

GUIDA al SERVIZIO

SIMOG

Manuale utente profilo RUP Ver. 2.6

Questa Guida ha l'obiettivo di rendere il più agevole possibile la fruizione del SIMOG nel completamento delle funzionalità esposte.

L'AVCP si riserva di apportare progressivamente revisioni e aggiornamenti per soddisfare con puntualità eventuali esigenze che dovessero emergere, da parte dell'utenza, durante il normale funzionamento.

Per la sua caratteristica, il SIMOG è un sistema che viene costantemente amministrato, in linea con le normative vigenti, per questo motivo il contenuto dei campi selezione/elenco, qui presentato nelle immagini di esempio, non costituisce riferimento.

Indice

1	Presentazione del Servizio	5
2	Fruizione del Servizio	6
3	Accesso al Servizio	7
3.1	Inserimento del Codice Fiscale utente	7
3.2	Inserimento della Password	8
3.3	Istruzioni per la registrazione	8
4	Navigazione e Strumenti	9
4.1	Il Menu di navigazione	10
5	La Gestione delle Schede	10
5.1	Creazione e Gestione delle gare e lotti	11
5.1.1	Salva e Conferma Gara	12
5.1.2	Esito dell'inserimento	12
5.2	Gestione Lotti	12
5.2.1	Creazione di un nuovo Lotto	12
5.2.1.1	Dati del Lotto	13
5.2.1.2	Selezione CPV	14
5.2.1.3	Esito dell'inserimento	15
5.2.1.4	Assegnazione Numero CIG	15
5.2.1.5	Opzioni successive	16
5.2.1.6	Inserimento di Lotti successivi	16
5.2.2	Modifica e Cancellazione	16
5.2.2.1	Modifica	16
5.2.2.2	Pubblicazione/Perfezionamento Gara	17
5.2.2.3	Cancellazione	19
5.3	Ricerca Gare	21
5.4	Dettaglio Gara	24
5.5	Crea Scheda	26
5.5.1	La Creazione di nuove schede	26
5.5.1.1	Dati Comuni	27
5.5.1.2	Esito della procedura	28
5.5.2	Messaggistica	28
5.5.3	Creazione Nuova Aggiudicazione	29
5.5.3.1	Dati relativi all'appalto	30

5.5.3.2	Prestazioni Progettuali	32
5.5.3.3	Finanziamenti	33
5.5.3.4	Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando	34
5.5.3.5	Criteri di aggiudicazione	34
5.5.3.6	Requisiti di partecipazione / qualificazione	35
5.5.3.7	Inviti e offerte / soglia di anomalia	36
5.5.3.8	Aggiudicazione / Affidamento	36
5.5.3.9	Anagrafica e riferimenti dei soggetti ai quali la stazione appaltante ha conferito incarichi	39
5.5.3.10	Avviso di Aggiudicazione	40
5.5.3.11	Rettifica	42
5.5.3.12	Gestione degli Allegati	45
5.5.4	Creazione Nuova Aggiudicazione sotto la soglia dei 150.000 EURO	46
5.5.5	Creazione Nuova Aggiudicazione contratti esclusi	48
5.5.6	Creazione Nuova Adesione	50
5.5.7	Creazione Nuova Stipula	52
5.5.8	Appalti multilotto	54
5.5.9	Variazioni anagrafiche	54
5.5.10	Riaggiudicazione	55
5.6	Operazioni consentite	57
5.7	Stati della scheda di aggiudicazione	58
5.8	Riepilogo Scheda	58
5.8.1	Fase Iniziale	61
5.8.1.1	Dati relativi all'appalto	61
5.8.1.2	Esito procedura di selezione	61
5.8.1.3	Contratto d'appalto	61
5.8.1.4	Termini di esecuzione	61
5.8.1.5	Posizione contributiva /assicurativa impresa affidataria / aggiudicataria	62
5.8.1.6	Soggetti ai quali sono stati conferiti incarichi	62
5.8.2	Avanzamento	63
5.8.2.1	Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione o di definizione di procedura negoziata	63
5.8.3	Sospensioni	63
5.8.3.1	Sospensione dell'esecuzione	63
5.8.4	Conclusioni	64
5.8.4.1	Interruzione anticipata del procedimento	64

5.8.4.2	Ultimazione delle prestazioni	64
5.8.5	Subappalti	64
5.8.5.1	Subappalti	64
5.8.6	Varianti	65
5.8.6.1	Variante	65
5.8.6.2	Motivazione variante	65
5.8.6.3	Quadro economico variante	65
5.8.7	Ipotesi di Recesso	66
5.8.8	Collaudo	66
5.8.8.1	Collaudo/Verifica di conformità delle prestazioni eseguite o esiti accertamento tecnico-contabile	67
5.8.8.2	Contenzioso	67
5.8.8.3	Soggetti ai quali sono stati conferiti incarichi.	68
5.9	Pannello dettagliato delle richieste di annullamento	69
6	Rubrica Operatori Economici	70
7	Rubrica Incaricati	72

1 Presentazione del Servizio

Il SIMOG è l'innovativo strumento di gestione messo a disposizione dei Responsabili del Procedimento per la gestione delle Gare e dei relativi Lotti e schede aggiuntive.

Attraverso le operazioni a disposizione dei RUP, sarà più agevole l'inserimento e la visualizzazione delle Gare di competenza per la SA per cui si risulti autorizzati presso gli archivi AVCP.

2 Fruizione del Servizio

Il SIMOG offre un'ampia gamma di Messaggi in grado di guidare l'utente attraverso tutte le operazioni di gestione.

Tali messaggi si differenziano in

- Messaggi di AVVISO
- Messaggi di ERRORE
 - Tali messaggi presentano il dettaglio dell'errore e la codifica

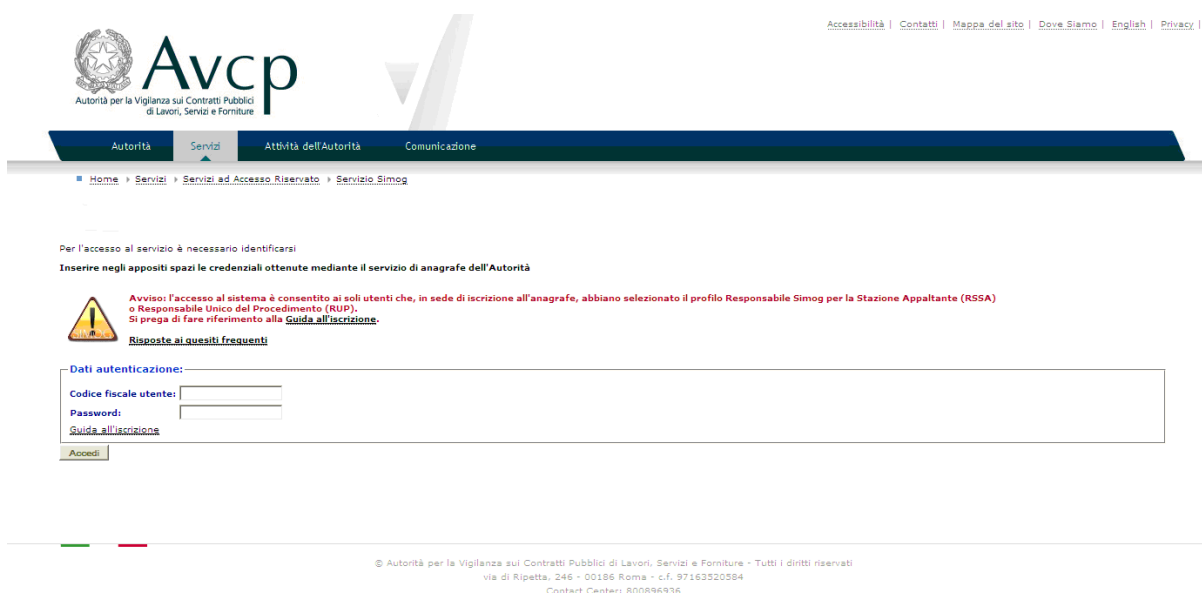
	Nel caso in cui questa Guida, le indicazioni a schermo o la normale sequenza delle operazioni non fossero sufficienti alla gestione dell'errore verificatosi, sarà sufficiente prendere nota, della codifica presentata, e segnalarla al Supporto SIMOG. Una ulteriore spiegazione delle fasi in cui si è verificato l'errore sarà strumento efficace per l'individuazione del problema e per la sua soluzione, per favorire quindi la prosecuzione delle operazioni.
Informazioni utili al SUPPORTO	• Sistema di riferimento (SIMOG) • Browser utilizzato • Risoluzione utilizzata • Sistema Operativo Utilizzato • Ora di utilizzo del sistema • Messaggio di Errore visualizzato • Descrizione delle operazioni eseguite

3 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio è sufficiente disporre di un browser abilitato alla navigazione WEB e digitare l'indirizzo

https://simog.avcp.it

La pagina di accesso richiede l'inserimento delle credenziali fornite dall'Anagrafe dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (AVCP).



The screenshot shows the Avcp website interface. At the top, there is a header with the Avcp logo and navigation links: [Accessibilità](#), [Contatti](#), [Mappa del sito](#), [Dove Siamo](#), [English](#), and [Privacy](#). Below the header is a dark blue navigation bar with tabs: [Autorità](#), [Servizi](#) (active), [Attività dell'Autorità](#), and [Comunicazione](#). A breadcrumb trail below the navigation bar reads: [Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso Riservato](#) > [Servizio Simog](#). The main content area has a heading: "Per l'accesso al servizio è necessario identificarsi" and "Inserire negli appositi spazi le credenziali ottenute mediante il servizio di anagrafe dell'Autorità". A warning icon and text state: "Avviso: l'accesso al sistema è consentito ai soli utenti che, in sede di iscrizione all'anagrafe, abbiano selezionato il profilo Responsabile Simog per la Stazione Appaltante (RSSA) o Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Si prega di fare riferimento alla [Guida all'iscrizione](#)." Below this is a link: [Risposte ai quesiti frequenti](#). The login form is titled "Dati autenticazione:" and contains two input fields: "Codice fiscale utente:" and "Password:". A link [Guida all'iscrizione](#) is positioned below the password field. An "Accedi" button is at the bottom of the form. The footer contains copyright information: "© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati", the address "via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520554", and the contact number "Contact Center: 800896936".

Sarà quindi sufficiente digitare le credenziali a disposizione.

3.1 Inserimento del Codice Fiscale utente

Sarà sufficiente inserire il Codice Fiscale con cui si è completata la registrazione presso l'Anagrafe AVCP. L'inserimento di caratteri maiuscoli o minuscoli è ininfluente per questo campo.

3.2 Inserimento della Password

Procedere quindi all'inserimento della Password fornita in fase di registrazione ai sistemi AVCP.

Per una maggiore sicurezza, il campo Password prevede una differenza tra le lettere maiuscole e le lettere minuscole, pertanto si invita a **prestare attenzione a digitare la password rispettando la sequenza corretta** di maiuscole e minuscole prevista in fase di registrazione.



— Dati autenticazione: —
Codice fiscale utente:
Password:

3.3 Istruzioni per la registrazione

Nella pagina di accesso viene esposto un link per l'accesso diretto alla Guida per l'Iscrizione all'Anagrafe AVCP.

Sarà sufficiente seguire questo link per ricevere le informazioni necessarie alla registrazione e alla ricezione delle Credenziali per l'accesso al SIMOG.



— Dati autenticazione: —
Codice fiscale utente:
Password:
[Guida all'iscrizione](#)

L'indirizzo di riferimento è

<https://anagrafe.avcp.it/Guidalscrizione.pdf>

4 Navigazione e Strumenti

La corretta esecuzione dei passi precedenti, permetterà quindi l'accesso agli Strumenti del SIMOG.

Premendo il tasto **Accedi** verrà presentata la pagina di presentazione del Servizio e la descrizione degli Strumenti a disposizione del Responsabile di Stazione Appaltante.

Dati autenticazione:

Codice fiscale utente:

Password:

[Guida all'iscrizione](#)

Accedi



The screenshot shows the Avcp website header with the logo and navigation menu. Below the header, there is a section titled "COMUNICAZIONE DATI EX ART. 7 COMMA 8 DLGS 163/06 (RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO)". The main content area is divided into two columns. The left column contains information about the SIMOG system, including a description of its functions and a link to the "Guida al Servizio". The right column contains a section titled "la gestione delle schede" which describes the "Gestione Schede" menu and its functionality. The footer of the page contains copyright information and contact details.

Pagina di presentazione del Servizio e della Navigazione

Vengono illustrati gli strumenti a disposizione del RUP per la Gestione delle Aggiudicazioni

4.1 Il Menu di navigazione



Figura 1 - Menu di navigazione

Nella testata è sempre visibile il Menu di navigazione che permette di accedere alle funzioni base per il RUP e di lì procedere, attraverso Ricerche e opportune Selezioni, a tutti gli Strumenti di Gestione per le Schede di aggiudicazioni delle Gare di Competenza per la propria Stazione Appaltante e alla consultazione della Rubrica degli aggiudicatari e di quella dei responsabili.

5 La Gestione delle Schede

La funzionalità principale a disposizione del RUP consiste negli strumenti di Gestione delle Schede di Aggiudicazione.

Il menu contestuale, presente in tutte le pagine di gestione delle Aggiudicazioni, presenta la voce Gestione Schede che mette a disposizione le seguenti funzionalità:

- Creazione e gestione di gare e lotti
- Ricerca (**Figura 13**) e conseguente Visualizzazione delle Gare create dagli utenti RSSA la cui categoria si riferisce a lavori di Fornitura di beni e Fornitura di Servizi relative alle Stazioni Appaltanti di competenza.
- Creazione e gestione delle Schede di Aggiudicazioni per le gare trovate.

5.1 Creazione e Gestione delle gare e lotti

Per creare una nuova gara cliccare sul bottone “Crea nuova gara” presente nella parte superiore sinistra della pagina di ricerca gare (**Figura 13**)

Per effettuare la creazione di una nuova Gara sarà necessario, dapprima, inserire i dati relativi alla Gara stessa.



The screenshot shows the Avcp website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Accessibilità, Contatti, Mappa del sito, Dove Siamo, English, Privacy. Below this is a header with the Avcp logo and a large 'V' graphic. The main navigation bar includes: Autorità, Servizi, Attività dell'Autorità, and Comunicazione. A user login bar shows 'Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP' and 'Amministrazione 2 Amministrazione 1'. The main content area is titled 'Ricerca Gara' and contains a 'Crea Nuova Gara' button. Below this button are two sections: 'Filtri nominali' and 'Filtri temporali'. The 'Filtri nominali' section includes fields for: 'Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto della gara', 'Oggetto della gara', 'Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto del lotto', 'Oggetto del lotto', 'Indicare il CIG del lotto di interesse', 'CIG', 'Indicare il Numero della Gara di interesse', 'Numero Gara', 'Indicare la fascia importo di interesse', 'Fascia Importo', and 'Stazione appaltante che ha bandito la Gara'. The 'Filtri temporali' section includes fields for: 'Da data Pubblicazione', 'A data Pubblicazione', 'Inserire l'intervallo di date di pubblicazione', 'Da data Scadenza', 'A data Scadenza', and 'Inserire l'intervallo di date di scadenza richiesto'. At the bottom of the form is a 'Cerca' button. The footer contains copyright information: '© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati', 'via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - p.f. 97163520564', and 'Contact Center: 800896936'.

- Selezionare una stazione appaltante
- Indicare l'oggetto della gara
- Inserire l'importo della gara o selezionare “Importo presunto non disponibile”
- Selezionare il settore del contratto (Speciale / Ordinario)
- Selezionare la modalità di indizione, solo per i Settori Speciali
- Selezionare la modalità di realizzazione
- Se la modalità di realizzazione è “Adesione accordo quadro”, indicare il CIG di riferimento dell'accordo quadro

A seguito della creazione della Nuova Gara, sarà successivamente possibile:

- modificare i dati relativi alla gara
- confermare i dati relativi alla gara

5.1.1 Salva e Conferma Gara

La pagina di modifica presenta gli stessi campi della pagina di creazione della Gara. Per modificare una gara sarà necessario, inserire o modificare i dati relativi alla gara stessa.

Tutte le informazioni sono modificabili, a meno dell'importo, se la gara è stata già trasmessa al sistema di Riscossione

Cliccando su Salva si salvano i dati sulla gara in modo da confermarli o modificarli in un secondo momento.

5.1.2 Esito dell'inserimento

Il buon esito dell'inserimento, presenta quindi una pagina di presentazione della Gara appena creata, contenente i dettagli della gara stessa. Da adesso in poi sarà possibile:

- Aggiungere un nuovo Lotto.

5.2 Gestione Lotti

5.2.1 Creazione di un nuovo Lotto

Sarà sufficiente seguire il link evidenziato nel menu orizzontale.

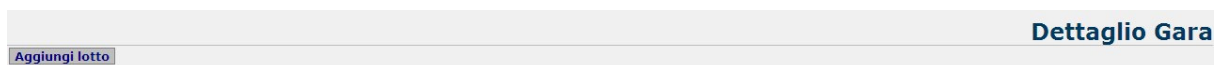


Figura 2 - Il pulsante per la creazione di un nuovo Lotto

Per effettuare la creazione di un nuovo Lotto sarà necessario, dapprima, inserire i dati relativi al Lotto stesso. L'eventuale mancanza dei dati o la mancata coerenza dei dati forniti saranno visualizzate con un messaggio di errore che ne indica il dettaglio.

