di valutazione per il successivo rinnovo dell'incarico.

La documentazione potrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio:

- per posta ordinaria al seguente indirizzo:
*Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
I.G.F. - Ufficio III
Via XX Settembre, 97 – 00187 Roma;*
- con fax al seguente numero 06/47613652;
- consegnata a mano: stanza 3513 scala C) terzo piano.

Si precisa, inoltre, che la sola scheda di cui all'allegato 1 non corredata di allegati può essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: rgs.compensi.igf.uff3@tesoro.it

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti numeri:

- *Dr.ssa Nadia PALMERI – 06/47616249*
- *Dr.ssa Anna Maria TRIPPA - 06/47613557*

Informazioni relative all'invio da parte dei soggetti preposti delle previste comunicazioni possono essere richieste ai seguenti numeri (archivio Ufficio III):

- *Sig.ra Emanuela CASSESE – 06/47616236*
- *Sig. Giancarlo ROSSI – 06/47616237*

Per una più ampia illustrazione normativa sugli adempimenti previsti in merito all'Anagrafe si rinvia al sito www.anagrafeprestazioni.it.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione delle SS.LL..



Il Ragioniere Generale dello Stato



indirizzo e-mail : rgs.compensi.igf.uff3@tesoro.it

[illegible]

Note per la compilazione : devono essere indicati solo gli incarichi retribuiti; non devono essere indicati gli incarichi presso i Comitati Territoriali della Croce Rossa (che verranno inseriti d'ufficio); è necessario indicare gli incarichi presso gli Ambiti Territoriali Scolastici e allegare copia della comunicazione dei compensi rilasciata dall'Istituto capofila solo se non è stata già inviata a cura del soggetto erogante - non sono valide le certificazioni fiscali rilasciate ai dipendenti (CUD): non devono essere inviate le comunicazioni relative a compensi non effettivamente corrisposti nell'anno di rilevazione (2010) anche se l'incarico va comunque indicato nella scheda e deve essere compilata la colonna relativa al "compenso previsto"; quando è prevista la corresponsione di un gettone di presenza nella colonna "compenso previsto" il compenso annuo lordo + l'importo del singolo gettone, nella colonna compenso erogato il compenso annuo lordo relativo all'anno 2010 e separatamente la somma dei gettoni eventualmente percepiti; i Dirigenti di prima e seconda fascia devono indicare solamente il compenso previsto e l'eventuale somma dei gettoni percepita per i soli incarichi conferiti mentre per gli incarichi autorizzati sono tenuti alla compilazione di entrambe le colonne; Gli incarichi autorizzati che ai sensi dell'art. 6 comma 4 del d.l. 78/2010 convertito nella l. 122/2010 si considerano svolti nell'interesse dell'Amministrazione devono essere indicati come conferiti/autorizzati e deve essere specificatamente indicato l'importo versato all'amministrazione stessa; Si raccomanda di verificare che i dati relativi agli incarichi conferiti e autorizzati non siano stati inseriti dai soggetti che erogano i compensi nell'applicativo del Dipartimento della funzione pubblica (www.anagrafeprestazioni.it), l'immissione di tali dati è di esclusiva competenza dell'Amministrazione di appartenenza del dipendente.

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale
dello Stato – I.G.F. – Uff. III
Via XX settembre, 97
00187 ROMA

Comunicazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001 – Anagrafe delle prestazioni. (da inviare entro il 30 aprile di ciascun anno).

Dati anagrafici Dipendente

COGNOME E NOME _____

Dati Ente

DENOMINAZIONE ENTE _____

Dati incarico

Data inizio incarico _____

Data fine incarico _____

Importo previsto (annuo lordo) _____

Importo erogato _____ **Anno di liquidazione** _____

Data,

Firma e Timbro dell'Ente

Al Ministero dell'Economia e delle Finanze
Dipartimento della Ragioneria Generale
dello Stato – I.G.F. – Uff. III
Via XX settembre, 97
00187 ROMA

Comunicazione ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D.L.vo 165/2001 – Anagrafe delle prestazioni. (da inviare entro il 30 aprile di ciascun anno).

Dati anagrafici Dipendente

Cognome _____; Nome _____

Codice fiscale _____

Dati Ente

Codice fiscale conferente _____

Ente di svolgimento _____

Tipo Incarico Barrare la riga corrispondente

cod.	tipologia incarichi	
1	altre tipologie	
2	arbitrato	
3	collegio sindacale	
4	commissario ad acta	
5	commissioni	
6	consiglio amministrazione	
7	consulenze tecniche	
8	direzione e coordinamento	
9	lavori, collaudi	
10	docenze	
11	revisore dei conti	
12	rilevazioni e indagini statistiche	

Data autorizzazione/conferimento _____

Data inizio incarico _____

Data fine incarico _____

Importo previsto (annuo lordo) _____

Importo erogato _____; Anno di liquidazione _____

Data,

Firma e Timbro dell'Ente