La presentazione di un messaggio di errore richiederà nuovamente l'inserimento di tutti i dati.

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica incaricati | Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Creazione nuovo lotto

[Ritorna](#)

Dati Lotto

Lotto n° 1

Oggetto Lotto

Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99) ☐

Importo a base d'asta o presunto ☐

Importo a base d'asta o presunto non disponibile ☐

CPV

Scelta Contraente

Oggetto principale del contratto

Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice ☐ SI ☐ NO

Esclusione ai sensi dell'articolo

Categoria

Descrizione Categoria	Scorporabile	Prevalente
Fornitura di beni	☐	☐
Fornitura di servizi	☐	☐
OG1 - Edifici civili e industriali	☐	☐
OG10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua	☐	☐
OG11 - Impianti tecnologici	☐	☐
OG12 - Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale	☐	☐
OG13 - Opere di ingegneria naturalistica	☐	☐
OG2 - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ai sensi delle disposizioni in materia di beni culturali e ambientali	☐	☐
OG3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, funicolari, piste aeroportuali e relative opere complementari	☐	☐
OG4 - Opere d'arte nel sottosuolo	☐	☐
OG5 - Dighe	☐	☐
OG6 - Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione	☐	☐

[Salva](#)

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 3 - Dati per la compilazione di un Lotto

La pressione del pulsante di inserimento provvederà a completare la creazione della Gara e del suo primo lotto.

edile ☐ ☐

ali lignei, plastici, metallici e vetrosi ☐ ☐

razione ☐ ☐

[Aggiungi Nuovo Lotto](#)

Figura 4 - Pulsante di conferma per l'inserimento del Lotto corrente

5.2.1.1 Dati del Lotto

I dati necessari all'indicazione di un nuovo lotto sono:

- L'oggetto del Lotto, che ne costituisce la descrizione significativa
 - Inserire la descrizione del Lotto nel campo **Oggetto Lotto**

- L'importo del Lotto, che ne costituisce l'informazione fondamentale
 - Nel campo **Importo del Lotto** indicare l'importo di ogni singolo lotto, valorizzando opportunamente il campo dei centesimi
- La caratteristica di Somma Urgenza, nel caso sia prevista
 - Nel caso in cui il Lotto abbia caratteristica di **Somma Urgenza** sarà necessario impostare il campo selezione proposto, al fine di ottenere un CIG coerente
- Procedura di scelta del contraente
- Oggetto principale del contratto (Lavori, Servizi Forniture)
- Indicazione se trattasi di contratti escluso dall'applicazione del codice e relativo articolo di riferimento

5.2.1.2 Selezione CPV

Per la selezione del CPV è necessario inserire un Corretto Codice CPV.

Per ottenere la lista dei CPV validi nel periodo di inserimento della Gara, cliccare sull'icona a lato del campo, sarà visualizzata una pagina per la ricerca e la scelta del codice appropriato.

Dati Lotto

L o t t o n ° 1	
Oggetto Lotto	
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99)	☐
Importo a base d'asta o presunto	☒
Importo a base d'asta o presunto non disponibile	☐
CPV	

Figura 4 - Impostazione CPV e casella informativa

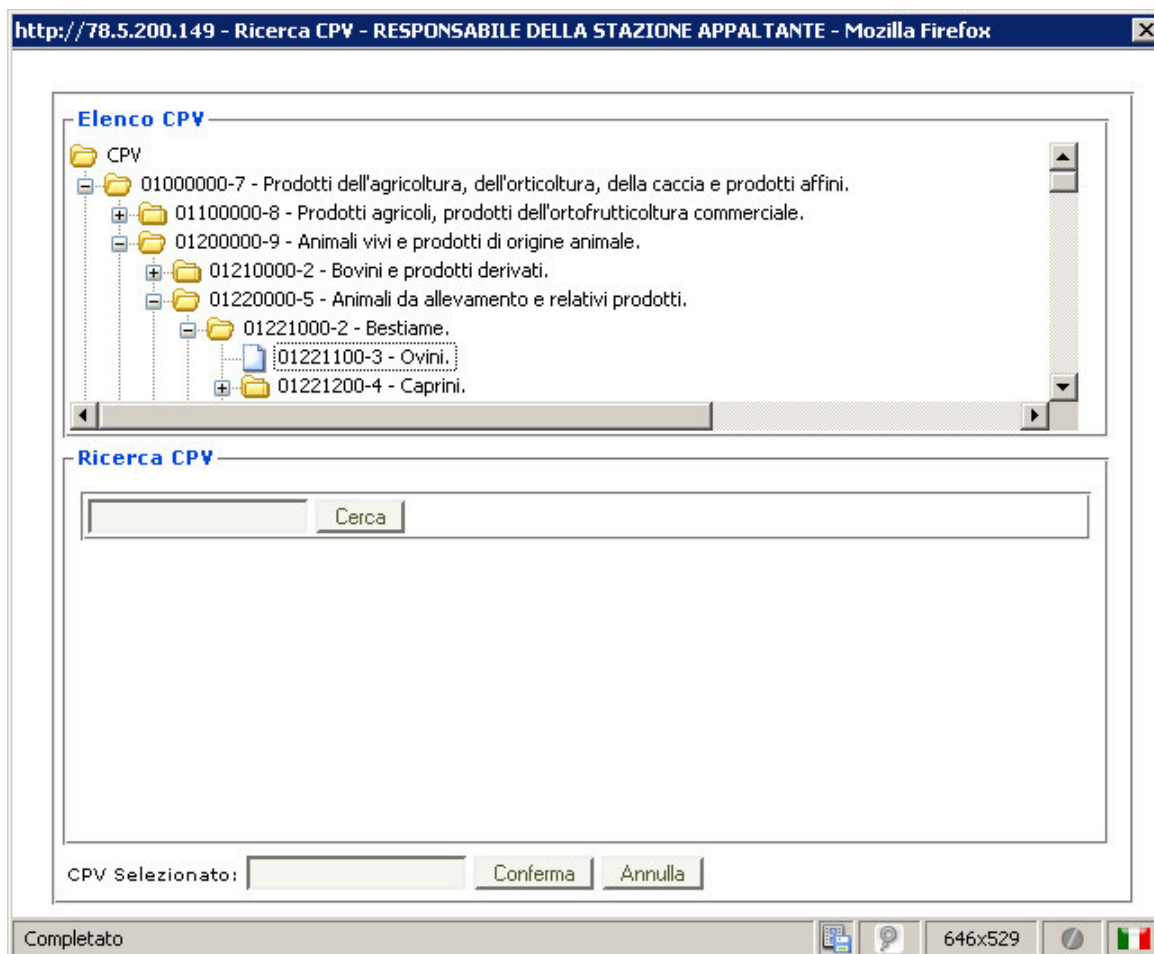
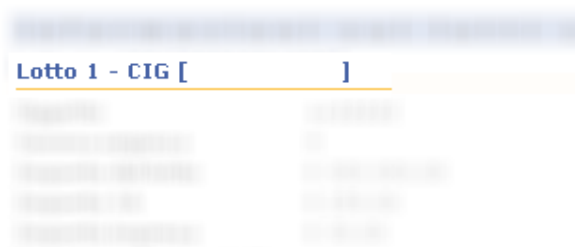


Figura 5 - Ricerca e selezione del CPV

La pagina di ricerca consente di scorrere l'albero gerarchico dei codici CPV o di cercare per parola chiave, in entrambi i casi cliccando su una voce, sia dalla sezione di consultazione, che dalla sezione di ricerca, il codice viene proposto nel campo in fondo a sinistra; è possibile confermare la scelta cliccando sul bottone "CONFERMA".

5.2.1.3 Esito dell'inserimento

Il buon esito dell'inserimento presenta, quindi, un messaggio dell'esito positivo dell'operazione e una pagina di presentazione del Lotto appena creato, contenente i dettagli della gara associata e dei lotti precedentemente inseriti.



5.2.1.4 Assegnazione Numero CIG

In questa fase viene assegnato il Numero CIG che identifica ogni singolo Lotto, e che verrà utilizzato per le comunicazioni e le procedure ordinarie relative al Bando di Gara.

Il dettaglio delle informazioni relative al lotto appena creato presenta il CIG assegnato.

5.2.1.5 Opzioni successive

Il Menu di navigazione orizzontale permetterà adesso di selezionare una delle opzioni

- Aggiungere un ulteriore lotto alla Gara.
- Modificare Il Lotto appena inserito.
- Perfezionare Il Lotto appena inserito.

5.2.1.6 Inserimento di Lotti successivi

Nel caso si desideri inserire Lotti successivi al primo, nella Gara appena creata, si procede selezionando l'opzione del menu orizzontale:



Figura 6 - Inserimento Lotto successivo

che permetterà di inserire i dati relativi a Lotti successivi al primo, per la Gara appena inserita.

5.2.2 Modifica e Cancellazione

Sempre nella pagina successiva all'inserimento della gara o di un nuovo lotto, viene proposta l'opportunità di

- Modificare
- Cancellare (se in definizione)

il Lotto appena creato e gli eventuali lotti già presenti, in base al loro stato.



Figura 7 - Dettagli Gara appena Creata e primo Lotto Componente

Sarà possibile aggiungere lotti alla gara anche in seguito, effettuando una ricerca e visualizzando il dettaglio della gara selezionata.

5.2.2.1 Modifica

In calce alle informazioni di ogni Lotto, viene visualizzata l'opzione di MODIFICA nel caso in cui il Lotto risulti modificabile nelle sue informazioni, a meno dell'importo lotto, se il lotto stesso è già stato inviato al sistema Riscossione.

5.2.2.2 Pubblicazione/Perfezionamento Gara

Una volta che una gara è stata confermata, è possibile procedere con il perfezionamento gara/lotti e pubblicazione bando, inserendo le informazioni di perfezionamento.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

Autorità
Servizi
Attività dell'Autorità
Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog
Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP
Amministrazione 2 Amministrazione 1

Perfezionamento/Pubblicazione Gara

Ritorna

Informazioni gara

Numero Gara	499546
Oggetto della Gara	Sistema Informativo Simog fase 2
Importo della Gara C	€ 1.000.000,000
Stato gara	Confermato

Informazioni sui lotti componenti

Cancella	Lotto CIG	Oggetto	Importo	Stato Lotto
☐	0170073CAA	Sito web Simog	€ 200.000,00	IN LAVORAZIONE

giustificazione della cancellazione dei lotti selezionati

Motivazione:

Note:

perfezionamento dei lotti non selezionati

Data pubblicazione:

Data scadenza per la presentazione delle offerte:

pubblicità dell'appalto

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE			Numero	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale			Numero	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI			Numero	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori				
Quotidiani nazionali				
Quotidiani locali				
Periodici				
Sito Informativo Ministero Infrastrutture	☐ SI ☐ NO			
Link Sito Committente				
Procedura negoziata ex art. 204 comma 1 D.Lgs. 163/2006	☐ SI ☐ NO			

allegati al bando di gara

Bando di Gara	Gestisci Bando di Gara	
Disciplinare	Gestisci Disciplinare	
Lettera di Invito (ex art.204 c.1)	Gestisci Lettera di Invito	

Procedi
Reimposta

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800896936

Figura 8 - Sezione della pagina di Perfezionamento Gara

Nella prima sezione "informazioni gara" vengono mostrate le informazioni relative alla gara in fase di pubblicazione/perfezionamento.

La sezione successiva "informazioni sui lotti componenti" contiene le informazioni di tutti gli eventuali lotti afferenti alla gara, indipendentemente dal loro stato.

Per ogni lotto è presente una casella di spunta, che permette di selezionare il lotto (in definizione) per la cancellazione, da effettuarsi prima della pubblicazione, in questo modo in una unica operazioni si potranno annullare i CIG richiesti per errore e procedere alla pubblicazione/perfezionamento.

Per i lotti che risultano già cancellati la casella di spunta non sarà attiva.

Se almeno un lotto è stato selezionato per la cancellazione, è obbligatorio che sia selezionata una motivazione nella sezione "giustificazione della cancellazione dei lotti selezionati".

Se la motivazione selezionata è Altro(specificare), in tal caso è obbligatoria una nota sulla cancellazione.

I lotti (in definizione) non selezionati per la cancellazione saranno automaticamente selezionati per il perfezionamento.

Se almeno un lotto è stato selezionato per il perfezionamento, sarà obbligatorio inserire la data di pubblicazione e la data scadenza per la presentazione delle offerte nella sezione "perfezionamento dei lotti non selezionati".

Se la configurazione dei lotti componenti prevede il semplice perfezionamento, i dati di pubblicità dell'appalto non dovranno essere inseriti, altrimenti saranno opzionali.

Se è prevista la pubblicazione del Bando di Gara, è obbligatorio l'inserimento dell'allegato **Bando di Gara**, ed è facoltativo l'inserimento dell'allegato **Disciplinare**.

Se è prevista la pubblicazione della Lettera d'invito, è obbligatorio l'inserimento dell'allegato **Lettera di Invito (ex Art. 204 c.1)**.

Infine, se la gara è solo perfezionabile, gli allegati non dovranno essere inseriti.

La gestione degli allegati è descritta in dettaglio nel paragrafo **Gestione degli Allegati**.

Pubblicazione e perfezionamento

La Gara sarà considerata pubblicabile se:

- contiene almeno un lotto rientrante nella casistica di pubblicazione, ossia la tipologia di scelta del contraente è uguale ad una delle seguenti tipologie di procedura:.
 - procedura aperta,
 - procedura ristretta,
 - procedura negoziata previa pubblicazione,
 - dialogo competitivo,
 - procedura negoziata senza previa pubblicazione (prevede Lettera di Invito).

In caso contrario, la Gara sarà solo perfezionabile.

Premendo il tasto PROCEDI l'applicazione avvisa l'utente della tipo di operazione che sarà effettuata, se perfezionamento gara/lotti e pubblicazione bando oppure semplice perfezionamento gara/lotti.

In caso di pubblicazione del bando:

ATTENZIONE: Visto l'art 66 comma 7 del codice degli appalti pubblici la gara verra' pubblicata sul sito informatico dell'Autorita'. Successive modifiche saranno possibili solo mediante avvisi di rettifica. Si vuole procedere?

In caso di solo perfezionamento:

ATTENZIONE: La gara non prevede la pubblicazione del bando. I dati di pubblicita', se inseriti, saranno acquisiti a fini statistici. Si vuole procedere?

Una volta effettuata la procedura (sia di perfezionamento gara/lotti e pubblicazione bando che di semplice perfezionamento gara/lotti) non sarà più possibile modificare i dati della gara e dei lotti componenti tramite la procedura "modifica gara" o "modifica lotto".

5.2.2.3 Cancellazione

Solo nel caso in cui un non sia stato inviato al sistema Riscossione e non abbia schede aggiuntive associate, sarà possibile cancellarlo, fornendo una giustificazione. Dovrà essere selezionata una motivazione, tra quelle fornite ed eventualmente una nota. Se la motivazione selezionata è Altro(specificare), in tal caso è obbligatoria una nota sulla cancellazione.

giustificazione della cancellazione

Motivazione

▼

Note

Confermare
Conferma la cancellazione

Figura 10 - Cancellazione di un lotto in definizione

Lotto CIG [0170077FF6]	
Oggetto	Hardware Simog fase 2
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99) N	
Importo del lotto	€ 200.000,00
Importo contributo per il partecipante	€ 20,00
Data Cancellazione Lotto	25/06/2010
Data inibizione di pagamento	
Motivazione	Decisione dell'Amministrazione (prima della pubblicazione)
Note	Lotto non più necessario
Data scadenza pagamenti	
Data pubblicazione	
CPV	51330000-4 Servizi di installazione di apparecchiature di radiotelefonica
CONTRAENTE	Procedura aperta
Oggetto principale del contratto	Lavori
Contratto escluso	No
Esclusione ai sensi dell'articolo	
Categoria Prevalente	Fornitura di beni
Categorie scorparabili	
Nessuna azione consentita	

Figura 11 - Informazioni di cancellazione

Le informazioni di cancellazione appena inserite, vengono evidenziate nel dettaglio di ogni Lotto.

Fino al giorno successivo alla data di scadenza dei pagamenti, non saranno visualizzate opzioni.

enerali in materiali lignei, plastici,
triali

Nessuna azione consentita

5.3 Ricerca Gare



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

[Logout](#) | [Gestione Schede](#) | [Rubrica Operatori Economici](#) | [Rubrica Incaricati](#) | [Guida al Servizio](#)

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: **RUP**
Amministrazione 2 Amministrazione 1

Ricerca Gara

Crea Nuova Gara

Filtri nominali

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto della gara

Oggetto della gara

Inserire una o più chiavi di ricerca per l'oggetto del lotto

Oggetto del lotto

Indicare il CIG del lotto di interesse

CIG

Indicare il Numero della Gara di interesse

Numero Gara

Indicare la fascia importo di interesse

Fascia Importo

Stazione appaltante che ha bandito la Gara

☒ TUTTE

☐ Amministrazione 2 - Stazione Appaltante 2

☐ Amministrazione 1 - Stazione Appaltante 1

Filtri temporali

☐ Da data Pubblicazione

A data Pubblicazione

Inserire l'intervallo di date di pubblicazione

☐ Da data Scadenza

A data Scadenza

Inserire l'intervallo di date di scadenza richiesto

Cerca

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati.
 via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
 Contact Center: 800896936

Figura 12 – Schermata di ricerca delle gare

Per ogni gara individuata è possibile:

- visualizzarne il dettaglio
- visualizzare per il singolo lotto il riepilogo della relativa scheda di aggiudicazione (se presente) **(Figura 14)**
- creare una nuova scheda di aggiudicazione per il lotto. **(Figura 15)**
- Prendere in carico le schede, se non si è l'attuale Responsabile del procedimento



Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture



[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#) |

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso Riservato](#) > [Servizio Simog](#)

[Logout](#) | [Gestione Schede](#) | [Rubrica Operatori Economici](#) | [Rubrica incaricati](#) | [Guida al Servizio](#)

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

[Nuova Ricerca](#)

[Inizio elenco](#)

[Precedenti](#)

[Successive](#)

[Fine elenco](#)

Ricerca Gare

Visualizzati 1/1 Elementi

Informazioni gara

Amministrazione Competente	Amministrazione 1
Stazione Appaltante	Stazione Appaltante 1
Numero Gara	499610
Oggetto della Gara	test dati comuni 1
Data Creazione	06/09/2010
Data perfezionamento bando	06/09/2010
Stato gara	Confermato

Informazioni Lotti

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto	
0170144743	test dati comuni 1	N.D.	06/09/2010	PERFEZIONATO	Riepilogo Scheda Preso in carico

[Dettaglio Gara](#)

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 13 - Schermata ricerca Gara con Presa In Carico



Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

Logout

Gestione Schede

Rubrica Operatori Economici

Rubrica Incaricati

Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: **RUP**

Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Ricerca Gare

Nuova Ricerca

Inizio elenco

Precedenti

Successive

Fine elenco

Visualizzati 2/2 Elementi

informazioni gara

Amministrazione Competente	Amministrazione 1
Stazione Appaltante	Stazione Appaltante 1
Numero Gara	499548
Oggetto della Gara	Sistema Informatico Simog fase 2
Data Creazione	25/06/2010
Data perfezionamento bando	25/06/2010
Stato gara	Confermato

Informazioni Lotti

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto	
0170076F23	Gestione server Simog fase 2	€ 400.000,00	26/06/2010	PERFEZIONATO	Crea Scheda
0170077FF6	Hardware Simog fase 2	€ 200.000,00		CANCELLATO	

Dettaglio Gara

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163320584
Contact Center: 800896936

Figura 14 - Schermata di ricerca delle gare con Crea Scheda

Pag. 23 di 73


Avcp
 Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

[Autorità](#) | [Servizi](#) | [Attività dell'Autorità](#) | [Comunicazione](#)

[Logout](#) | [Gestione Schede](#) | [Rubrica Operatori Economici](#) | [Rubrica Incaricati](#) | [Guida al Servizio](#)

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: RUP

Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Ricerca Gare

[Nuova Ricerca](#) | [Inizio elenco](#) | [Precedenti](#) | [Successive](#) | [Fine elenco](#)

Visualizzati 2/2 Elementi

Informazioni gara					
Amministrazione Competente	Amministrazione 1				
Stazione Appaltante	Stazione Appaltante 1				
Numero Gara	499548				
Oggetto della Gara	Sistema Informatico Simog fase 2				
Data Creazione	25/06/2010				
Data perfezionamento bando	25/06/2010				
Stato gara	Confermato				

Informazioni Lotti

CIG	Oggetto Lotto	Importo €	Data Pubblicazione	Stato Lotto	
0170076F23	Gestione server Simog fase 2	€ 400.000,00	26/06/2010	PERFEZIONATO	Riepilogo Scheda
0170077FF6	Hardware Simog fase 2	€ 200.000,00		CANCELLATO	

[Dettaglio Gara](#)

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
 Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163320584
 Contact Center: 800896936

Figura 15 – Schermata di ricerca delle gare con Riepilogo Scheda

5.4 Dettaglio Gara

Attraverso il tasto Dettaglio gara nella schermata di ricerca è possibile visualizzare la schermata delle informazioni di dettaglio relative alla gara, alla stazione appaltante ed ai lotti componenti la gara. Attraverso il tasto Ritorna presente nella schermata si tornerà alla schermata di ricerca.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

[Home](#)
[Servizi](#)
[Servizi ad Accesso Riservato](#)
[Servizio Simog](#)

[Logout](#)
[Gestione Schede](#)
[Rubrica Operatori Economici](#)
[Rubrica Incaricati](#)
[Guida al Servizio](#)

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1**
 Profilo corrente: RUP
 Amministrazione 2 Amministrazione 1

SIMOG_GARA_019 - Pubblicazione Bando di Gara della gara numero [499546] completata

[Ritorna](#)

Informazioni sulla gara

Stazione Appaltante

Amministrazione Competente	Amministrazione 1
Codice Fiscale Amministrazione Competente	06771101000
ID Stazione Appaltante	06771101000
Denominazione SA	Stazione Appaltante 1
RUP che ha creato la Gara	RUUPAA00A01H501E

Numero Gara	499546	(da utilizzare in sede di versamento del contributo da parte della SA)
Oggetto della Gara	Sistema informatico Simog fase 2	
Data Creazione	22/06/2010	
Importo complessivo Gara	€ 1.000.000,000	
Importo contributo SA	€ 400.000	(L'importo del contributo indicato potrebbe non essere dovuto, e quindi non sarà computato nel MAV, sulla base di quanto previsto dalla deliberazione sui contributi in sede di gara in vigore)
Settore del contratto	Ordinario	
Modalità di indizione		
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto	
CIG relativo all'accordo quadro/convenzione cui si aderisce		
Stato gara	Confermato (22/06/2010)	
Data Cancellazione		
Data perfezionamento bando	17/01/2011	

[Pubblica rettifica](#)

Informazioni sui lotti componenti

Lotto CIG [0170073CAA]

Oggetto	Sito web Simog
Esecuzione di lavori di somma urgenza (ex art. 147 DPR 554/99) N	
Importo del lotto	€ 200.000,00
di cui per attuazione della sicurezza	N.D.
Importo contributo per il partecipante	€ 20,00
Data Cancellazione Lotto	
Data inibizione di pagamento	
Data scadenza pagamenti	09/01/2011
Data pubblicazione	08/01/2011
CPV	72421000-7 Servizi di programmazione di applicazioni cliente di Internet o intranet
CONTRAENTE	
Oggetto principale del contratto	Procedura aperta
Contratto escluso	No
Esclusione ai sensi dell'articolo	
Categoria Prevalente	Fornitura di servizi
Triennio anno inizio	
Triennio anno fine	
Progressivo nell'ambito del triennio	
Cui assegnato dal sistema	
Luogo Isolat	
Luogo Nuts	
Categorie scorporabili	
Nessuna azione consentita	

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
 via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
 Contact Center: 800896936

Figura 16 - Schermata di Dettaglio Gara

5.5 Crea Scheda

Il link **Crea Scheda** (Figura 14) viene visualizzato per ogni gara risultante dalla ricerca effettuata nella pagina di Gestione Schede, e per cui non sia stata ancora creata la relativa scheda di Aggiudicazioni.

5.5.1 La Creazione di nuove schede

La creazione di una nuova scheda è un' operazione composta di varie fasi:

- Inserimento dati propri della scheda, comuni a tutte le aggiudicazioni.
- Creazione eventuale di una o più Aggiudicazioni

Dopo la creazione di una scheda è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- modificare i dati comuni e/o relativi alle singole aggiudicazioni
- confermare i dati comuni e/o relativi alle singole aggiudicazioni
- aggiungere ulteriori aggiudicazioni
- richiedere l' Annullamento della scheda



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

5.5.1.1 Dati Comuni

Nella scheda vanno inserite le informazioni comuni.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

Autorità
 Servizi
 Attività dell'Autorità
 Comunicazione

Logout
 Gestione Schede
 Rubrica Operatori Economici
 Rubrica incaricati
 Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Gestione Schede - Dati Comuni

INFORMAZIONI

• SIMOG_AGGIUDICAZIONI_007 - Nessuna aggiudicazione presente per il lotto in esame

Storico Presa in carico

ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA	DATA INIZIO PRESA IN CARICO	COD FISCALE RUP
	25/06/2010 10:34:24	RUUPAA00A01H501E

Salva
 Conferma
 Reimposta
 Richiedi Cancellazione
 STATO
 In Definizione

Dati Comuni Aggiudicazioni

Responsabile del procedimento	RUUPAA00A01H501E
Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	0170076F23
Oggetto dell'appalto	Gestione server Simog fase 2
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	48211000-0 -- Pacchetti software per l'interconnettività di piattaforme
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1
Importo lotto	400.000,00
Tipo Settore	Ordinario
Oggetto principale del contratto ai sensi dell'art. 14 del Dlgs 163/06	Servizi
Modalità di realizzazione	Contratto d'appalto
Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice	☐ SI ☒ NO
Esclusione ai sensi dell'articolo	

STAZIONE APPALTANTE

Codice Fiscale della Stazione Appaltante	06771101000
Denominazione della Stazione Appaltante	Amministrazione 1
Codice univoco centro di costo	06771101000
Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante	Stazione Appaltante 1
La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto?	☐ SI ☒ NO
Tipologia della SA (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i)	
Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A. (in caso di singolo soggetto)	
Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A. (eventuale)	

PUBBLICITA' DELL'APPALTO

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	
Quotidiani nazionali	0
Quotidiani locali	0
Periodici	0
Profilo del Committente	☐ SI ☒ NO
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	☐ SI ☒ NO
Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici	☐ SI ☒ NO

STATO ATTUALE

Esito della procedura	Aggiudicata
-----------------------	-------------

Salva
 Conferma
 Reimposta
 Richiedi Cancellazione
 STATO
 In Definizione

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati.
 Via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163920384
 Contact Center: 800896936

Figura 17 – Schermata di inserimento dei dati comuni relativi alle aggiudicazioni

Sull'azione **“Salva”**, viene fatta la validazione dei dati inseriti dall'utente.

Il mancato inserimento di un dato obbligatorio o l'inserimento di un dato non valido provocherà il ritorno alla pagina di inserimento e la visualizzazione di un messaggio di errore specifico per ogni caso.

Il salvataggio dei dati inseriti avverrà solo passata la validazione. Se l'inserimento avrà successo la pagina successiva mostrerà il riepilogo dei dati appena inseriti.

In questa fase è possibile modificare o confermare i dati inseriti.

5.5.1.2 Esito della procedura

Durante l'inserimento dei Dati comuni è necessario impostare l'esito della procedura di aggiudicazione. I stati possibili sono:

- Aggiudicata
- Annullata/Revocata successivamente alla pubblicazione
- Deserta
- Senza esito a seguito di offerte irregolari/inammissibili, non congrue o non appropriate.

Una volta confermata la scheda, solamente nel caso in cui l'esito sarà Aggiudicata, potrà essere inserita una nuova aggiudicazione.

5.5.2 Messaggistica

Si osservi che al termine di ogni operazione, il sistema visualizza un messaggio appartenente ad una delle seguenti tipologie (**Figura 18**):

- **Informazioni** se l'operazione ha avuto successo
- **Avvisi** se i dati inseriti non sono completi
- **Errori** se i dati inseriti non sono corretti e pertanto bloccanti

INFORMAZIONI

- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_007 - Nessuna aggiudicazione presente per il lotto in esame

ERRORI

- SIMOG_VALIDAZIONE_104 - Tipologia Stazione Appaltante: selezionare un valore tra quelli previsti
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - Codice fiscale dell'Amm.ne per conto della quale agisce la SA: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - Denominazione dell'Amm.ne per conto della quale agisce la SA: Campo non valorizzato

AVVISI

- SIMOG_VALIDAZIONE_107 - Non è stata indicata la data di pubblicazione GUCE
- SIMOG_VALIDAZIONE_107 - Non è stata indicata la data di pubblicazione GURI
- SIMOG_VALIDAZIONE_107 - Non è stata indicata la data di Albo pretorio del comune ove si eseguono i lavori
- SIMOG_VALIDAZIONE_060 - Campo QUOTE NAZIONALI : La pubblicità sui quotidiani non è sufficiente.
- SIMOG_VALIDAZIONE_061 - Campo QUOTE LOCALI : La pubblicità sui quotidiani non è sufficiente.

Figura 18 - Messaggistica

Si osservi inoltre che per l'inserimento delle date è presente un'icona a lato del relativo campo, la cui selezione provoca la generazione dinamica di un calendario (**Figura 20**) da cui selezionare la data desiderata.



Figura 19 - Calendario per la selezione delle date di pubblicazione

Dopo l'azione Conferma, i dati non possono più essere modificati e l'unica operazione consentita all'utente è quella di Richiesta Annullamento.

5.5.3 Creazione Nuova Aggiudicazione

Dopo l'inserimento dei dati comuni alle aggiudicazioni si può procedere alla creazione della nuova aggiudicazione seguendo il link **Aggiungi Aggiudicazione** (Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.).

[Nuova Ricerca](#) [Mostra Dati Comuni](#) [Aggiungi Aggiudicazione](#)

Figura 20 – Link

La pagina che si presenta (**Figura 22**) è organizzata in sezioni, ognuna delle quali relativa a un particolare ambito dell'aggiudicazione.

E' possibile visualizzare nel dettaglio o nascondere ogni sezione cliccando sulla specifica dicitura (**Figura 21**).

+ DATI RELATIVI ALL' APPALTO

Figura 21 – Link per la visualizzazione della relativa sezione

In ogni fase di inserimento, si può tornare alla pagina dei dati comuni alle aggiudicazioni, seguendo il link **Mostra Dati Comuni** (**Figura 20**).

Qui di seguito sono brevemente illustrate le sezioni che compongono un'aggiudicazione.

5.5.3.1 Dati relativi all'appalto

La prima sezione è quella riguardante i dati relativi all'appalto. (**Figura 22**).

L'utente deve inserire la tipologia dell'appalto, le modalità di acquisizione e le prestazioni che sono comprese all'interno dell'appalto.

Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

Mostra Dati Comuni | Lista Aggiudicazioni

Salva | Conferma | Reimposta | STATO | Scheda inesistente

Tipo Scheda
Oggetto dell'appalto
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV
Codice Fiscale dell'Amministrazione
Denominazione dell'Amministrazione

SERVIZI SETTORI ORDINARI
Gestione server Simog fase 2
48211000-0 -- Pacchetti software per l'interconnettività di piattaforme
06771101000
Amministrazione 1

OGGETTO DELL'APPALTO
Luogo ISTAT
Luogo NUTS
Codice CUP
 Il contratto e' un accordo quadro? (nel caso in cui la SA agisca per conto proprio)

☐ SI ☐ NO

☒ **Tipologia lavoro (se presente la componente lavori)**

Restauro	☐
Manutenzione	☐
Costruzione	☐
Demolizione	☐
Recupero	☐
Ristrutturazione	☐

☒ **Modalità di acquisizione**

Acquisto	☐
Leasing	☐
Noleggio	☐
Acquisto e riscatto	☐
Misto	☐

Prestazioni comprese nell'appalto

Figura 22 - Schermata di inserimento dell'aggiudicazione

Si andranno poi ad inserire le prestazioni progettuali, i finanziamenti dell'appalto ed i suoi dati economici comprendenti lo strumento di programmazione ed i vari importi per lavori, servizi, forniture, sicurezza, progettazione, quelli relativi alle somme a disposizione e le eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta. (**Figura 23**)

PRESTAZIONI PROGETTUALI							
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipologia del soggetto	CIG affidamento incarico esterno	Data di affidamento incarico	Data di consegna progetto
Aggiungi Prestazione							

FINANZIAMENTI		
Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
Aggiungi Finanziamento		

Importo totale finanziamento

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO	
Strumento di programmazione	C07-PCO - COMPLEMENTI DI PROGRAMMAZIONE
Importo componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	100.000,000
Importo componente servizi in € (come sopra)	50.000,000
Importo componente forniture in € (come sopra)	50.000,000
SubTotale	200.000,000
Importo totale per l'attuazione della sicurezza	150.000,000
Eventuali ulteriori somme non assoggettate al ribasso d'asta	50.000,000
Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b, c D.Lgs 163/2006)	
Importo a base d'asta indicato in acquisizione CIG	400.000,000
Importo complessivo appalto	400.000,000
Importo totale somme a disposizione	80.000,000
Importo complessivo dell'intervento	480.000,000

Figura 23 - Schermata di inserimento dell'aggiudicazione

5.5.3.2 Prestazioni Progettuali

In questa sezione è possibile inserire le prestazioni progettuali attraverso il tasto **“Aggiungi Prestazione”** presente nella schermata che visualizzerà il pannello di **Figura 24**. E' possibile accedere ad una rubrica degli incaricati attraverso il tasto **“Cerca incaricati in rubrica”**, se l'incaricato è una persona fisica, o **“Cerca operatori economici in rubrica”**, se l'incaricato è una ditta (per maggiori chiarimenti sulla rubrica incaricati si prega il lettore di consultare il paragrafo 7 dove viene descritta più approfonditamente tale rubrica). Riempiti i campi opportuni attraverso il tasto **“Aggiungi”** verranno inserite le informazioni all'interno dell'elenco delle prestazioni progettuali come mostrato in **Figura 25**. Dove sarà poi possibile andare a modificare o cancellare l'inserimento effettuato attraverso gli opportuni tasti **Modifica** e **Cancella**.

PRESTAZIONI PROGETTUALI							
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipologia del soggetto	CIG affidamento incarico esterno	Data di affidamento incarico	Data di consegna progetto
Modifica Cancella	Santoro	Luigi	SNTLGR48H19F138M	Progettista interno alla S.A.			
Aggiungi Prestazione							

Figura 24 - Prestazioni Progettuali

PRESTAZIONI PROGETTUALI

Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Tipologia del soggetto	CIG affidamento incarico esterno	Data di affidamento incarico	Data di consegna progetto
Modifica Cancella	Di Tommaso	Giuseppe	Di Tommaso Giuseppe	DTMGPP64L21C632O	Progettista interno alla S.A.		

Annulla

Codice fiscale Incaricato

Cognome

Nome

CIG affidamento incarico esterno di progettazione (in caso di progettista esterno)

Data di affidamento incarico (per progettazione esterna)

Data di consegna progetto (per progettazione esterna)

Tipologia del soggetto incaricato della prestazione

[Aggiungi](#)

[Cerca incaricati in rubrica](#)

[Cerca operatori economici in rubrica](#)

Figura 25 - Inserimento Prestazioni Progettuali

5.5.3.3 Finanziamenti

In questa sezione vengo inseriti i dati relativi i finanziamenti cui è soggetta l'aggiudicazione. Attraverso il tasto **Aggiungi Finanziamento** sarà così possibile visualizzare il pannello per l'inserimento dei dati opportuni quali tipo di finanziamento ed importo dello stesso come mostrato in **Figura 26**.

FINANZIAMENTI

Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
--------	-----------------------	-----------------------

[Aggiungi Finanziamento](#)

Figura 26 - Pannello di inserimento Finanziamento

Attraverso il tasto **Aggiungi** verranno inseriti i dati all'interno dell'elenco come evidenziato in **Figura 27**.

FINANZIAMENTI

Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento
Modifica Cancella	Fondi di bilancio dell'amministrazione competente	1.500.000,000

Annulla

Tipo di Finanziamento

Importo Finanziamento

[Aggiungi](#)

Figura 27 – Elenco Finanziamenti

I tasti **Modifica** e **Cancella** permettono di : effettuare modifiche sui dati inseriti, il primo, e cancellare l'intero finanziamento, il secondo.

Successivamente all'inserimento dei dati relativi Prestazioni e Finanziamenti si passa alla sezione relativa ai dati procedurali dell'appalto. I dati richiesti in questa sezione riguardano la procedura di scelta contraente, il ricorso o meno all'asta elettronica, il ricorso alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando, i criteri di aggiudicazione, la modalità di indizione della gara, i requisiti di partecipazione nonché indicazioni relative all'utilizzo della procedura accelerata, all'effettuata preinformazione ed all'utilizzo di un termine ridotto con avviso di preinformazione.

5.5.3.4 Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando

In questa sezione l'utente può scegliere dall'elenco che gli viene prospettato una o più condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara (**Figura 28**).

☐ Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara

D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.a). (N.B. per lavori<1.000.000 Euro)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.2) (N.B. Solo per lavori e servizi)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.b) (N.B. Solo per lavori e servizi)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. a) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. b) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. c) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. d) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. e) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. f) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. g) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. h) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.b).	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. i) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. l) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 204, c. 1	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. j) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
D.Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. k) (N.B. Solo Settori Speciali)	☐
Altre motivazioni	
D. Lgs. 163/2006, art.122, c.7-bis (N.B. Solo per lavori)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.122, c.8 (N.B. Solo per lavori)	☐
D. Lgs. 163/2006, art. 99, c.5 / art. 108 c.6	☐
Ricorso al mercato elettronico	
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.c).	☐
Adesione ad accordo quadro/ convenzione	
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.a).(N.B. Solo per forniture)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.b).(N.B. Solo per forniture)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.c).(N.B. Solo per forniture)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.d).(N.B. Solo per forniture)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.4.(N.B. Solo per Servizi)	☐
D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.1) (N.B. Solo per lavori e servizi)	☐

Figura 28 – Schermata di inserimento delle condizioni

5.5.3.5 Criteri di aggiudicazione

Questa sezione comporta la scelta da un menù a tendina del criterio di aggiudicazione da adottare (**Figura 29**).

Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente piu' vantaggiosa

▼

Figura 29 - Criteri di aggiudicazione

5.5.3.6 Requisiti di partecipazione / qualificazione

In questa sezione vengono modificati , cancellati (**Figura 30**) o inseriti (**Figura 31**) i requisiti di partecipazione e/o di qualificazione relativi ad una aggiudicazione.

Per aggiungere un requisito è sufficiente seguire l'apposito link **Aggiungi Requisito**



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE

Requisiti Settori Speciali Criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ☐ SI ☐ NO

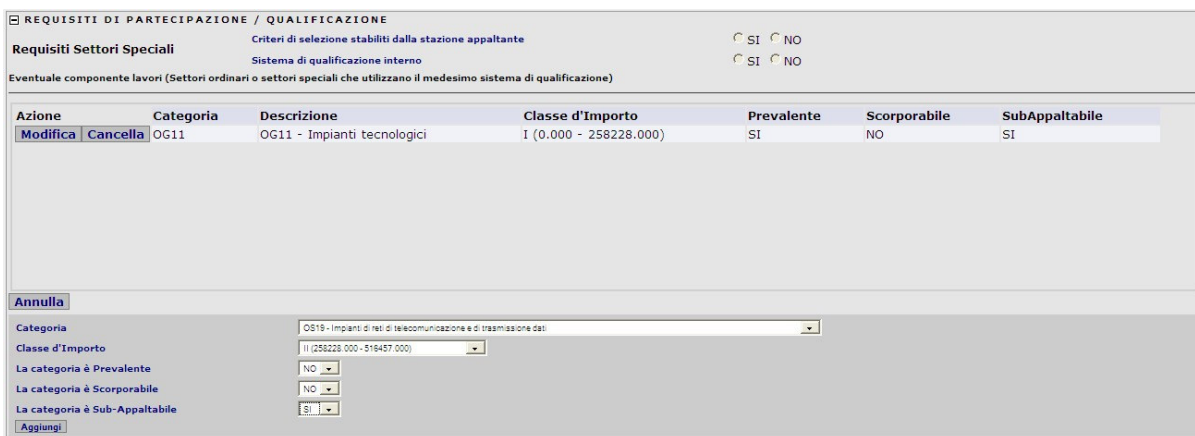
Sistema di qualificazione interno ☐ SI ☐ NO

Eventuale componente lavori (Settori ordinari o settori speciali che utilizzano il medesimo sistema di qualificazione)

Azione	Categoria	Descrizione	Classe d'Importo	Prevalente	Scorporabile	SubAppaltabile
Modifica Cancella	OG11	OG11 - Impianti tecnologici	I (0.000 - 258228.000)	SI	NO	SI

[Aggiungi Requisito](#)

Figura 30 - Elenco requisiti di partecipazione / qualificazione



REQUISITI DI PARTECIPAZIONE / QUALIFICAZIONE

Requisiti Settori Speciali Criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ☐ SI ☐ NO

Sistema di qualificazione interno ☐ SI ☐ NO

Eventuale componente lavori (Settori ordinari o settori speciali che utilizzano il medesimo sistema di qualificazione)

Azione	Categoria	Descrizione	Classe d'Importo	Prevalente	Scorporabile	SubAppaltabile
Modifica Cancella	OG11	OG11 - Impianti tecnologici	I (0.000 - 258228.000)	SI	NO	SI

[Annulla](#)

Categoria:

Classe d'Importo:

La categoria è Prevalente:

La categoria è Scorporabile:

La categoria è Sub-Appaltabile:

[Aggiungi](#)

Figura 31 - Inserimento dei requisiti di partecipazione / qualificazione

I Requisiti dei Settori Speciali sono compilabili solo nel caso in cui la stazione appaltante che indice la gara fa parte dei Settori speciali. Nel caso di Settori ordinari i requisiti di cui sopra vengono disabilitati.

5.5.3.7 Inviti e offerte / soglia di anomalia

In questa sezione devono essere inseriti i dati relativi a inviti e offerte indicando l'eventuale soglia di anomalia. (Figura 32)

INVITI E OFFERTE / SOGLIA DI ANOMALIA	
Data di scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse	28/06/2010
Data di scadenza per la presentazione della richiesta di invito	28/06/2010
Data Invito	28/06/2010
Data di scadenza per la presentazione delle offerte	28/06/2010
n°. Soggetti che hanno presentato manifestazione di interesse	0
n. Soggetti che hanno presentato richiesta di invito	0
n°. Soggetti invitati a presentare offerta	0
n° Soggetti che hanno presentato offerta	0
n° offerte ammesse	0
Offerta di massimo ribasso	10,00000 %
Offerta di minimo ribasso	1,00000 %
Valore soglia anomalia	%
N.offerte >= soglia anomalia	0
Numero imprese escluse automaticamente	0
Numero imprese escluse per insufficienti giustificazioni	0

Figura 32 - Schermata di inserimento dati della sezione Inviti e Offerte

5.5.3.8 Aggiudicazione / Affidamento

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO						
Ribasso di aggiudicazione	3,00000 %					
Offerta in aumento	%					
Importo di aggiudicazione/affidamento	970,000					
Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata	09/01/2011					
L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni?						
☐ SI ☒ NO						
Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Ruolo	Codice gruppo	Selezione
Modifica Cancella	SteponWeb	06207002222	IT		0	Gestione Ditte Ausiliarie
Aggiungi Aggiudicatario						

Figura 33 - Elenco dati della sezione Aggiudicazione / Affidamento

In questa sezione è possibile modificare o cancellare un'anagrafica inserita o aggiungerne una nuova seguendo il link **Aggiungi Aggiudicatario** (Figura 34). Inoltre è possibile compilare i dati relativi all'aggiudicazione, tra cui l'importo aggiudicazione/affidamento, il quale è un campo calcolato modificabile. Cliccando sull'immagine raffigurante una calcolatrice è possibile calcolare l'importo. Se l'importo aggiudicazione/affidamento è incongruente con l'importo calcolato verrà visualizzato un avviso.

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Ribasso di aggiudicazione

Offerta in aumento

Importo di aggiudicazione/affidamento

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni?

3,00000 %

%

970,000

09/01/2011

☐ SI ☒ NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Ruolo	Codice gruppo	Selezione
Modifica Cancella	SteponWeb	06207002222	IT		0	Gestione Ditte Ausiliarie

[Annulla](#)

Codice fiscale dell'aggiudicatario o affidatario

Denominazione

Tipo Aggiudicatario

Ruolo

Codice Gruppo

[Aggiungi](#)

00777280157

Ditta manutenzioni

Impresa singola (imprenditori individuali, artigiani, società commerciali, società cooperative)

IT

[Cerca in rubrica](#)

Figura 34 - Schermata di inserimento dati della sezione Aggiudicazione / Affidamento

Il soggetto aggiudicatario (Operatore economico) deve essere scelto tra quelli presenti in rubrica. Cliccando sul link **Cerca in rubrica** si apre una popup (**Figura 35**) dalla quale è possibile ricercare l'anagrafica desiderata e di seguito selezionarla con il link **Seleziona**. La ricerca impone che sia valorizzato almeno uno tra i campi Codice fiscale/Partita iva e Denominazione del soggetto. Non è possibile cercare un operatore soltanto in base al paese. Se l'anagrafica ricercata non è presente in rubrica, è possibile inserirla cliccando sul link **Aggiungi** che apre la pagina di inserimento (**Figura 37**).

Ad ogni soggetto aggiudicatario selezionato è possibile associare delle ditte ausiliarie, tramite il tasto **Gestione Ditte Ausiliarie** in **Figura 33**.

Cliccando sul tasto descritto, appare un popup (**Figura 36**) che mostra i dati dell'aggiudicatario di riferimento, ed una lista contenente le informazioni sulle ditte ausiliarie selezionate.

Per aggiungere una ditta ausiliaria relativa all'aggiudicatario, basta premere il tasto **Cerca in rubrica** per ricercare l'anagrafica desiderata, secondo le stesse modalità usate per inserire un nuovo soggetto aggiudicatario visto in **Figura 34**.

Rubrica Operatori Economici

[Inizio elenco](#)
[Precedenti](#)
[Successive](#)
[Fine elenco](#)

Filtri nominali

Inserire codice fiscale o partita iva del soggetto

Inserire denominazione del soggetto

Selezionare un paese (Se Operatore Estero)

Elenco Operatori Economici

Denominazione	Codice Paese	Codice Fiscale / Partita Iva	
AirTwo Estero	AZ	01627210691	Dettaglio
NoEstero	IT	00751160151	Dettaglio
SteponWeb	IT	06207002222	Dettaglio

Figura 35 - Rubrica degli aggiudicatari (Operatori economici).

Dati Aggiudicatario

Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Ruolo	Codice gruppo
SteponWeb	06207002222	IT		0

Elenco ditte ausiliarie

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Richiesta Ricorso Avvalimento
Modifica Cancella	EdilPro2000	09457712827	IT	Per i Requisiti

Annulla

Codice fiscale ditta ausiliaria: [Cerca in rubrica](#)

Denominazione ditta ausiliaria:

La ditta ausiliaria ha fatto ricorso all'istituto dell'Avvalimento: ☐ Per i Requisiti ☒ Per l'Attestazione

[Aggiungi](#)

[Salva](#) [Torna](#)

Figura 36 - Schermata di inserimento dati delle Ditte Ausiliarie

Operatore Economico Estero ☐ SI ☒ NO

Paese Operatore Economico

Codice Fiscale / Partita Iva

Denominazione

Camera Commercio

Partita IVA

Indirizzo

Civico

CAP

Città

Provincia

Cognome

Nome

Codice Fiscale del Rappresentante

[Salva in rubrica](#) [Annulla](#)

Figura 37 - Schermata di inserimento dati di un nuovo aggiudicatario (Operatore economico)

5.5.3.9 Anagrafica e riferimenti dei soggetti ai quali la stazione appaltante ha conferito incarichi

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI				
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
Modifica Cancella	Della Rovere	Carmela	9871632	Responsabile fase di affidamento
Modifica Cancella	Bianchi	Stefano	BRCLCU77H21J405H	Direttore Lavori

[Aggiungi Incaricato](#)

Figura 38 - Anagrafica e riferimenti dei soggetti incaricati

In questa sezione è possibile modificare o cancellare un'anagrafica inserita o aggiungerne una nuova seguendo il link **Aggiungi Incaricato** (Figura 38).

Il soggetto incaricato deve essere scelto tra quelli presenti in rubrica. Cliccando sul link **Cerca in rubrica** (Figura 39) si apre una popup (Figura 40) dalla quale è possibile ricercare l'anagrafica desiderata e di seguito selezionarla con il link **Seleziona**. Se l'anagrafica ricercata non è presente in rubrica, è possibile inserirla cliccando sul link **Aggiungi** che apre la pagina di inserimento (Figura 41).

Dopo aver inserito i nuovi dati, premendo il pulsante "Salva in rubrica", la nuova anagrafica viene aggiunta in Rubrica .

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI				
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
Modifica Cancella	Della Rovere	Carmela	9871632	Responsabile fase di affidamento
Modifica Cancella	Bianchi	Stefano	BRCLCU77H21J405H	Direttore Lavori

[Annulla](#)

Codice fiscale Incaricato:

Cognome:

Nome:

Ruolo:

[Aggiungi](#)

[Cerca in rubrica](#)

Figura 39 - Schermata di inserimento dati di un nuovo incaricato

Rubrica Incaricati

Inizio elenco

Precedenti

Successive

Fine elenco

Filtri nominali

Inserire il codice fiscale dell'incaricato

Inserire il cognome e/o nome dell'incaricato

Elenco Incaricati

Cognome e Nome	Codice	
Mariantoni Franco	98765432	Dettaglio
PASQUALONE FRANCO	PSQFNC59R07Z614V	Dettaglio
SPINO GIULIO LUCIO FRANCESCO	ZMRLMM60D50D969H	Dettaglio

Figura 40 – Rubrica degli incaricati

Codice Fiscale

Cognome

Nome

Telefono

Fax

Email

Salva in rubrica

Annulla

Figura 41 - Schermata di inserimento dati di un nuovo incaricato

5.5.3.10 Avviso di Aggiudicazione

Per una Aggiudicazione confermata, è possibile eseguire la procedura di inserimento di un Avviso di Aggiudicazione, inserendo le informazioni relative tramite l'apposito tasto mostrato in **Figura 42** nella pagina di aggiudicazione.

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica incaricati | Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

Mostra Dati Comuni | Lista Aggiudicazioni | Avviso di Aggiudicazione

INFORMAZIONI

- SIMOG_AGGIUDICAZIONI_025 - Conferma dei dati avvenuta correttamente

AVVISI

- SIMOG_VALIDAZIONE_110 - Non e' stata selezionata la modalita di acquisizione
- SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato l'importo totale per l'attuazione della sicurezza
- SIMOG_VALIDAZIONE_115 - L'importo complessivo dell'appalto e inferiore a 150.000 euro
- SIMOG_VALIDAZIONE_202 - L'importo complessivo dell'appalto e' difforme da quello dichiarato in sede di richiesta CIG
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti invitati a presentare offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti che hanno presentato offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti ammessi a presentare un' offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_168 - Non sono stati inseriti incaricati (riga 1)
- SIMOG_VALIDAZIONE_169 - Requisiti: Definire una categoria prevalente

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Modifica | Richiedi Cancellazione | Comunica Variazioni Anagrafiche | STATO: Confermato

Tipo Scheda	SERVIZI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	Sito web Simog
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	72421000-7 -- Servizi di programmazione di applicazioni cliente di Internet o intranet
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1
CIG e Progressivo Aggiudicazione	0170073CA-1

Figura 42 – Sezione di un'aggiudicazione confermata con link di Avviso di Aggiudicazione

La pagina aperta (**Figura 43**) contiene una prima sezione con le informazioni sulla pubblicità dell'appalto da inserire, ed una seconda sezione per la gestione dell'allegato all'Avviso di Aggiudicazione.

Le informazioni di pubblicità dell'appalto sono analoghe a quelle già viste per la pagina di Perfezionamento Gara (**Figura 9**).

Infine, è obbligatorio l'inserimento dell'allegato **Avviso di Aggiudicazione**.

La gestione dell'allegato all'Avviso di Aggiudicazione è descritta nel paragrafo Gestione degli Allegati.

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità Servizi Attività dell'Autorità Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout Gestione Schede Rubrica Operatori Economici Rubrica Incaricati Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Pubblicazione Avviso di Aggiudicazione

[Ritorna](#)

Informazioni gara

Numero Gara	499546
Oggetto della Gara	Sistema informatico Simog fase 2
Importo della Gara €	€ 1.000.000.000
Stato gara	Confermato

pubblicità dell'appalto

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	☐	Numero	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	☐	Numero	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	☐	Numero	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	☐		
Quotidiani nazionali	☐		
Quotidiani locali	☐		
Periodici	☐		
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	☐ SI ☐ NO		
Link Sito Committente			

allegati alla pubblicazione

Avviso di Aggiudicazione [Gestisci Avviso di Aggiudicazione](#)

[Procedi](#) [Reimposta](#)

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 43 – Avviso di Aggiudicazione

5.5.3.11 Rettifica

Una rettifica può essere eseguita per operare delle correzioni dei dati di pubblicazione di una gara già perfezionata, oppure per modificare i dati di pubblicazione di un Avviso di Aggiudicazione effettuato.

Per la Rettifica del Perfezionamento Gara, verrà mostrato il tasto **Pubblica Rettifica** nella schermata delle informazioni di dettaglio relative alla gara (**Figura 16**).

Per un Avviso di Aggiudicazione, verrà mostrato il tasto **Rettifica Avviso** nella schermata delle informazioni dell'aggiudicazione (**Figura 44**).

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica incaricati | Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: RUP | Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

Mostra Dati Comuni | Lista Aggiudicazioni | **Rettifica Avviso**

AVVISI

- SIMOG_VALIDAZIONE_110 - Non è stata selezionata la modalità di acquisizione
- SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non è stato indicato l'importo totale per l'attuazione della sicurezza
- SIMOG_VALIDAZIONE_115 - L'importo complessivo dell'appalto è inferiore a 150.000 euro
- SIMOG_VALIDAZIONE_203 - L'importo complessivo dell'appalto è inferiore a quello dichiarato in sede di richiesta CIG
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti invitati a presentare offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti che hanno presentato offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti ammessi a presentare un'offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_168 - Non sono stati inseriti incaricati (riga 1)
- SIMOG_VALIDAZIONE_165 - Requisiti: Definire una categoria prevalente

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Modifica | Comunica Variazioni Anagrafiche | **STATO** Confermato

Tipo Scheda	SERVIZI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	Sito web Simog
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	72421000-7 - Servizi di programmazione di applicazioni cliente di Internet o intranet
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1
CIG e Progressivo Aggiudicazione	0170073CAA-1

Figura 44 – Sezione di un'aggiudicazione confermata con link di Rettifica Avviso

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
di Lavori, Servizi e Forniture

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica incaricati | Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: RUP | Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Pubblicazione Rettifica

Ritorna

Informazioni gara

Numero Gara	499546
Oggetto della Gara	Sistema informatico Simog fase 2
Importo della Gara €	€ 1.000.000.000

pubblicità dell'appalto

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE		Numero	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale		Numero	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI		Numero	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori			
Quotidiani nazionali			
Quotidiani locali			
Periodici			
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	☐ SI ☐ NO		
Link Sito Committente			
Flag sospeso	☐ SI ☐ NO		

allegati alla rettifica

Rettifica **Gestisci Rettifica**

Note

Procedi | Reimposta

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 45 - Sezione della pagina di Rettifica Perfezionamento Gara

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Pubblicazione Rettifica

Ritorna

Informazioni gara	
Numero Gara	499546
Oggetto della Gara	Sistema informatico Simog fase 2
Importo della Gara €	€ 1.000.000,000

pubblicità dell'appalto

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	☐	Numero	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	☐	Numero	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	☐	Numero	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	☐		
Quotidiani nazionali	☐		
Quotidiani locali	☐		
Periodici	☐		
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	☐ SI ☐ NO		
Link Sito Committente			

allegati alla rettifica

Rettifica

Note

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 46 - Sezione della pagina di Rettifica Avviso di Aggiudicazione

Sia nel caso di Rettifica Perfezionamento gara che di Rettifica Avviso di Aggiudicazione, le informazioni di pubblicità dell'appalto sono analoghe a quelle già viste per la pagina di Perfezionamento Gara (**Figura 9**).

Inoltre, è obbligatorio l'inserimento dell'allegato **Rettifica**, come l'inserimento del campo **Note** della Rettifica.

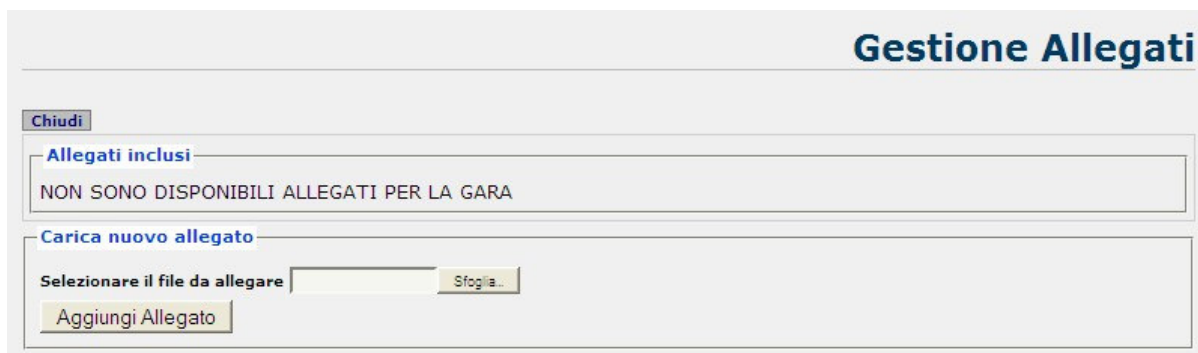
La gestione dell'allegato alla Rettifica è descritta nel paragrafo Gestione degli Allegati.

Infine, solo nel caso di Rettifica Perfezionamento Gara, è obbligatorio informare l'amministratore se la rettifica in corso interessa anche dati estranei a quelli di pubblicazione (come modifiche dei dati della gara o dei suoi lotti), tramite la valorizzazione del **flag sospeso**.

Se tale valore è impostato a **SI**, non saranno possibili altre rettifiche successive a questa, se non dopo che l'amministratore avrà operato le modifiche richieste e confermato la rettifica in corso, utilizzando il proprio pannello di Gestione Gare.

A tale scopo, il tasto Pubblica Rettifica sarà disabilitato fintanto che esisterà una Rettifica Perfezionamento Gara che è in attesa di conferma da parte dell'amministratore.

5.5.3.12 Gestione degli Allegati



Gestione Allegati

Chiudi

Allegati inclusi

NON SONO DISPONIBILI ALLEGATI PER LA GARA

Carica nuovo allegato

Selezionare il file da allegare **Sfoglia...**

Aggiungi Allegato

Figura 47 - Gestione degli allegati

Come mostrato in **Figura 47**, per inserire un nuovo allegato, basta scegliere tra i file a disposizione dell'utente, tramite il tasto **sfoglia**, ed una volta selezionato quello desiderato, confermare la scelta con il tasto **Aggiungi Allegato**.



Gestione Allegati

SIMOG_UPLOAD_006 - Completato Inserimento documentazione

Chiudi

Allegati inclusi

Tipo Documento	Nome Documento	Note	
Bando di Gara	bando gara.pdf		Elimina

Carica nuovo allegato

Selezionare il file da allegare **Sfoglia...**

Note all'allegato

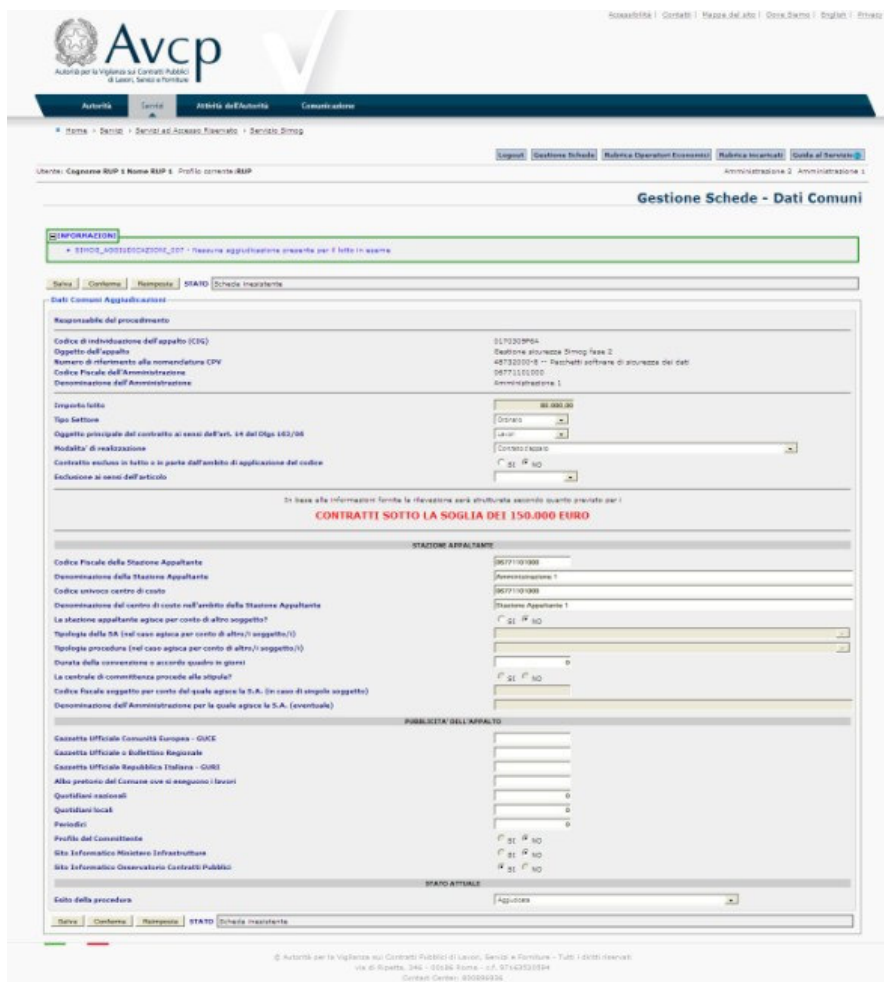
Aggiungi Allegato

Figura 48 - Caricamento di un nuovo allegato

Una volta aggiunto l'allegato selezionato, l'operazione effettuata sarà presentata in **Figura 48**, mostrando una descrizione del tipo di documento, il nome ed eventuali note inserite.

Il tasto **Elimina**, infine, serve a rimuovere l'allegato selezionato, se desiderato dall'utente.

5.5.4 Creazione Nuova Aggiudicazione sotto la soglia dei 150.000 EURO



The screenshot displays the 'Gestione Schede - Dati Comuni' (Management of Schedules - Common Data) section of the Avcp web application. The form is for a contract under the 150,000 Euro threshold, as indicated by the red banner 'CONTRATTI SOTTO LA SOGLIA DEI 150.000 EURO'.

Informazioni:

- STORIA_AGGIUDICAZIONE_001 - Nuova aggiudicazione presentata per il lotto in esame.

Dati Comuni Aggiudicazione:

Responsabile del procedimento:

- Codice di individuazione dell'appalto (CIG): 017030P004
- Opgetto dell'appalto: Gestione sicurezza Strada 2
- Numero di riferimento alla nomenclatura CPV: 4832000-8 - Pacchetti software di sicurezza dei dati
- Codice Paralelo dell'Amministrazione: 0077101000
- Denominazione dell'Amministrazione: Amministrazione 1

Importo lotto: 80.000,00

Tipi Gestione: 01/01/01

Opgetto principale del contratto ai sensi dell'art. 14 del D.lgs 163/06: 01/01/01

Modalità di realizzazione: 01/01/01

Contratto escluso in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice: ☐ SI ☒ NO

Esclusione ai sensi dell'articolo:

Stato Attuale: 01/01/01

Stazione Appaltante:

- Codice Fiscale della Stazione Appaltante: 0077101000
- Denominazione della Stazione Appaltante: Amministrazione 1
- Codice univoco centro di costo: 0077101000
- Denominazione del centro di costo nell'ambito della Stazione Appaltante: Stazione Appaltante 1
- La stazione appaltante agisce per conto di altro soggetto? ☐ SI ☒ NO
- Tipologia della SA (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i):
- Tipologia procedura (nel caso agisca per conto di altro/i soggetto/i):
- Quota della convenzione o accordo quadro in giorni: 0
- La convenzione o accordo quadro è stata stipulata? ☐ SI ☒ NO
- Codice fiscale soggetto per conto del quale agisce la S.A. (in caso di singolo soggetto):
- Denominazione dell'Amministrazione per la quale agisce la S.A. (eventuale):

Pubblicità dell'Appalto:

- Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE: ☐
- Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale: ☐
- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI: ☐
- Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori: ☐
- Quotidiani nazionali: ☐
- Quotidiani locali: ☐
- Periodici: ☐
- Portale del Contrattante: ☐ SI ☒ NO
- Sito Informativo Ministero Infrastrutture: ☐ SI ☒ NO
- Sito Informativo Osservatorio Contratti Pubblici: ☐ SI ☒ NO

Stato Attuale: 01/01/01

Calto della procedura: 01/01/01

Figura 49 – Sezione Dati Comuni per contratti sotto la soglia dei 150.000 EURO

Quando un contratto rientra nella classificazione dei sottosoglia dei 150.000 EURO, questa peculiarità viene mostrata nella scheda Dati Comuni, come si vede in **Figura 49**.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione

Home | Servizi | Servizi ad Accesso Rilevante | Servizi Simog

Login | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP

Amministrazione 2 Amministrazione 1

Mostra Dati Comuni | Lista Applicazioni

Salva | Conferma | Reimposta | STATO | Scheda inesistente

Tipo Scheda
 Oggetto dell'appalto
 Numero di riferimento alla nomenclatura CPV
 Codice Fiscale dell'Amministrazione
 Denominazione dell'Amministrazione

LAVORI SETTORI ORDINARI
 Gestione sicurezza Simog fase 2
 48732000-8 - Pacchetti software di sicurezza dei dati
 04771101000
 Amministrazione 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Luogo ISTAT
 Luogo NUTS
 Codice CUP

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO

Importo complessivo appalto
 Importo totale somme a disposizione
 Importo complessivo dell'intervento

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO

Procedura di scelta contraente
 Ricorso all'asta elettronica

Condizioni che giustificano il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando oppure senza previa indizione di una gara

D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.a) (N.B. per lavori<1.000.000 Euro)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a-2) (N.B. Solo per lavori e servizi)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.b) (N.B. Solo per lavori e servizi)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. a) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. b) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. c) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. d) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. e) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. f) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. g) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. h) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.2, lett.b)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. i) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. j) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 204, c. 1
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. j) (N.B. Solo Settori Speciali)
 D. Lgs. 163/2006, art. 221, c. 1, lett. k) (N.B. Solo Settori Speciali)
 Altre motivazioni
 D. Lgs. 163/2006, art.122, c.7-bis (N.B. Solo per lavori)
 D. Lgs. 163/2006, art.122, c.8 (N.B. Solo per lavori)
 D. Lgs. 163/2006, art. 99, c.5 / art. 108 c.6
 Ricorso al mercato elettronico
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.c)
 Adesione ad accordo quadro/convenzione
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.a)-(N.B. Solo per forniture)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.b)-(N.B. Solo per forniture)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.c)-(N.B. Solo per forniture)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.3, lett.d)-(N.B. Solo per forniture)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.4 (N.B. Solo per Servizi)
 D. Lgs. 163/2006, art.57, c.5, lett.a), sub a.1) (N.B. Solo per lavori e servizi)

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Ribasso di aggiudicazione
 Offerta in aumento
 Importo di aggiudicazione/affidamento
 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata
 Data stipula contratto
 Durata contrattuale in giorni

Azione Denominazione Codice Fiscale Codice Paese Ruolo Codice gruppo

Aggiungi Aggiudicatario

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione Cognome Nome Codice Fiscale Ruolo

Aggiungi Incaricato

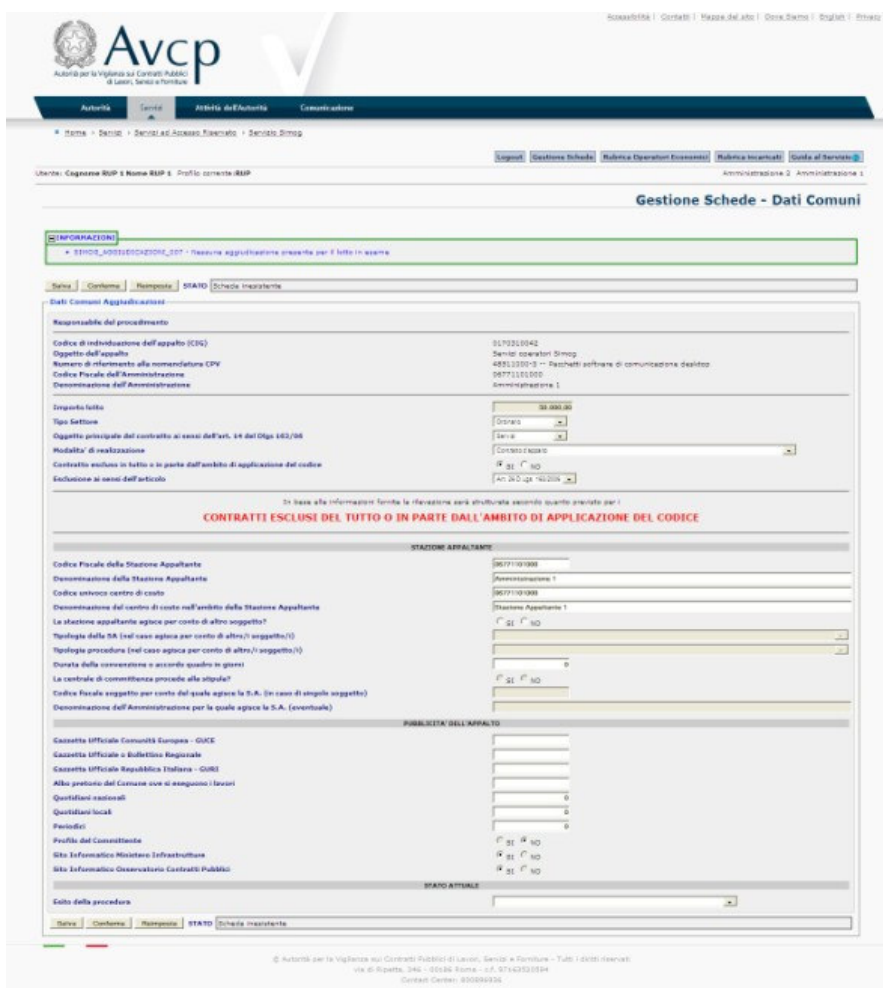
Salva | Conferma | Reimposta | STATO | Scheda inesistente

Figura 50 – Scheda di Aggiudicazione per contratti sotto la soglia dei 150.000 EURO

Una volta effettuate le operazioni di **salva** e **conferma** della scheda Dati Comuni, sarà possibile accedere alla scheda di Aggiudicazione per contratti sotto la soglia dei 150.000 EURO (**Figura 50**).

Le funzionalità della scheda sono analoghe a quelle viste nel paragrafo **Creazione nuova Aggiudicazione**.

5.5.5 Creazione Nuova Aggiudicazione contratti esclusi



The screenshot displays the 'Gestione Schede - Dati Comuni' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Avcp' logo and menu items like 'Autoregistrazione', 'Contratti', 'Mappe', 'Relatori', 'Gestione Schede', 'English', and 'Privacy'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Home > Servizi > Servizi per la Vigilanza sui Contratti Pubblici > Servizi > Servizi'. The main header area includes 'Gestione Schede - Dati Comuni' and a sub-header 'Gestione Schede - Dati Comuni'. The form itself is divided into several sections: 'INFORMAZIONI' (with a message about no existing agreements), 'STAZIONE APPALTANTE' (with fields for code, name, and address), and 'PUBBLICITÀ DELL'APPALTO' (with checkboxes for various publication methods). The form is currently in 'Salva' mode, as indicated by the highlighted button at the bottom.

Figura 51 – Sezione Dati Comuni per contratti esclusi

Quando un contratto rientra nella classificazione degli esclusi in tutto o in parte dall'ambito di applicazione del codice, questa peculiarità viene mostrata nella scheda Dati Comuni, come si vede in **Figura 51**.



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

[Accessibilità](#) | [Contatti](#) | [Mappa del sito](#) | [Dove Siamo](#) | [English](#) | [Privacy](#)

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

[Home](#) > [Servizi](#) > [Servizi ad Accesso Riservato](#) > [Servizio Simog](#)

Logout

Gestione Schede

Rubrica Operatori Economici

Rubrica Incaricati

Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: RUP

Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Mostra Dati Comuni

Lista Aggiudicazioni

Salva
 Conferma
 Reimposta
 STATO
 Scheda inesistente

Tipo Scheda
 Oggetto dell'appalto
 Numero di riferimento alla nomenclatura CPV
 Codice Fiscale dell'Amministrazione
 Denominazione dell'Amministrazione

SERVIZI SETTORI ORDINARI
 Servizi operatori Simog
 48511000-3 -- Pacchetti software di comunicazione desktop
 06771101000
 Amministrazione 1

OGGETTO DELL'APPALTO

Luogo ISTAT
 Luogo NUTS
 Codice CUP

ITE43

DATI ECONOMICI DELL'APPALTO

Importo complessivo appalto
 Importo totale somme a disposizione
 Importo complessivo dell'intervento

DATI PROCEDURALI DELL'APPALTO

Procedura di scelta contraente
 Ricorso all'asta elettronica

Procedura aperta
 SI NO

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO
 Ribasso di aggiudicazione
 Offerta in aumento
 Importo di aggiudicazione/affidamento
 Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata
 Data stipula contratto
 Termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture

%
 %
 .
 .
 .
 .

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Ruolo	Codice gruppo
--------	---------------	----------------	--------------	-------	---------------

Aggiungi Aggiudicatario

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI
 Azione
 Cognome
 Nome
 Codice Fiscale
 Ruolo

Aggiungi Incaricato

Salva
 Conferma
 Reimposta
 STATO
 Scheda inesistente

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
 via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
 Contact Center: 800896936

Figura 52 – Scheda di Aggiudicazione per contratti esclusi

Una volta effettuate le operazioni di **salva** e **conferma** della scheda Dati Comuni, sarà possibile accedere alla scheda di Aggiudicazione per contratti esclusi (**Figura 52**).

Le funzionalità della scheda sono analoghe a quelle viste nel paragrafo **Creazione nuova Aggiudicazione**.

Figura 53 – Sezione dati comuni per Adesione



Avcp

Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
 di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità

Contatti

Mapa del sito

Dove Siamo

English

Privacy

Autorità

Servizi

Attività dell'Autorità

Comunicazione

Home

Servizi

Servizi ad Accesso Riservato

Servizio Simog

Logout

Gestione Schede

Rubrica Operatori Economici

Rubrica incaricati

Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** Profilo corrente: RUP

Amministrazione 2 Amministrazione 1

Gestione Schede - Fase di Adesione ad un Accordo Quadro/Convenzione

Mostra Dati Comuni

Lista Aggiudicazioni

Salva

Conferma

Reimposta

STATO

Scheda inesistente

Tipo Scheda

LAVORI SETTORI ORDINARI
 adesione reti Simog fase 2

Numero di riferimento alla nomenclatura CPV

48219000-8 -- Pacchetti software di sviluppatori di reti

Codice Fiscale dell'Amministrazione

06771101000

Denominazione dell'Amministrazione

Amministrazione 1

OGGETTO DELL'ADESIONE

Codice di individuazione dell'appalto (CIG)

01703121E8

Oggetto del Contratto

adesione reti Simog fa

Luogo ISTAT

Luogo NUTS

ITE43

DATI ECONOMICI DELL'ADESIONE

Codice dello strumento di programmazione

FINANZIAMENTI

Azione	Tipo di Finanziamento	Importo Finanziamento

Aggiungi Finanziamento

Importo totale finanziamento

Importo di adesione componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)

Importo di adesione componente servizi in € (come sopra)

Importo di adesione componente forniture in € (come sopra)

SubTotale

AGGIUDICAZIONE / AFFIDAMENTO

Ribasso di aggiudicazione

2.00000

Offerta in aumento

%

Importo di aggiudicazione/affidamento

980.000

Data di aggiudicazione definitiva o definizione procedura negoziata

18/01/2011

L'affidatario ha richiesto in sede di offerta la possibilità di subappaltare parte delle prestazioni?

☐ SI
 ☒ NO

Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Ruolo	Richiesta Ricorso Avvalimento	Codice Fiscale Ditta Ausiliaria	Codice gruppo
	SteponWeb	06207002222	IT		Ita		0

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo	Indirizzo	Telefono	Fax	Email

Aggiungi Incaricato

Salva

Conferma

Reimposta

STATO

Scheda inesistente

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati

via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584

Contact Center: 800996936

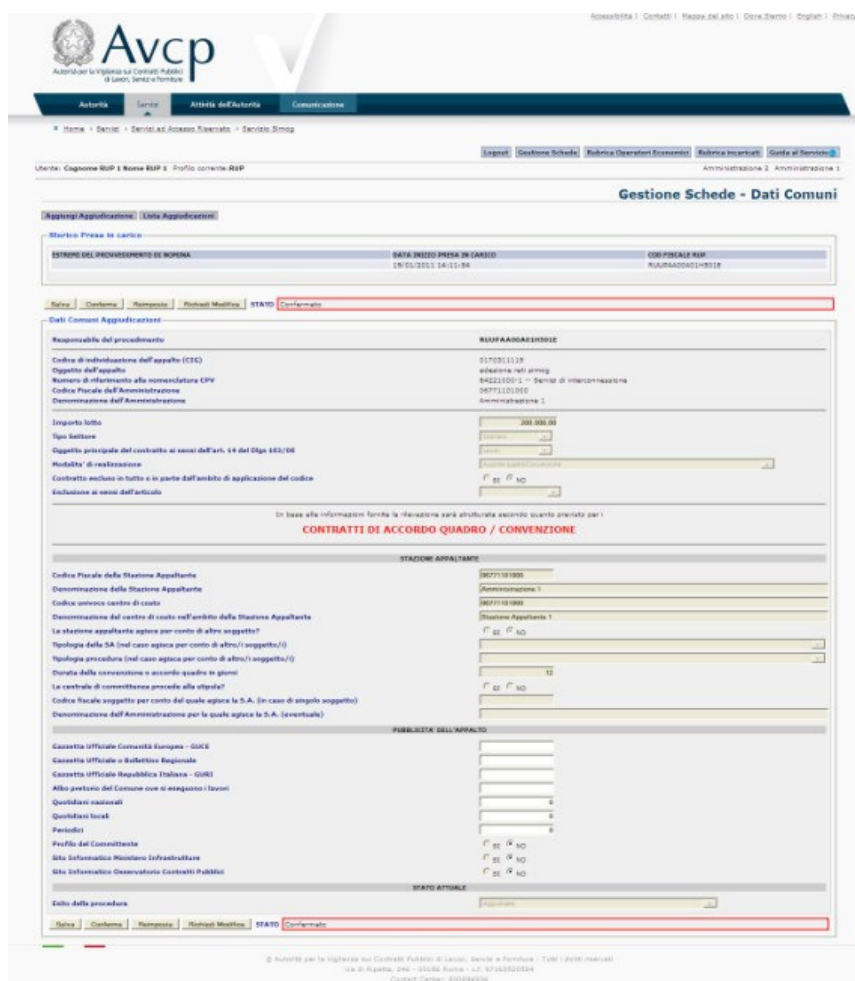
Figura 54 – Scheda di Adesione

Quando un contratto rientra nella classificazione di Adesione ad accordo quadro/convenzione, questa peculiarità viene mostrata nella scheda Dati Comuni, come si vede in **Figura 53**.

Una volta effettuate le operazioni di **salva** e **conferma** della scheda Dati Comuni, sarà possibile accedere alla scheda di Adesione (**Figura 54**).

Le funzionalità della scheda sono analoghe a quelle viste nel paragrafo **Creazione nuova Aggiudicazione**.

5.5.7 Creazione Nuova Stipula



The screenshot displays the 'Gestione Schede - Dati Comuni' (Management of Schedules - Common Data) section of the Avcp web application. The interface includes a navigation bar at the top with the Avcp logo and a menu with options like 'Autorità', 'Servizi', 'Attestato dell'Autorità', and 'Comunicazione'. Below the navigation bar, there's a user profile section for 'Cagnone RUP 1 Roma RUP 1' and a 'Gestione Schede' button. The main content area is titled 'Gestione Schede - Dati Comuni' and contains a form for entering common data for a contract. The form is divided into several sections: 'Dati Comuni Appalto', 'Dati Comuni Aggiudicazione', 'Dati Comuni Contratto', and 'Dati Comuni Stipula'. The 'Dati Comuni Appalto' section includes fields for 'Responsabile del procedimento', 'Codice di individuazione dell'appalto (CIS)', 'Data inizio presa in carico', and 'Codice fiscale RUP'. The 'Dati Comuni Aggiudicazione' section includes fields for 'Importo lotto', 'Tipo lotto', 'Data di pubblicazione', and 'Data di scadenza'. The 'Dati Comuni Contratto' section includes fields for 'Codice fiscale della Stazione Appaltante', 'Denominazione della Stazione Appaltante', and 'Codice unico centro di costo'. The 'Dati Comuni Stipula' section includes fields for 'Codice fiscale della Stazione Appaltante', 'Denominazione della Stazione Appaltante', and 'Codice unico centro di costo'. The form also includes a 'STATO' (Status) dropdown menu and a 'Gestione Schede' button. At the bottom of the form, there's a footer with the Avcp logo and contact information.

Figura 55 – Sezione dati comuni di un contratto accordo quadro

Avcp
Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy |

Autorità | **Servizi** | **Attività dell'Autorità** | **Comunicazione**

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio

Utente: **Cognome RUP 1 Nome RUP 1** | Profilo corrente: RUP | Amministrazione 2 | Amministrazione 1

Gestione Schede - Fase di Stipula di un Accordo Quadro/Convenzione

Lista Aggiudicazioni

Salva | Conferma | Reimposta | STATO | Scheda inesistente

RIFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA

Codice di individuazione dell'appalto (CTG) 0170311115

PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE

Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE ☐

Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI ☐

Quotidiani nazionali ☐

Quotidiani locali ☐

Profilo del Committente ☐ SI ☐ NO

Sito Informatico Ministero Infrastrutture ☐ SI ☐ NO

Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici ☐ SI ☐ NO

ACCORDO QUADRO/CONVENZIONE

Data stipula accordo quadro/convenzione

TERMINI DI ESECUZIONE

Data decorrenza contrattuale

Data scadenza contrattuale

Oggetto contrattuale

SOGGETTI AGGIUDICATARI

Denominazione	Codice Fiscale	Partita IVA
SteponWeb	06207002222	08054500015

Importo aggiudicazione/affidamento in € 980.000

Salva | Conferma | Reimposta | STATO | Scheda inesistente

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 56 – Scheda di Stipula

Quando un contratto rientra nella classificazione di Stipula di un accordo quadro/convenzione, questa peculiarità viene mostrata nella scheda Dati Comuni, come si vede in **Figura 55**.

Una volta effettuate le operazioni di **salva** e **conferma** della scheda Dati Comuni, sarà possibile accedere alla scheda di Aggiudicazione, le cui funzionalità sono analoghe a quelle viste nel paragrafo **Creazione nuova Aggiudicazione**.

Infine, confermata la scheda di Aggiudicazione, si potrà effettuare l'inserimento dei dati di una nuova scheda di Stipula di un accordo quadro/convenzione, come mostrato in **Figura 56**.

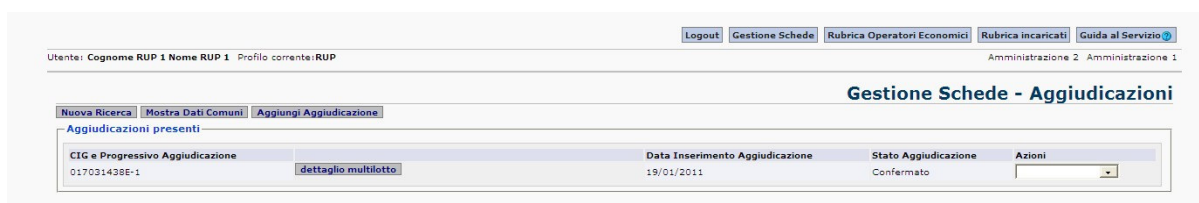
Le funzionalità della scheda di Stipula sono analoghe a quelle descritte nel paragrafo 5.8.1 (**Fase Iniziale**).

5.5.8 Appalti multilotto

Gli appalti multi lotto sono dei contratti (appartenenti alla stessa gara) le cui aggiudicazioni sono state assegnate al medesimo soggetto aggiudicatario e che contengono un codice contratto univoco (inserito nella fase di aggiudicazione).

In questo caso, nella pagina di riepilogo di un'aggiudicazione multi lotto (**Figura 57**) verrà mostrato un link **dettaglio multi lotto**, che consente di visualizzare le aggiudicazioni multi lotto appartenenti allo stesso gruppo (cioè con lo stesso soggetto aggiudicatario e codice contratto).

Cliccando sul link, viene visualizzato l'elenco delle suddette aggiudicazioni (**Figura 58**), dal quale è possibile controllare in dettaglio i dati di ogni aggiudicazione tramite il tasto **visualizza**.



CIG e Progressivo Aggiudicazione	Data Inserimento Aggiudicazione	Stato Aggiudicazione	Azioni
017031438E-1	19/01/2011	Confermato	dettaglio multilotto

Figura 57 – Riepilogo aggiudicazioni multilotto



CIG e Progressivo Aggiudicazione	Data Inserimento Aggiudicazione	Stato Aggiudicazione	Aggiudicazione Principale	Dettaglio Aggiudicazione
017031328B-1	19/01/2011	Confermato	SI	Visualizza
017031438E-1	19/01/2011	Confermato	NO	Visualizza

Figura 58 – Dettaglio aggiudicazioni multi lotto

5.5.9 Variazioni anagrafiche

Quando una scheda di aggiudicazione è stata confermata, è possibile effettuare una richiesta di comunicazione variazioni anagrafiche, come mostrato in **Figura 59**.

Tale richiesta permette di effettuare delle modifiche nella scheda di aggiudicazione, relativamente alla sezione Prestazione, Aggiudicatario ed Incaricato, nelle quali è possibile inserire, modificare o cancellare soggetti.

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

Mostra Dati Comuni | Lista Aggiudicazioni | Rettifica Avviso

AVVISI

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Modifica | Richiedi Cancellazione | Comunica Variazioni Anagrafiche | STATO Confermato

Figura 59 – Pulsante variazioni anagrafiche

5.5.10 Riaggiudicazione

Per riaggiudicare un appalto, occorre inizialmente effettuare la conclusione dell'aggiudicazione da revocare (compilando la relativa scheda Conclusioni, come in **Figura 60**), specificando che si tratta di una conclusione dovuta ad una interruzione anticipata (per maggiori dettagli vedere il relativo capitolo **Conclusioni**).

Accessibilità | Contatti | Mappa del sito | Dove Siamo | English | Privacy

Autorità | Servizi | Attività dell'Autorità | Comunicazione

Home > Servizi > Servizi ad Accesso Riservato > Servizio Simog

Logout | Gestione Schede | Rubrica Operatori Economici | Rubrica Incaricati | Guida al Servizio

Utente: Cognome RUP 1 Nome RUP 1 Profilo corrente: RUP Amministrazione 2 Amministrazione 1

Gestione Schede - CONCLUSIONE

Lista Aggiudicazioni

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Modifica | Richiedi Cancellazione | STATO Confermato

Scheda Conclusione

RIFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA

Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	0170073CAA
Tipo Scheda	SERVIZI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	Sito web Simog
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	72421000-7 -- Servizi di programmazione di applicazioni cliente di Internet o intranet
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1

INTERRUZIONE ANTICIPATA DEL PROCEDIMENTO

Causa dell' interruzione anticipata	Revoca dell'aggiudicazione definitiva
Motivazione della risoluzione (in caso di risoluzione)	
Data conclusione anticipata	09/01/2011
Oneri economici derivanti dalla risoluzione/recesso	☐ Senza oneri ☐ Riconoscimento del mancato utile ☒ Addebito all'appaltatore delle maggiori spese sostenute
Importo	50,000
Incamerata polizza	☒ SI ☐ NO

ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

Data verbale di avvio dell'esecuzione del contratto	09/01/2011
Termine contrattuale ultimazione lavori/servizi/forniture	08/01/2011
Data ultimazione Servizio	
Numero infortuni	0
di cui con postumi permanenti	0
di cui mortali	0
Indicare il numero di giorni di proroga concessi (non conseguenti a varianti)	0

Salva | Conferma | Reimposta | Richiedi Modifica | Richiedi Cancellazione | STATO Confermato

© Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - Tutti i diritti riservati
via di Ripetta, 246 - 00186 Roma - c.f. 97163520584
Contact Center: 800896936

Figura 60 – Interruzione anticipata di una Aggiudicazione

Premendo sul link **Lista Aggiudicazioni**, si ritorna al menu schede (un esempio in **Figura 71**) in cui è possibile rivisitare la scheda aggiudicazione appena revocata.



Gestione Schede - Fase di Aggiudicazione

AVVISI

- SIMOG_VALIDAZIONE_110 - Non e' stata selezionata la modalita di acquisizione
- SIMOG_VALIDAZIONE_111 - Non e' stato indicato l'importo totale per l'attuazione della sicurezza
- SIMOG_VALIDAZIONE_113 - L'importo complessivo dell'appalto e' inferiore a 150.000 euro
- SIMOG_VALIDAZIONE_203 - L'importo complessivo dell'appalto e' difforme da quello dichiarato in sede di richiesta CIG
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti invitati a presentare offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti che hanno presentato offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_112 - numero soggetti ammessi a presentare un' offerta: Campo non valorizzato
- SIMOG_VALIDAZIONE_168 - Non sono stati inseriti incaricati (riga 1)
- SIMOG_VALIDAZIONE_165 - Requisiti: Definire una categoria prevalente

Salva Conferma Reimposta Richiedi Modifica Comunica Variazioni Anagrafiche Riaggiudica STATO Confermato

Tipo Scheda	SERVIZI SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	Sito web Simog
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	72421000-7 -- Servizi di programmazione di applicazioni cliente di Internet o intranet
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1
CIG e Progressivo Aggiudicazione	0170073CAA-1

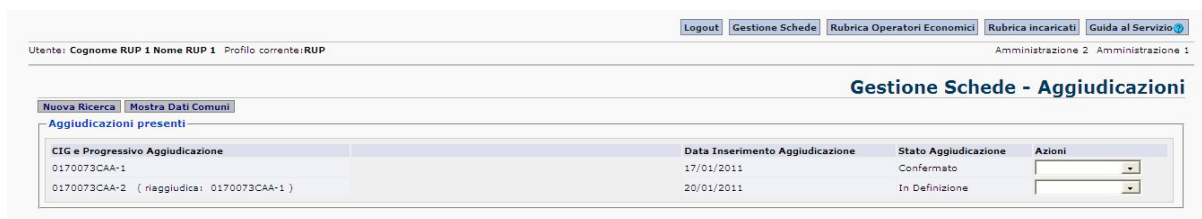
Figura 61 – Riaggiudicazione di una scheda

La scheda avrà il nuovo pulsante selezionabile **Riaggiudica**, grazie al quale verrà generata una nuova scheda di Aggiudicazione.

Questa nuova scheda erediterà tutti i dati dell'Aggiudicazione precedente (e non potranno essere modificati), tranne quelli relativi alle sezioni Prestazione, Aggiudicatario ed Incaricato, per le quali è consentito l'inserimento di nuovi soggetti.

Il salvataggio e la conferma della nuova scheda sono analoghi a quelli di una qualsiasi scheda Aggiudicazione.

Tornando alla Lista Aggiudicazioni (**Figura 62**) si nota la presenza della nuova scheda riaggiudicata all'interno della lista delle aggiudicazioni presenti.



Gestione Schede - Aggiudicazioni

Aggiudicazioni presenti

CIG e Progressivo Aggiudicazione	Data Inserimento Aggiudicazione	Stato Aggiudicazione	Azioni
0170073CAA-1	17/01/2011	Confermato	Riaggiudica
0170073CAA-2 (riaggiudica: 0170073CAA-1)	20/01/2011	In Definizione	Riaggiudica

Figura 62 – Lista Aggiudicazioni con scheda riaggiudicata

5.6 Operazioni consentite

Per ogni scheda di aggiudicazione è possibile effettuare operazioni di **inserimento** e **modifica** dati fino all'avvenuta **conferma** di questi ultimi (**Figura 42**).



Figura 42 – Azioni consentite

L'azione "Reimposta" ripulisce i dati inseriti.

L'azione "Salva" rende persistenti gli inserimenti e/o le modifiche apportate ai dati.

L'azione "Conferma" rende i dati della scheda non modificabili con conseguente disabilitazione dei tasti **Salva** e **Reimposta** e la visualizzazione del tasto **Richiedi Annullamento**. (**Figura 43**)

Sull'azione "Salva" e "Conferma", viene fatta la validazione dei dati inseriti dall'utente.

Il mancato inserimento di un dato obbligatorio o di un dato non valido provocherà il ritorno alla pagina di inserimento e la visualizzazione di un messaggio di errore specifico per ogni caso.



Figura 43 – Azioni consentite

L'azione "Richiedi Annullamento" visualizza una pagina (Figura) dove è necessario dare la motivazione per cui si richiede l'annullamento dei dati inseriti. La motivazione inserita deve contenere più di 10 caratteri.

Gestione Schede - Richiesta Di Cancellazione

Codice di individuazione dell'appalto (CIG) : 0170076F23

Scheda : Aggiudicazione

Motivazione

Scheda di aggiudicazione
validata fuori tempo massimo

Salva
Torna
Reimposta

Figura 44 - Schermata per l'inserimento della motivazione di richiesta cancellazione

Con l'azione "**Salva**" si conferma la richiesta di annullamento: in questa fase è possibile inserire nuovamente i dati relativi all'aggiudicazione.

L'amministratore provvederà ad accettare o rifiutare la richiesta di annullamento.

Se la richiesta è accettata, il sistema prende in considerazione l'aggiudicazione con i nuovi dati inseriti, mentre se la richiesta è rifiutata, i dati considerati dal sistema sono quelli inseriti prima della richiesta di annullamento.

5.7 Stati della scheda di aggiudicazione

Ad ogni scheda di aggiudicazione è associato uno **stato** dei dati che si modifica in maniera opportuna durante l'intero processo di aggiudicazione.

Qui di seguito è riportato l'elenco dei possibili stati:

- **In Definizione** – Dopo l'inserimento o modifica dei dati (**Figura 45**)
- **Confermato** – Dopo la conferma dei dati (**Figura 46**)
- **In Definizione (richiesto annullamento)** – Dopo aver fatto la richiesta di annullamento su dati in definizione (**Figura 47**)

Lo stato di aggiudicazione è visualizzato in ogni pagina.



Figura 45 – Stato della scheda “In Definizione”



Figura 46 - Stato della scheda “Confermato”



Figura 47- Stato della scheda “In Definizione (richiesto annullamento)”

5.8 Riepilogo Scheda

Nel caso in cui per una gara siano stati inseriti solo i dati comuni o sia stata creata almeno una scheda di aggiudicazione, nei risultati della ricerca, in corrispondenza di tale gara, viene visualizzato il link “**Riepilogo Scheda**”.

Seguendo il link se non è stata creata ancora nessuna aggiudicazione per la scheda in esame la pagina visualizzata è la stessa presentata a seguito dell'inserimento dei dati comuni (**Figura 48**).

In tale pagina (**Figura 49**) è possibile:

- Aggiungere una nuova aggiudicazione (scheda A)
- Visualizzare i dati comuni della scheda
- Visualizzare i dettagli di un'aggiudicazione (scheda A)
- Creare o visualizzare dettagli scheda B1 (Fase iniziale di esecuzione del contratto)
- Creare o visualizzare dettagli scheda B2 (Fase di esecuzione e avanzamento del contratto) per le eventuali percentuali di avanzamento (25% - 50% - 75% - 100%)
- Creare o visualizzare dettagli scheda B4 (Fase di conclusione del contratto)

Il menu di scelta dei dettagli nella colonna Azioni permette di selezionare la scheda a cui accedere tra quelle disponibili. Per aprire tale menù è sufficiente premere il tasto , all'interno le schede appariranno in campi di diversi colori : Rosso, Giallo o Grigio, a seconda dello stato delle medesime; l'elemento su cui si è posizionati nel menù risulterà in Blu.

I campi **Grigi** identificano schede a cui è possibile accedere e che non sono ancora state create.

I campi **Rossi** indicano schede che sono state confermate.

I campi **Verdi** sono le schede in definizione.

I campi **Gialli** sono le schede che hanno inoltrato una richiesta di annullamento.

Gestione Schede - Aggiudicazioni			
Nuova Ricerca Mostra Dati Comuni Aggiungi Aggiudicazione			
Aggiudicazioni presenti			
CIG e Progressivo Aggiudicazione	Data Inserimento Aggiudicazione	Stato Aggiudicazione	Azioni
0170076F23-1	25/06/2010	Confermato	
0170076F23-2	25/06/2010	Confermato	

Figura 49 - Schermata di riepilogo delle aggiudicazioni di una gara

Come visibile in **Figura 50**, il menù a tendina “Azioni” permette la scelta della tipologia di scheda da visualizzare relativa all'aggiudicazione.

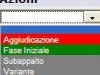
Gestione Schede - Aggiudicazioni			
Nuova Ricerca Mostra Dati Comuni Aggiungi Aggiudicazione			
Aggiudicazioni presenti			
CIG e Progressivo Aggiudicazione	Data Inserimento Aggiudicazione	Stato Aggiudicazione	Azioni
0170076F23-1	25/06/2010	Confermato	
0170076F23-2	25/06/2010	Confermato	

Figura 50 – menù schede

5.8.1 Fase Iniziale

5.8.1.1 Dati relativi all'appalto

Tipo Scheda	LAVORI SETTORI ORDINARI
Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	0000880B3F
Oggetto dell'appalto	giorgio2
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	02110000-8 -- Legname di conifere.
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Ente nazionale & company

In questa sezione sono presenti dati riepilogativi relativi all'appalto in oggetto

5.8.1.2 Esito procedura di selezione

Il box successivo è dedicato all'immissione delle informazioni relative all'esito della procedura di immissione

PUBBLICAZIONE ESITO PROCEDURA DI SELEZIONE	
Gazzetta Ufficiale Comunità Europea - GUCE	
Gazzetta Ufficiale o Bollettino Regionale	
Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana - GURI	
Albo pretorio del Comune ove si eseguono i lavori	
Quotidiani nazionali	0
Quotidiani locali	0
Periodici	0
Profilo del Committente	☐ SI ☒ NO
Sito Informatico Ministero Infrastrutture	☐ SI ☒ NO
Sito Informatico Osservatorio Contratti Pubblici	☐ SI ☒ NO

5.8.1.3 Contratto d'appalto

In questa sezione sono presenti le informazioni relative al contratto

CONTRATTO DI APPALTO	
Data stipula contratto	
Data esecutività contratto (ove previsto)	
Importo cauzione definita in €	

5.8.1.4 Termini di esecuzione

Qui sono raccolte le informazioni legate ai tempi di esecuzione e consegna dei lavori

TERMINI DI ESECUZIONE	
Data disposizione dell'inizio della prog. Esecutiva (art. 53 comma 2 lett b, c Digs 163/2006)	
Data di approvazione del progetto esecutivo (art. 53 comma 2 lett b, c Digs 163/2006)	
Consegna frazionata	☐ SI ☐ NO
Data verbale prima consegna lavori (in caso di consegna frazionata)	
Data verbale consegna definitiva	
Consegna sotto riserva di legge?	☐ SI ☐ NO
Data di effettivo inizio lavori/servizi/forniture	
Termine contrattuale per dare ultimazione ai lavori/servizi/forniture	

5.8.1.5 Posizione contributiva /assicurativa impresa affidataria / aggiudicataria

Questa lista è composta da 6 colonne , rispettivamente Denominazione, Codice Fiscale, Codice Paese, Codice INPS, INAIL e di Cassa Edile, valorizzabili nelle box di testo (ad eccezione di Denominazione, Codice Fiscale e Codice Paese) e visibili tramite la pressione del pulsante “**Aggiungi**”

POSIZIONE CONTRIBUTIVA/ASSICURATIVA IMPRESA AFFIDATARIA/AGGIUDICATARIA						
Azione	Denominazione	Codice Fiscale	Codice Paese	Codice INPS	Codice INAIL	Codice Cassa Edile
Modifica Cancella	SteponWeb	06207002222	IT			

[Annulla](#)

Codice fiscale Aggiudicatario

Denominazione

Codice INPS

Codice INAIL

Codice Cassa

[Aggiungi](#)

00488410010 UM

USA minor

5.8.1.6 Soggetti ai quali sono stati conferiti incarichi

Questa lista mostra Cognome, nome , Codice Fiscale e ruolo dei soggetti delegati ad incarichi. Le informazioni vengono caricate premendo “**Aggiungi**” e valorizzando opportunamente i campi

SOGGETTI AI QUALI SONO STATI CONFERITI INCARICHI				
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo

[Annulla](#)

Codice fiscale Incaricato

Cognome

Nome

Ruolo

[Aggiungi](#)

[Cerca in rubrica](#)

5.8.2 Avanzamento

5.8.2.1 Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione o di definizione di procedura negoziata

In questa sezione sono riportati i dati relativi alla fase di aggiudicazione della procedura negoziata

RIFERIMENTO AI DATI DELLA FASE DI AGGIUDICAZIONE O DI DEFINIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA	
Codice di individuazione dell'appalto (CIG)	016465017A
Tipo Scheda	FORNITURE SETTORI ORDINARI
Oggetto dell'appalto	servizi
Numero di riferimento alla nomenclatura CPV	93150000-4 -- Servizi di stiratura.
Codice Fiscale dell'Amministrazione	06771101000
Denominazione dell'Amministrazione	Amministrazione 1
Stato di avanzamento	1
Denominazione dello stato di avanzamento	
Modalità di pagamento del corrispettivo (art.53 c.6 D.Lgs 163/2006)	☐ Somme in denaro ☐ Trasferimento in proprietà di beni immobili
Eventuale anticipazione	
Data del certificato di pagamento relativo all'anticipazione	
Data Stato di avanzamento	
Importo SAL	
Data di emissione del certificato di pagamento	
Importo del certificato di pagamento	
L'avanzamento raggiunto, rispetto al cronoprogramma di previsione registra	☒ Puntuale ☐ Anticipo ☐ Ritardo
Indicare lo scostamento registrato in numero di giorni	0
Indicare il numero di giorni di proroga concessi(non conseguenti a varianti)	0

5.8.3 Sospensioni

5.8.3.1 Sospensione dell'esecuzione

In questa sezione sono riportati i dati relativi ad un' eventuale fase di sospensione.

SOSPENSIONI DELL'ESECUZIONE	
Data del verbale di sospensione	
Data del verbale ripresa	
Motivazione della sospensione	
E' stato superato il quarto del tempo contrattuale	☐
Iscrizione di riserve dell'appaltatore nei verbali di sospensione e/o ripresa dei lavori	☐ SI ☐ NO
Verbale/i non sottoscritti dall'appaltatore	☐ SI ☐ NO

La scheda Sospensioni consente di modificare i campi “Motivazione della sospensione” e “E’ stato superato il quarto del tempo contrattuale” anche successivamente la conferma della scheda, finché non siano stati entrambi correttamente valorizzati.

5.8.4 Conclusioni

5.8.4.1 Interruzione anticipata del procedimento

Questa sezione è riservata alle informazioni legate ai costi e alle motivazioni di eventuali cause di interruzioni del lavoro

INTERRUZIONE ANTICIPATA DEL PROCEDIMENTO	
Causa dell' interruzione anticipata	
Motivazione della risoluzione (in caso di risoluzione)	
Data risoluzione/recesso	
Oneri economici derivanti dalla risoluzione/recesso	☐ Senza oneri ☐ Riconoscimento del mancato utile ☐ Addebito all'appaltatore delle maggiori spese sostenute
Importo	
Incamerata polizza	☐ SI ☐ NO

5.8.4.2 Ultimazione delle prestazioni

Questa sezione , vincolata alla precedente, indica la fine dei lavori

ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	
Data ultimazione Lavoro	
Numero infortuni	
di cui con postumi permanenti	
di cui mortali	
Stato dei dati	

5.8.5 Subappalti

5.8.5.1 Subappalti

Questa scheda è dedicata alle informazioni legate ad eventuali ditte subappaltatrici

SUBAPPALTO	
Codice fiscale ditta subappaltatrice	
Data di autorizzazione subappalto	
Lavoro subappalto	
Importo presunto Lavoro subappalto	
Categoria Lavoro subappalto	
Importo effettivo Lavoro subappalto	
Stato dei dati	

5.8.6 Varianti

5.8.6.1 Variante

In questa sezione è necessario l'inserimento della data di approvazione della variante

VARIANTE	
Data di approvazione della variante	

5.8.6.2 Motivazione variante

Tra l'elenco delle motivazioni è possibile selezionare la variante desiderata, eventualmente aggiungendone altre nella casella di testa

MOTIVAZIONE VARIANTE	
Art.132 c.1 lett. a) D.Lgs.163/2006	☐
Art.132 c.1 lett. b) D.Lgs.163/2006	☐
Art.132 c.1 lett. c) D.Lgs.163/2006	☐
Art.132 c.1 lett. e) D.Lgs.163/2006	☐
Art.132 c.1 lett. d) D.Lgs.163/2006	☐
Art.132 c.3 II cv D.Lgs.163/2006	☐
Altre motivazioni. Elencare le motivazioni distintamente, separate da un "."	

5.8.6.3 Quadro economico variante

In questo riquadro sono riportati tutti gli importi che impattano con la variante

QUADRO ECONOMICO VARIANTE	
Importo contrattuale rideterminato componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo contrattuale rideterminato componente servizi in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo contrattuale rideterminato componente forniture in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
Subtotale	0,000
Nuovo importo totale per l'attuazione della sicurezza (non soggetto a ribasso)	
Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b,c Dlgs 163/2006)	
Subtotale	0,000
nuovo importo totale spese a disposizione	
Subtotale	0,000

Eventuali informazioni legate alle varianti sono riportati in coda alla pagina in questa sezione

ATTI AGGIUNTIVI	
Data sottoscrizione eventuale atto aggiuntivo/sottomissione	
Numero di giorni di proroga concessi/ Tempo aggiuntivo rispetto ai termini contrattuali	0
Stato dei dati	

5.8.7 Ipotesi di Recesso

In questa sezione sono riportate le eventuali motivazioni per cui la consegna sia ritardata o sospesa

RITARDO O SOSPENSIONE NELLA CONSEGNA	
Termine previsto per la consegna ai sensi del comma 2 dell'art. 129 DPR 554/99	
Data della consegna lavori	
Tipologia comunicazione	☐ Ritardo nella consegna ☐ Sospensione nella consegna
Ritardo nella consegna in giorni	
Durata della sospensione in giorni	0
Motivazione della sospensione/ritardo	

In questa sezione vengono mostrate le eventuali ipotesi di recesso

IPOTESI DI RECESSO	
Data di presentazione dell'istanza di recesso	
L'istanza di recesso è stata accolta?	
Si è proceduto a consegna tardiva?	☐ SI ☐ NO
Si è proceduto alla ripresa dei lavori?	☐ SI ☐ NO
L'appaltatore ha formulato riserve?	☐ SI ☐ NO
Eventuale rimborso delle spese in €	
Eventuale compenso degli oneri derivanti dal ritardo in €	

5.8.8 Collaudo

La scheda collaudo si articola nelle seguenti sezioni:

- Riferimento ai dati della fase di aggiudicazione
- Collaudo/Verifica di conformità delle prestazioni eseguite o esiti accertamento tecnico-contabile
- Contenzioso
- Soggetti ai quali sono stati conferiti incarichi

Qui di seguito andremo a vedere nello specifico queste sezioni, la parte relativa al riferimento ai dati di aggiudicazione verrà omessa in quanto tali dati sono già stati trattati con sufficiente dovizia di particolari nelle parte precedente di tale guida. Iniziamo quindi ad osservare la sezione relativa a ...

5.8.8.1 Collaudo/Verifica di conformità delle prestazioni eseguite o esiti accertamento tecnico-contabile

COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ DELLE PRESTAZIONI ESEGUITE O ESITI ACCERTAMENTO TECNICO-CONTABILE	
Data del collaudo statico (ove ricorra)	
Data del certificato di regolare esecuzione	
Modalità del Collaudo Tecnico Amministrativo	☐ Collaudo finale ☐ Collaudo in corso d'opera
Data nomina collaudatore/Commissione	
Data inizio operazioni di collaudo	
Data redazione certificato di collaudo	
Data delibera di ammissibilità del collaudo (ove prevista)	
Esito del collaudo	☐ Positivo ☐ Negativo
Importo finale componente lavori in € (al netto dell'IVA e degli oneri di sicurezza)	
Importo finale componente servizi in € (come sopra)	
Importo finale componente forniture in € (come sopra)	
Subtotale	
Importo finale per l'attuazione della sicurezza	0,000
Importo progettazione (art. 53 comma 2 lett b, c Digs 163/2006)	0,000
Importo finale complessivo dell'appalto	
Importo complessivo "somme a disposizione" effettivamente impiegate	
Importo a consuntivo dell'intervento	
Lavori annuali estesi a più esercizi	☐ SI ☐ NO

In questa sezione vengono indicate le informazioni necessarie alle operazioni di collaudo/verifica inserendo le date di interesse del collaudo e gli importi ad esso associati.

5.8.8.2 Contenzioso

In questa sezione è possibile inserire i dati relativi ad eventuali contenziosi. La sezione propone all'utente le informazioni relative al numero di riserve definite in accordo bonario e gli oneri da esse derivati. La sezione è strutturata poi in 4 sottosezioni relative a

- riserve amministrative in sede di collaudo
- riserve in via arbitrale
- riserve in via giudiziale
- riserve in via transattiva

in ognuna possono essere indicate il numero di riserve nonché gli importi richiesti e quelli in definizione

CONTENZIOSO	
Numero totale riserve definite con accordo bonario	0
Oneri complessivi derivanti	0
Ulteriori riserve in via amministrativa in sede di collaudo	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Ulteriori riserve in via arbitrale	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Ulteriori riserve in via giudiziale	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	
Ulteriori riserve in via transattiva	
Numero riserve definite	0
Numero riserve da definire	0
Importo totale richiesto	
Importo totale eventuale definizione	

5.8.8.3 Soggetti ai quali sono stati conferiti incarichi.

In questa sezione è possibile inserire i vari soggetti cui sono stati conferiti incarichi. Attraverso il tasto **Aggiungi Incaricato** viene visualizzato un pannello dove inserire l'anagrafica relativa al soggetto oppure attraverso il tasto **Cerca in rubrica** è possibile accedere al popup Rubrica Incaricati dove poter prelevare i dati o aggiungerne di nuovi come illustrato nel paragrafo **Rubrica Incaricati**.

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI

Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo

Annulla

Codice fiscale Incaricato

ZMRLMM60D500969H

Cognome

SPINO

Nome

GIULIO LUCIO FRANC

Ruolo

Collaudatore STATICO

Aggiungi

Cerca in rubrica

Dopo aver premuto il tasto **Aggiungi** i dati dell'incaricato saranno visualizzati in una lista insieme ai tasti **Modifica** e **Cancella** per poter appunto modificare i dati del soggetto o cancellare il soggetto dalla lista degli incaricati.

ANAGRAFICA E RIFERIMENTI DEI SOGGETTI AI QUALI LA STAZIONE APPALTANTE HA CONFERITO INCARICHI				
Azione	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Ruolo
Modifica Cancella	SPINO	GIULIO LUCIO FRANCESCO	ZMRLMM60D50D969H	Collaudatore statico

5.9 Pannello dettagliato delle richieste di annullamento

Le schede per le quali sia stata inoltrata almeno una richiesta di annullamento sia essa accettata, rifiutata o ancora in fase di valutazione, presentano un pannellino con la storia delle richieste di annullamento e le informazioni ad esse relative.

+ DETTAGLI RICHIESTE ANNULLAMENTO

Figura 51 - Pannello chiuso

DETTAGLI RICHIESTE ANNULLAMENTO						
Richiedente	Data Richiesta	Motivazione Richiesta	Data Esito	Esito	Decisore	Motivazione Esito
RUUPAA00A01H501E	03/02/2009 14:18:05	scheda errata	2009-02-03 14:19:19.0	Accettata	ADMNIX00A01H501V	richiesta accettabile
RUUPAA00A01H501E	03/02/2009 14:32:58	scheda da aggiornare	2009-02-03 14:33:32.0	Rifiutata	ADMNIX00A01H501V	non permesso
RUUPAA00A01H501E	03/02/2009 14:35:27	scheda da rivedere		In corso		

Figura 52 - Pannello aperto

6 Rubrica Operatori Economici

Nel menu di navigazione è presente la voce Rubrica Operatori Economici che visualizza l'elenco dei partecipanti che si sono aggiudicati una o più gare (**Figura 53**).

Le operazioni consentite in questa pagina sono:

- **“Cerca”**: permette di ricercare una particolare anagrafica servendosi dei filtri di ricerca. La ricerca impone che sia valorizzato almeno uno tra i campi Codice fiscale/Partita iva e Denominazione del soggetto. Non è possibile cercare un operatore soltanto in base al paese (**Figura 53**).
- **“Aggiungi alla Rubrica”**: rimanda alla pagina di inserimento dei dati di una nuova anagrafica (**Figura 54**). Con il tasto “Salva” la nuova anagrafica viene aggiunta alla rubrica. L’inserimento di un dato non valido provoca la visualizzazione di un messaggio di errore specifico per ogni caso.
- **“Dettaglio”**: accanto ad ogni nominativo è presente il link **Dettaglio** che permette l’apertura di una pagina (**Figura 55**) con il dettaglio dell’ anagrafica corrispondente al nominativo, nella quale è possibile modificare o cancellare i dati esistenti. Gli unici dati non modificabili una volta inseriti sono il codice fiscale ed il paese dell’operatore economico.

Rubrica Operatori Economici

Inizio elenco | Precedenti | Successive | Fine elenco

Filtri nominali

Inserire codice fiscale o partita iva del soggetto

Inserire denominazione del soggetto

Selezionare un paese (Se Operatore Estero)

Elenco Operatori Economici

Denominazione	Codice Paese	Codice Fiscale / Partita Iva	
AirTwo Estero	AZ	01627210691	Dettaglio
NoEstero	IT	00751160151	Dettaglio
SteponWeb	IT	06207002222	Dettaglio

Figura 53 – Elenco operatori economici

Dettaglio Operatore Economico

Paese Operatore Economico	PR		
Codice Fiscale / Partita Iva	STMARNM55T01Z210G		
Denominazione	Rossi srl		
Camera Commercio			
Partita IVA	06359501001		
Indirizzo	via Toledo	Civico	2 CAP 00100
Città	Roma	Provincia	RM
Codice Fiscale del Rappresentante	RSSDGI55T01H501M		
Cognome	DIEGO	Nome	ROSSI

Figura 54 – Dettaglio operatore economico

Dettaglio Operatore Economico

Operatore Economico Estero: ☐ SI ☒ NO

Paese Operatore Economico			
Codice Fiscale / Partita Iva			
Denominazione			
Camera Commercio			
Partita IVA			
Indirizzo		Civico	CAP
Città		Provincia	
Codice Fiscale del Rappresentante			
Cognome		Nome	

Figura 55 – Pagina inserimento di un nuovo operatore

Impostando selezione “Operatore Economico Estero” a “NO”, si indica al sistema che l’operatore è un soggetto italiano, in questo caso alcune informazioni saranno obbligatorie. Viceversa, in caso di operatore estero, dovrà essere indicata la nazione di appartenenza ed alcune informazioni saranno facoltative. In fase di Salvataggio dei dati saranno visualizzate le eventuali incongruenze.

7 Rubrica Incaricati

Nel menu di navigazione è presente la voce Rubrica Incaricati che visualizza l'elenco di partecipanti incaricati di seguire il procedimento di aggiudicazione (**Figura 56**).

Le operazioni consentite in questa pagina sono:

- **“Cerca”**: permette di ricercare una particolare anagrafica servendosi dei filtri di ricerca.
- **“Aggiungi alla Rubrica”**: rimanda alla pagina di inserimento dei dati di una nuova anagrafica (**Figura 58**). Con il tasto “Salva” la nuova anagrafica viene aggiunta alla rubrica. L'inserimento di un dato non valido provoca la visualizzazione di un messaggio di errore specifico per ogni caso.
- **“Dettaglio”**: accanto ad ogni nominativo è presente il link **Dettaglio** che permette l'apertura di una pagina (**Figura 57**) con il dettaglio dell' anagrafica corrispondente al nominativo nella quale è possibile modificare o cancellare i dati esistenti. L'unico dato non modificabile una volta inserito è il codice fiscale.

Rubrica Incaricati

Inizio elenco Precedenti Successive Fine elenco

Filtri nominali

Inserire il codice fiscale dell'incaricato

Inserire il cognome e/o nome dell'incaricato

Elenco Incaricati

Cognome e Nome	Codice	
Mariantoni Franco	98765432	Dettaglio
PASQUALONE FRANCO	PSQFNC59R07Z614V	Dettaglio
SPINO GIULIO LUCIO FRANCESCO	ZMRLMM60D50D969H	Dettaglio

Figura 56 – Elenco incaricati

Dettaglio incaricato

Codice Fiscale
Cognome
Nome
Telefono
Fax
Email

PNTPLA62D22H501W

Conti

Claudio

6663333

33333

cconti@postecom.com

Modifica
Cancella
Indietro

Figura 57 – Dettaglio incaricato

Dettaglio incaricato

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Telefono	
Fax	
Email	

Figura 58 – Pagina inserimento di un nuovo incaricato